



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 września 2021 r.

Poz. 4201

UCHWAŁA NR XLII.314.2021 RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 2 września 2021 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Chocianów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Chocianów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Chocianów.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.) zwanej "ustawą".

3. O dotację może się ubiegać podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwany dalej "Wnioskodawcą".

§ 2. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) dokumentację fotograficzną odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac przy zabytku;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac;
- 6) informację dotyczącą wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac w roku budżetowym;
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki skierowane do innych organów.

3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym także w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708 ze zm.);
- 2) informacje i dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.) albo z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 3. 1. Wniosek należy złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów w terminie podanym w odrębnym ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.

2. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów przekłada Radzie Miejskiej projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

§ 4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z wnioskodawcą.

§ 5. W celu rozliczenia dotacji, wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie, składa Burmistrzowi sprawozdanie z wykonanych prac lub robót, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Traci moc uchwała nr XLVI/269/2009 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie gminy Chocianów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Chocianowie:

Janusz Ślipko

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLII.314.2021
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 2 września 2021 r.

WNIOSEK

**o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków, położonym w województwie dolnośląski gmina Chocianów**

I. Nazwa zadania:

Wnioskodawca: Parafia ...

NIP

REGON

Telefon

e-mail

Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:

II. Opis zadania

1. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru

Miejscowość
Kod pocztowy
Ulica/nr
Gmina
Powiat
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru
Tytuł prawny do władania zabytkiem
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

2. Przeznaczenie dotacji

3. Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno – artystyczne

4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania

--

5. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

Termin przeprowadzenia zadania w układzie chronologicznym od dnia do dnia	ETAPY REALIZACJI ZADANIA <i>Rodzaj i zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	Odbiór końcowy prac i opłacenie faktury
do dnia	Zakończenie realizacji zadania
Do 30 dni po terminie zakończenia	Przedłożenie sprawozdania końcowego

III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł)

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....

w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł).....

Proponowany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania:

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł brutto)	W tym z Wnioskowanej dotacji (zł brutto)	W tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)	
				Środki własne (brutto)	Inne źródła (brutto)
1.					
Ogółem					

Kosztorys ze względu na źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z Gminy Chocianów		
Pozostałe środki, w tym:		

1.	Środki własne		
2.	Środki publiczne		
Ogółem			

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
- 2) Oświadczam, że jestem świadomy wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:

-
-
-

Załącznik nr 2 do uchwały nr XLII.314.2021
Rady Miejskiej w Chocianowie
z dnia 2 września 2021 r.

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE) DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU
MIASTA I GMINY CHOCIANÓW**

W KWOCIE

(nazwa zadania)

określonego w umowie

zawartej w dniu

data złożenia sprawozdania

I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT					
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym w tym:				zł	
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji				zł	
- środki własne				zł	
- inne źródła				zł	
B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW					
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity		W tym z dotacji	
C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA					
Źródło		w zł		%	
Koszty pokryte z dotacji					
Środki własne					
Inne źródła					
Ogółem					
D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

Do sprawozdania dołączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

Oświadczenia i podpisy:

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne od Gminy Chocianów zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Data, miejscowość

pieczęć podpis