



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 grudnia 2021 r.

Poz. 5729

UCHWAŁA NR XXXIV/366/21 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 26 listopada 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2, 10, 11, 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w zw. z art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) Rada Miejska w Świdnicy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIV/174/12 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy oraz nadania jej statutu, załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVII/179/16 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 lutego 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy oraz nadania jej statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Jan Dzięcielski

Załącznik do uchwały nr XXXIV/366/21
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 26 listopada 2021 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, zadania, tryb i kryteria wyboru członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka oraz strukturę organizacyjną Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Świdnicy,
- b) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy,
- c) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Świdnicy,
- d) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Świdnicy,
- e) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Świdnica,
- f) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy,
- g) Szkołach – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i ponadpodstawowe z terenu Gminy Miasto Świdnica,
- h) Uczniach szkół – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów uczęszczających do szkół podstawowych i ponadpodstawowych w Gminie Miasto Świdnica.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta i uczennic oraz uczniów uczęszczających do szkół podstawowych i ponadpodstawowych w Mieście.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych.

3. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady są pomieszczenia wskazane przez Prezydenta Miasta.

§ 3. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata od momentu złożenia ślubowania.

2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele środowisk szkolnych i młodzieżowych desygnowani przez te środowiska.

Rozdział 2.

Cele i zadania Rady Młodzieżowej

§ 4. 1. Celem Młodzieżowej Rady jest:

- a) upowszechnianie idei samorządowych wśród młodzieży,
- b) rozwijanie samorządności uczniowskiej,
- c) organizacja młodzieżowego forum wypowiedzi w sprawach publicznych,
- d) reprezentowanie środowisk młodzieżowych wobec władz Miasta oraz innych instytucji i organizacji,
- e) organizowanie pomocy charytatywnej,
- f) promocja kultury, ochrony środowiska i utrwalania postaw demokratycznych wśród młodzieży,
- g) organizowanie spotkań młodzieżowych i imprez kulturalnych, propagujących cele Młodzieżowej Rady,
- h) współpraca z organami samorządowymi,
- i) współpraca z organizacjami pozarządowymi.

2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- a) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- b) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
- c) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
- d) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- e) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- f) kierowanie do organu wykonawczego gminy zapytań i wniosków,
- g) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej,
- h) organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów, seminariów i innych form poszerzania wiedzy służących realizacji promocji celów Rady.

3. Młodzieżowa Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą lub uczącą się na terenie Miasta, Radą Miejską, władzami Miasta, organizacjami pozarządowymi, a także z innymi podmiotami, których cele i działania są zgodne z zadaniami Młodzieżowej Rady,
- b) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej,
- c) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży,
- d) uczestnictwo w obradach Młodzieżowej Rady,
- e) zgłaszanie wniosków i postulatów wobec władz Miasta, władz oświatowych oraz innych instytucji i organizacji w imieniu reprezentowanej młodzieży,
- f) ogłaszanie opinii i uchwał,
- g) organizowanie wydarzeń o charakterze społecznym, kulturalnym lub rozrywkowym dla młodzieży i mieszkańców Miasta,
- h) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, kulturalnym, sportowym i naukowym w Mieście.

Rozdział 3.

Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży zamieszkującej lub uczącej się na terenie Miasta.

2. Przed przystąpieniem do wykonania mandatu członkowie Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście godnie i rzetelnie wypełniać obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Świdnicy”.

3. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „Ślubuję”.

4. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada powołuje stałe działające Prezydium w skład których wchodzi Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada może powoływać także stałe lub czasowe komisje problemowe oraz stałe lub zadaniowe funkcje jednoosobowe.

§ 7. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierają ze swojego grona Prezydium Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi:

- a) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,

- b) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady,
- c) Sekretarz,
- d) dwóch Członków.

3. Do kompetencji Prezydium Młodzieżowej Rady należy:

- a) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady,
- b) przygotowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
- c) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk,
- d) przygotowywanie i nadzór nad dokumentacją dotyczącą Młodzieżowej Rady,
- e) odwołanie Radnego w sytuacji o której mowa w § 27,
- f) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

4. Członek Prezydium może zostać odwołany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 10 Radnych z powodu:

- a) uchylania się od obowiązków,
- b) nieodpowiedniego zachowania,
- c) działań sprzecznych ze stanowiskiem Młodzieżowej Rady.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji z pełnienia funkcji członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 8. 1. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- a) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady,
- b) kierowanie pracami Prezydium,
- c) reprezentowanie Młodzieżowej Rady w kontaktach z osobami i instytucjami zewnętrznymi, w szczególności z władzami Miasta oraz mediami,
- d) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności Radnych na sesjach i decydowanie o ich akceptacji lub odrzuceniu,
- e) podpisywanie zaświadczeń o uczestnictwie w działaniach Młodzieżowej Rady wydawanym Radnym i Wolnym Słuchaczom w celu usprawiedliwienia nieobecności w szkole w związku z udziałem w sesjach lub innych działaniach Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku wakatu na stanowisku Przewodniczącego lub nieobecności Przewodniczącego podczas sesji Młodzieżowej Rady jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.

§ 9. 1. Do obowiązków Sekretarza należy:

- a) koordynacja, prowadzenie korespondencji i dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- b) koordynacja, prowadzenia ewidencji radnych, w szczególności w zakresie kontroli kadencji i frekwencji na sesjach,
- a) informowanie radnych o kolejnych terminach sesji,
- b) sporządzanie protokołów z sesji i spotkań Młodzieżowej Rady i przekazywanie ich Opiekunowi,
- c) dbałość o właściwe ogłaszanie uchwał Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku wakatu na stanowisku Sekretarza lub nieobecności Sekretarza podczas sesji Młodzieżowej Rady jego obowiązki pełni jeden z Członków Prezydium.

§ 10. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady Miasta

§ 11. Radny ma prawo:

- a) uczestniczyć z głosem stanowiącym w sesjach Młodzieżowej Rady,
- b) kandydować do Prezydium lub na inne stanowiska i funkcje w Młodzieżowej Radzie,
- c) zgłaszać projekty uchwał i wnioski formalne,
- d) zabierać głos w debatach podczas sesji Młodzieżowej Rady,
- e) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady.

§ 12. Do obowiązków Radnego należy:

- a) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady od rozpoczęcia do zakończenia obrad,
- b) przestrzegać statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- c) dbać o dobre imię Młodzieżowej Rady,
- d) podczas sesji Młodzieżowej Rady zachowywać kulturę osobistą poprzez właściwe zachowanie, ubiór oraz dbałość o otoczenie i wyposażenie pomieszczeń,
- e) aktywnie angażować się w działalność Młodzieżowej Rady.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada może każdej osobie szczególnie zainteresowanej działalnością Rady lub zasłużonej w tym byłym Radnym lub osobom, które nie zamieszkują i nie uczą się w Mieście, ale chcą działać na jego rzecz, w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów nadać status Wolnego Słuchacza.

2. Wolnemu Słuchaczowi przysługuje prawo uczestnictwa w sesjach Młodzieżowej Rady i w wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę, zabierania głosu w debatach, bez prawa do głosowania, z prawem otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w sesji Młodzieżowej Rady wydawanego w celu usprawiedliwienia nieobecności w szkole.

3. Prawo składania wniosków o nadanie statusu Wolnego Słuchacza posiada każdy Radny.

4. Status Wolnego Słuchacza jest nadawany do końca kadencji Młodzieżowej Rady.

5. Młodzieżowa Rada może przyznawać tytuł Członka Honorowego Młodzieżowej Rady, w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów, w uznaniu szczególnych zasług dla dobra Młodzieżowej Rady lub Miasta.

6. Prawo składania wniosków o nadanie tytułu Członka Honorowego posiada Prezydium lub grupa co najmniej 10 Radnych.

§ 14. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady w głosowaniu jawnym.

2. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

3. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów reguluje załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 5. Sesje i spotkania Młodzieżowej Rady

§ 15. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 16. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji we współpracy z Opiekunem Rady.

2. O zwołanej sesji Przewodniczący powiadamia Radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

§ 17. W wyjątkowych okolicznościach Przewodniczący może zwołać sesję nadzwyczajną.

§ 18. W zależności od potrzeb i możliwości Młodzieżowa Rada spotyka się również na spotkaniach nieformalnych w Miejskim Centrum Wspierania Inicjatyw.

§ 19. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać swojego opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która ukończyła 25 rok życia, posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek złożony przez co najmniej dziesięciu członków Młodzieżowej Rady.

5. Opiekun Młodzieżowej Rady może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

Rozdział 7.

Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta

§ 21. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są spośród młodzieży zamieszkałej lub uczącej się na terenie Miasta na trzyletnią kadencję.

2. Członkiem Młodzieżowej Rady może zostać kandydat/kandydatka spełniający/a następujące wymagania:

- a) w dniu wyboru ukończył/a 13 lat, ale nie ukończył/a 20 roku życia,
- b) przedstawił/a zgłoszenie do udziału w Młodzieżowej Radzie oraz poparcie co najmniej 15 osób, które w dniu udzielenia poparcia ukończyły 13 lat, ale nie ukończyły 25 roku życia, zamieszkałych lub uczących się na terenie Miasta,
- c) przedstawił/a krótką, pisemną informację o sobie z uwzględnieniem dotychczasowej działalności społecznej na rzecz Miasta, szkoły lub najbliższej okolicy.

§ 22. 1. Termin wyborów członków Młodzieżowej Rady wyznacza Prezydent Miasta, wskazując ich miejsce i określając wzór formularza zgłoszeniowego.

2. Zarządzenie w sprawie wyborów do Młodzieżowej Rady publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i ogłaszane w szkołach mających siedzibę na terenie Miasta, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 23. Wybory przeprowadza Prezydent Miasta lub wskazana przez niego osoba.

§ 24. 1. Młodzieżowa Rada składa się maksymalnie z 23 członków.

2. W przypadku mniejszej liczby kandydatów spełniających kryteria zawarte w § 21 ust 2 ubiegających się o członkostwo w Młodzieżowej Radzie, wszyscy kandydaci na Radnych zostają członkami Młodzieżowej Rady Miasta.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria zawarte w § 21 ust. 2 ubiegających się o członkostwo w Młodzieżowej Radzie, kandydaci na Radnych wybierają spośród siebie członków Młodzieżowej Rady.

4. Za wybranych członków Młodzieżowej Rady uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu tajnym otrzymali największą liczbę głosów.

§ 25. Z wyborów sporządza się protokół, który podpisuje Prezydent Miasta.

Rozdział 8.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady

§ 26. 1. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie wygasa w skutek:

- a) dobrowolnej rezygnacji złożonej w formie pisemnej Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady lub ustnie do protokołu,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności na 2 kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,
- c) zmiany rodzaju szkoły lub miejsca zamieszkania, jeśli w wyniku tej zmiany oba kryteria nie będą dotyczyły Miasta,
- d) odmowy lub niezłożenia ślubowania.

2. Podstawą odwołania jest uchwała Młodzieżowej Rady.

§ 27. Radny może zostać odwołany przez Prezydium Młodzieżowej Rady w wyniku:

- a) nienależytego wykonywania obowiązków,
- b) rażącego naruszenia Statutu,
- c) zachowania, które może zostać uznane za obraźliwe, naruszające dobre obyczaje, w tym w szczególności o charakterze wulgarnym, skłaniającym do przemocy, propagującym nienawiść na tle rasowym, etnicznym, wyznaniowym itd. lub promującym środki i substancje uzależniające lub szkodliwe dla zdrowia,
- d) uzasadnionego wniosku złożonego przez Przewodniczącego lub grupę co najmniej 10 radnych, po wcześniejszym ustaleniu okoliczności odwołania z Opiekunem Rady.

§ 28. 1. W sytuacji wolnego mandatu do Młodzieżowej Rady zaprzysiężona zostaje kolejna osoba wciąż zainteresowana członkostwem w Młodzieżowej Radzie spełniająca wymagania opisane w § 21 ust. 2. która w związku z brakiem wolnych miejsc nie uzyskała mandatu do Młodzieżowej Rady w terminie wyborów.

2. W sytuacji braku kandydatów wciąż zainteresowanych udziałem w Młodzieżowej Radzie, którzy nie dostali się do Młodzieżowej Rady w terminie wyborów, Prezydent Miasta na wniosek Opiekuna Rady ogłasza wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady.

3. Składu Młodzieżowej Rady nie uzupełnia się, jeżeli do końca jej kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Młodzieżowa Rada może zwrócić się do Rady Miejskiej z wnioskiem o dokonanie zmiany Statutu.

2. Przyjęcie wniosku o dokonanie zmiany Statutu wymaga uchwały Młodzieżowej Rady podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Inicjatywę, dotyczącą przyjęcia wniosku o dokonanie zmian w statucie posiada:

- a) Prezydium,
- b) grupa co najmniej 10 radnych.

4. Każdą podjętą przez Radę Miejską zmianę Statutu Młodzieżowej Rady, Prezydium przekazuje do wiadomości Radnych w postaci sporządzonego w tym celu tekstu jednolitego Statutu.

5. Zmiany statutu dokonywane są przez Radę Miejską w drodze uchwały.

§ 30. 1. Prezydent Miasta udostępnia Młodzieżowej Radzie odpowiednie pomieszczenia na siedzibę wraz z odpowiednim wyposażeniem i pokrywa koszty bieżącej działalności w zakresie korzystania z urządzeń biurowych, internetu, telefonów i wysyłki korespondencji w stopniu właściwym dla sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

2. Środki przeznaczone na zapewnienie funkcjonowania Młodzieżowej Rady oraz na pozostałe działania zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Urzędu określonego przez Prezydenta Miasta.

3. Rada może pozyskiwać środki na realizację swoich celów statutowych także z innych źródeł.

§ 31. Młodzieżowa Rada może posługiwać się logotypem Miasta oraz własnym znakiem graficznym.

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 33. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

Załącznik nr 1
do Statutu Młodzieżowej
Rady Miasta Świdnicy

Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miasta Świdnica

§ 1. Radnemu Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

§ 2. Delegacji dla Radnego Młodzieżowej Rady udziela Opiekun Rady, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

§ 3. 1. Z tytułu delegacji Radnemu Młodzieżowej Rady, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- a) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
- b) dojazdów komunikacją miejską.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 1.

3. Radny Młodzieżowej Rady składa wniosek, o którym mowa w § 1 do Opiekuna Rady.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie do 30 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.