



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 czerwca 2021 r.

Poz. 3101

UCHWAŁA NR XXIX/186/21 RADY GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 23 czerwca 2021 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dziadowa Kłoda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 611 ze zm.) Rada Gminy Dziadowa Kłoda uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała ma zastosowanie do lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

2. Gmina realizując ustawowe zadania własne zapewnia osobom do tego uprawnionym lokale w ramach najmu socjalnego, lokale zamienne, lokale przeznaczone na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach, w tym z najmem na czas nieoznaczony, lokale do remontu oraz pomieszczenia tymczasowe.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) **uchwale** - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dziadowa Kłoda;
- 4) **dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód, którego definicja została określona w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 ze zm.). Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę;
- 5) **najniższej emeryturze** – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 6) **przegęszczeniu** – należy przez to rozumieć sytuację, w której powierzchnia mieszkalna przypadająca na członka gospodarstwa domowego lokatora jest mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego mniejsza niż 10 m²;

- 7) **wysokości dochodu uzasadniającej zastosowanie obniżek czynszu** – należy przez to rozumieć udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o obniżenie czynszu, przypadający na członka gospodarstwa domowego i nieprzekraczający:
- 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
 - 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;
- 8) **mieszkaniowym zasobie** – należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Dziadowa Kłoda;
- 9) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dziadowa Kłoda;
- 10) **tymczasowym pomieszczeniu** – należy przez to rozumieć tymczasowe pomieszczenie, o którym mowa w ustawie;
- 11) **gospodarstwie domowym** – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019, poz. 1333 ze zm.);
- 12) **lokalu wspólnym** – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny, do którego tytuł prawny posiada dwóch lub więcej najemców na podstawie odrębnych umów najmu uprawnionych do zajmowania poszczególnych pokoi, ze wspólną używalnością innych pomieszczeń takich jak: kuchnia, przedpokój, łazienka, w.c., korytarz;
- 13) **opłatach** – należy przez to rozumieć czynsz oraz opłaty niezależne od właściciela, o których mowa w ustawie;
- 14) **lokalu do remontu** – należy przez to rozumieć lokal przeznaczony do remontu wykonywanego we własnym zakresie;
- 15) **lokalach przeznaczonych na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach** – należy przez to rozumieć:
- lokale z przeznaczeniem na najem socjalny,
 - lokale do remontu.

§ 3. 1. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, które są członkami wspólnoty samorządowej Gminy Dziadowa Kłoda mający niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe i prowadzący gospodarstwa domowe o niskich dochodach.

2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1472) Gmina może wynajmować lokale mieszkalne osobom, wobec których Rada Gminy Dziadowa Kłoda w drodze uchwały, podjęła zobowiązanie zapewnienia warunków do osiedlenia.

§ 4. 1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu zapewniane i wskazywane osobom z niepełnosprawnością, dostosowuje się pod względem technicznym do ich indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności w zakresie:

- 1) położenia lokalu w budynku;
- 2) infrastruktury takiej jak windy, podjazdy itp.;
- 3) zastosowania w lokalu rozwiązań technicznych ułatwiających korzystanie z niego, w szczególności:
 - a) zamiany wanny na brodzik,
 - b) poszerzenia otworów drzwiowych,
 - c) wyrównania posadzek oraz zastosowania materiałów antypoślizgowych.

2. Wszelkie czynności adaptacyjne mające na celu przystosowanie lokali do potrzeb osób niepełnosprawnych muszą uwzględniać techniczne uwarunkowania i możliwości, takie jak: wiek budynku, stopień zużycia, zabytkowy charakter i jego stan techniczny.

Rozdział 2.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 5. Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5 m² powierzchni użytkowej pokoi, a w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego mniej niż 10 m² powierzchni użytkowej pokoi;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, który nie jest dostosowany do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, która potwierdzona jest orzeczeniem lekarskim;
- 3) zamieszkiwanie w lokalu bez dostępu do:
 - a) źródła zaopatrzenia w wodę i do ustępu, chociażby poza budynkiem;
 - b) oświetlenia naturalnego i elektrycznego;
 - c) możliwości ogrzewania;
 - d) niezawilgoconych przegród budowlanych;
 - e) możliwości zainstalowania urządzenia do gotowania posiłków.

Rozdział 3.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 6. 1. Osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu mieszkalnego składa wniosek o najem lokalu (załącznik nr 1), do którego załącza:

- 1) dokumenty potwierdzające fakt bycia członkiem wspólnoty samorządowej (oświadczenie);
- 2) zaświadczenie o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, którzy wspólnie z nim ubiegają się o przydział lokalu, w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy oraz członków gospodarstwa domowego, którzy wspólnie z nim ubiegają się o przydział lokalu, o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego.

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wzywa się Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia, brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym niniejszą uchwałą, niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

4. Wnioskodawca, który został umieszczony na liście oczekujących a nie otrzymał lokalu w trakcie trwania roku, w którym ubiegał się o przyznanie lokalu zobowiązany jest w terminie do 31 marca roku następnego ponownie złożyć wniosek. Niezłożenie przez Wnioskodawcę we wskazanym terminie wniosku, oznacza rezygnację z ubiegania się o lokal z zasobu komunalnego Gminy i tym samym wykreślenie z listy.

5. Lista osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu podlega weryfikacji przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, która stanowi społeczną kontrolę nad trybem postępowania przy rozpatrywaniu i załatwianiu wniosków o najem lokali.

6. Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym gminy jest jawne i podlega kontroli społecznej dokonywanej przez Społeczną Komisję Mieszkaniową składającą się z najwyżej 5 członków.

7. Członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dziadowej Kłody w drodze zarządzenia.

8. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu,
- 2) sporządzanie list osób oczekujących na wynajęcie lokalu.

9. Posiedzenia komisji zwołuje na wniosek Wójta gminy Dziadowa Kłoda Przewodniczący Komisji.

10. Społeczna Komisja Mieszkaniowa w oparciu o zasady określone w niniejszej uchwale sporządza listę osób ubiegających się o wynajęcie lokalu.

11. Listę osób ubiegających się o wynajęcie lokalu, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dziadowa Kłoda do dnia 31 marca każdego roku.

12. Wskazania osoby, spośród osób umieszczonych na liście ubiegających się o wynajęcie lokalu, do podpisania umowy o najem lokalu dokonuje Wójt Gminy Dziadowa Kłoda, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej i sprawdzeniu spełniania przesłanek, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 7. Najemcą lokalu może zostać osoba:

1. w przypadku najmu socjalnego lokalu - która jest członkiem wspólnoty samorządowej, nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu oraz spełnia kryterium dochodowe określone w § 8 ust. 1 pkt 1;

2. w przypadku najmu lokalu przeznaczonego na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach – która nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, jest członkiem wspólnoty samorządowej oraz spełnia kryterium dochodowe określone odpowiednio w § 8 ust. 1 pkt 2.

3. Umowa najmu lokalu socjalnego zawierana jest w pierwszej kolejności z osobami:

- 1) uprawnionymi do otrzymania lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) bezdomnymi,
- 3) pełnoletnimi wychowankami opuszczającymi dom dziecka lub inne placówki opiekuńczo-wychowawcze.

4. Lokale socjalne wynajmowane są na czas oznaczony.

Rozdział 4.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu

§ 8. 1. Do ubiegania się o zawarcie umowy uprawnia średni miesięczny dochód z okresu trzech miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji, przypadający na członka gospodarstwa domowego:

- 1) dla umowy w ramach najmu socjalnego – nieprzekraczający:
 - a) 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
 - b) 70% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;
- 2) dla umowy w ramach najmu na czas nieoznaczony – nie niższy niż określony w pkt 1 i nieprzekraczający:
 - a) 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
 - b) 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;
- 3) dla umowy w ramach najmu lokalu do remontu – nie niższy niż określony w pkt 2 i nieprzekraczający:
 - a) 350% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych
 - b) 300% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

2. Stosowanie obniżek czynszu możliwe jest w przypadku, kiedy wysokość miesięcznego dochodu w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza poniższych poziomów:

- 1) w przypadku gospodarstw jednoosobowych miesięczny dochód uprawniający do zastosowania obniżki czynszu nie może przekraczać 75% najniższej emerytury;
- 2) w przypadku gospodarstw wieloosobowych miesięczny dochód uprawniający do zastosowania obniżki czynszu nie może przekraczać 50% najniższej emerytury, przypadającej na członka gospodarstwa domowego.

Rozdział 5.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu

§ 9. Ustala się punktowe kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

Rozdział 6.

Inne przypadki zawarcia umowy najmu lokalu

§ 10. Najem socjalny lokalu może zostać przedłużony na wniosek najemcy, jeżeli najemca ubiegający się o przedłużenie umowy nadal spełnia kryterium dochodowe określone w § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 11. 1. Najemcą lokalu w ramach najmu socjalnego może zostać osoba, która nabyła prawo do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego.

2. W przypadku realizowania wyroku z powództwa podmiotów innych niż Gmina, o kolejności realizacji decyduje data złożenia wniosku, z uwzględnieniem ust. 3.

3. Na wniosek właściciela lokalu, w którym zamieszkuje osoba uprawniona do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu na mocy prawomocnego wyroku, Gmina może wskazać poza kolejnością lokal w celu przeprowadzenia przez właściciela we własnym zakresie prac remontowych przystosowujących lokal do zamieszkania przez osobę uprawnioną.

4. Warunkiem przeprowadzenia remontu opisanego w ust. 3 jest zawarcie umowy z Gminą, określającej zakres i warunki wykonania remontu, która będzie stanowić podstawę do obniżenia lub umorzenia czynszu najmu lokalu.

5. W przypadku, gdy istnieje konieczność wykonania wyroku eksmisyjnego z powództwa Gminy z obowiązkiem złożenia oferty zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu, a zajmowany, przez osobę objętą wyrokiem, lokal mieszkalny należący do mieszkaniowego zasobu odpowiada warunkom określonym w art. 22 ustawy istnieje możliwość zawarcia umowy najmu socjalnego tego lokalu.

§ 12. 1. Osoba pozbawiona tytułu prawnego do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy z powodu zaległości w opłatach, może wnioskować o ponowne zawarcie umowy, w przypadku całkowitej spłaty tych zobowiązań przy spełnieniu kryteriów dochodowych określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa wypełniony wniosek mieszkaniowy.

Rozdział 7.

Zasady wynajmowania lokali o powierzchni użytkowej powyżej 80 m²

§ 13. Wolne lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m², przeznacza się na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, w tym na potrzeby, o których mowa w rozdziale 8.

Rozdział 8.

Lokale na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

§ 14. 1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu mogą być przeznaczane na cele społeczne, w tym na potrzeby związane z wykonywaniem zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) oraz ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821) obejmujące w szczególności mieszkania chronione, mieszkania wspomagane, mieszkania treningowe, mieszkania dla placówek opiekuńczo-wychowawczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, zawodowych rodzin zastępczych i kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia tej funkcji na potrzeby Gminy.

2. Lokale mieszkalne mogą być przeznaczane na cele, których mowa w ust. 1, na wniosek właściwych instytucji, w szczególności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Wniosek powinien wskazywać zadanie i przeznaczenie lokalu. Przekazanie lokalu może nastąpić na czas nieoznaczony.

Rozdział 9.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 15. 1. Poza przypadkami określonymi w art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2020, poz. 1740 ze zm.) Gmina może zawrzeć umowę najmu na czas nieoznaczony pod warunkiem braku zaległości w opłatach za lokal oraz spełnieniu kryterium dochodowego określonego w § 9 ust. 1 z osobą nieposiadającą tytułu prawnego do innego lokalu, zameldowaną i zamieszkujejącą w przedmiotowym lokalu co najmniej 3 lata. Na poczet 3 letniego okresu zameldowania i zamieszkiwania zalicza się okres zameldowania i zamieszkiwania w wykwaterowanym lub zamienionym lokalu.

2. Zawracie umowy najmu na warunkach jak w ust. 1, może nastąpić wyłącznie w przypadku gdy dotychczasowy najemca wymelduje się z tego lokalu.

Rozdział 10.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 16. 1. Gmina może wyrazić zgodę na zamianę lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami lub osobami, którym wypowiedziano umowę najmu z powodu zwłoki z zapłatą opłat w przypadku, gdy:

- 1) oba lokale należą do mieszkaniowego zasobu, a ich kartoteki finansowe nie są obciążone zaległościami z tytułu opłat;
- 2) zamiana dokonywana jest w sytuacji, gdy kartoteka finansowa lokalu pozostającego w mieszkaniowym zasobie obciążona jest zaległościami z tytułu opłat, a najemca deklarujący spłatę zadłużenia zawiera umowę o przejęciu długu, określającą zasady spłaty długu z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż spłata długu jest jednorazowa i nie podlega rozłożeniu na raty ani umorzeniu.

2. Najemca lub osoba, której wypowiedziano umowę najmu z powodu zwłoki z zapłatą opłat, może złożyć ofertę zamiany, która jest ważna przez rok od daty złożenia.

3. Odmowa udzielenia zgody na zamianę lokali następuje w przypadku, gdy zamiana jest sprzeczna z zasadami określonymi w ust. 1 oraz jeżeli:

- 1) zamiana spowoduje istotne pogorszenie warunków mieszkaniowych lub zdrowotnych, w tym dla osób zamieszkujących w lokalach wspólnych oraz gdy zamiana spowoduje przegęszczenie;
- 2) realizacja zamiany naruszałaby zasady racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem;
- 3) kartoteka finansowa każdego z lokali objętych wnioskami o zamianę obciążona jest zaległościami.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

§ 17. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Dziadowa Kłoda nr XXXII/184/06 z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Agnieszka Bębenek

Załącznik nr 1
do Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład
mieszkaniowego zasobu Gminy Dziadowa Kłoda

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Nr telefonu

Urząd Gminy w Dziadowej Kłodzie
ul. Oleśnicka 1
56-504 Dziadowa Kłoda

WNIOSEK O NAJEM LOKALU

Proszę o przyznanie lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Okres i miejsce ostatniego zamieszkiwania	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Średni miesięczny dochód brutto z 3 ostatnich miesięcy
1.				wnioskodawca	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

W mieszkaniu, w którym obecnie mieszkam na stałe zamieszkują:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Okres i miejsce ostatniego zamieszkiwania	Pokrewieństwo do wnioskodawcy
1.				wnioskodawca
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				

Razem miesięczne dochody bruttozł, z czego na jednego członka rodziny przypada zł.

Prośbę swoją motywuję następująco (proszę opisać sytuację mieszkaniową, rodzinną, materialną):

.....
.....
.....

Jednocześnie informuję, że najemcą/ właścicielem *) mieszkania (domu), w którym mieszkam jest

.....

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L.2016.119.1) informujemy,

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Dziadowa Kłoda z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Oleśnicka 1, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Dziadowa Kłoda.
2. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Gminę, w ramach zadań zleconych przez administrację rządową – Gmina występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy jest Pan Rafał Milke adres kontaktowy: iod@dziadowakloda.pl
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku ze składanymi podaniami o różnej treści i formie (zaświadczenia, informacja podatkowa, postanowienia, decyzje, wezwania), a także w ramach wszczynanych z urzędu postępowań administracyjnych w celu realizacji przez Gminę jej zadań, a podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest art. 6 ust 1 pkt c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie właściwej realizacji zadań.
5. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych;
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej lub odnoszące się do Ustawy Ordynacja Podatkowa.
8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Panu/Pani w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Pana/Panią cofnięta, a przepisy ustawy szczególnie zezwalają na ich trwałe usunięcie.
9. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP - EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO” i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia.
12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane celu profilowań.

Załącznik nr 2
do Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład
mieszkaniowego zasobu Gminy Dziadowa Kłoda

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Nr telefonu

Urząd Gminy w Dziadowej Kłodzie
ul. Oleśnicka 1
56-504 Dziadowa Kłoda

OŚWIADCZENIE AKTUALIZUJĄCE

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Okres i miejsce ostatniego zamieszkiwania	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Średni miesięczny dochód brutto z 3 ostatnich miesięcy
1.				wnioskodawca	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

W mieszkaniu, w którym obecnie mieszkam na stałe zamieszkują:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Okres i miejsce ostatniego zamieszkiwania	Pokrewieństwo do wnioskodawcy
1.				wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
----	--	--	--	--

Razem miesięczne dochody bruttozł, z czego na jednego członka rodziny przypada zł.

Jednocześnie informuję, że najemcą/ właścicielem *) mieszkania (domu), w którym mieszkam jest

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L.2016.119.1) informujemy,

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Dziadowa Kłoda z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Oleśnicka 1, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Dziadowa Kłoda.
2. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Gminę, w ramach zadań zleconych przez administrację rządową – Gmina występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy jest Pan Rafał Milke adres kontaktowy: iod@dziadowakloda.pl
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku ze składanymi podaniami o różnej treści i formie (zaświadczenia, informacja podatkowa, postanowienia, decyzje, wezwania), a także w ramach wszczynanych z urzędu postępowań administracyjnych w celu realizacji przez Gminę jej zadań, a podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest art. 6 ust 1 pkt c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie właściwej realizacji zadań.
5. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych;
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej lub odnoszące się do Ustawy Ordynacja Podatkowa.
8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Panu/Pani w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Pana/Panią cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwałe usunięcie.
9. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP - EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO” i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia.
12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane celu profilowań.

Załącznik nr 3
do Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład
mieszkańowego zasobu Gminy Dziadowa Kłoda

**Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas
nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu**

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
1	2	3	4
Za zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Gminy Dziadowa Kłoda	Powyżej 3 lat przed datą złożenia wniosku.	3 pkt	Punkty nalicza się na dzień weryfikacji wniosku
Przegęszczenie	1) Poniżej 3 m ² (włącznie) na osobę w miejscu zamieszkania, 2) od 3,01 do 4,00 m ² 3) od 4,01 do 5,00 m ² 4) od 5,01 do 7,00 m ²	10 pkt 8 pkt 5 pkt 2 pkt	Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego wnioskodawców i jednoczesnego zamieszkiwania wnioskodawców pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego faktu przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe) lub zarządcę pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media lub potwierdzenie innej jednostki po przeprowadzeniu postępowania. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce w okresie co najmniej 6 miesięcy, przed złożeniem wniosku. Wymóg ten nie dotyczy małoletnich dzieci wnioskodawców. W przypadku osobnego zamieszkiwania wnioskodawców uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc ją na pół.
Wychowankowie Placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzinnych form pieczy zastępczej z wyłączeniem placówek interwencyjnych	1) Jeżeli wniosek zostanie złożony nie później niż w ciągu 12 m-cy po opuszczeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej lub rodzinnej pieczy zastępczej, 2) do 30 roku życia, którzy nie posiadali tytułu prawnego do innego lokalu 3) Jeżeli wniosek został złożony w trakcie pobytu w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub jednej z form rodzinnej pieczy zastępczej i realizowania indywidualnego programu usamodzielniania (samodzielnego planu wychowawczego) 4) Jeżeli wychowanek po opuszczeniu instytucjonalnej lub rodzinnej pieczy zastępczej przebywał w	5 pkt 3 pkt 1 pkt 1 pkt	Punktacja nie podlega sumowaniu I jest oceniana na dzień weryfikacji wniosku.

	mieszkanu wspomaganym lub chronionym co najmniej 6 m-cy		
Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy	1) zamieszkujący wspólnie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym. 2) wnioskodawca i członkowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnione do zasiłku pielęgnacyjnego.	3 pkt 6 pkt	ad. 1 i ad. 2 Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, albo równorzędne orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności, a w przypadku osoby w wieku powyżej 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
Stan rodzinny	1) za każde dziecko wnioskodawcy w wieku do 18 lat, a w przypadkach dzieci uczących się - w wieku do 25 lat. 2) Za rodzinę w której wychowuje się troje i więcej dzieci w wieku do 18 lat a w przypadkach dzieci uczących się w wieku do 25 lat. 3) Faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem. 4) Osoby wychowujące dzieci uczące się w wieku do lat 25, zameldowane i zamieszkujące razem w warunkach przegęszczenia poniżej 5 m ² na osobę.	2 pkt 6 pkt 2 pkt 6 pkt	ad. 1, 2,4 Wymagane potwierdzenie szkoły w przypadku dzieci pomiędzy 18 a 25 rokiem życia. ad. 3 Wymagane potwierdzenie zarządcy (ile osób mieszka - opłata za media) oraz orzeczenie rozvodu.
Bezdomność	Przebywanie w schroniskach, innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi lub miejscach pobytu i innych miejscach czasowego pobytu przez okres dłuższy niż 3 miesiące na dzień weryfikacji wniosku 1) osoby samotne 2) z dziećmi 3) osoby objęte przez co najmniej 6 miesięcy indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności	5 pkt 8 pkt 2 pkt	Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska. Zamieszkiwanie w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi powinno być potwierdzone przez zarządcę obiektu, dysponenta, policji bądź GOPS. Osoby bezdomne, realizujące przez co najmniej 6 miesięcy indywidualny program wychodzenia z bezdomności, otrzymują dodatkowe punkty. Wymagane jest pisemne poświadczenie realizacji programu przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Przemoc w rodzinie	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w uzyskaniu lokalu mieszkalnego.	3 pkt	Osoby pokrzywdzone przemocą ze strony członków rodziny w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie objęte procedurą „Niebieskiej Karty”, które przedstawia potwierdzenie wydane przez Zespół Interdyscyplinary ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie bądź prawomocne orzeczenie sądowe potwierdzające, że wnioskodawca lub osoby objęte wnioskiem były pokrzywdzone przestępstwem związanym z przemocą w rodzinie.
Bierność wnioskodawcy	Rezygnacja z zawarcia umowy najmu po wskazaniu trzech różnych lokali bądź niedokonanie wyboru lokalu	- 8 pkt	Punktacja naliczana jest za okres 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.
Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) Dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę lub osoby wspólnie ubiegające się . 2) Samowolne zajęcie lokalu.	- 10 pkt - 20 pkt	ad. 1 i 2 Punktacja naliczana jest na podstawie informacji uzyskanych od zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu.