



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 kwietnia 2020 r.

Poz. 2522

UCHWAŁA NR XXV/116/20 RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA

z dnia 31 marca 2020 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 4 ust. 1, 2 i 2a w związku z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXX/156/13 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 20 czerwca 2013 r., w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów (Dz. U. Woj. Dol. z dnia 3 lipca 2013 r. poz. 4043).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Chojnowa:

J. Skowroński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/116/20
Rady Miejskiej Chojnów
z dnia 31 marca 2020 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ CHOJNÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości zamieszkałych niezamieszkałych;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków.
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 8) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) bioodpadach – rozumie się przez to ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach;
- 2) punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (także: PSZOK) – należy przez to rozumieć punkt w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy, do którego właściciele nieruchomości mogą przekazywać wskazane w regulaminie selektywnie zebrane odpady komunalne, utworzony przez Miasto w celu zapewnienia łatwego dostępu dla mieszkańców do gromadzenia codziennie wytwarzanych rodzajów odpadów. PSZOK zlokalizowany jest w Chojnowie przy ul. Kraszewskiego 1.;
- 3) harmonogramie – należy przez to rozumieć plan odbioru odpadów komunalnych na terenie Miasta, uwzględniający postanowienia Regulaminu dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów, zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, podawany do publicznej wiadomości na stronach internetowych Miasta, a także w inny ustalony przez Miasto sposób;
- 4) odpadach budowlanych i rozbiórkowych – rozumie się przez to odpady powstające podczas prowadzonych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie drobnych prac remontowych;

- 5) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o odpadach;
- 6) odpadach komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) – należy przez to rozumieć odpady komunalne gromadzone nieselektywnie, a także odpady pozostałe po wydzieleniu frakcji podlegających selektywnej zbiórce zgodnie z Regulaminem;
- 7) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych (np. meble, wózki dziecięce, materace itp.);
- 8) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne zgodnie z treścią art. 3 ust. 4 ustawy o odpadach, w odniesieniu do frakcji składających się na odpady komunalne (np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki pochodzące z domu);
- 9) nieruchomościach niezamieszkałych – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, których właściciele nie są zobowiązani do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta i są zobowiązani do zawarcia indywidualnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej, której przedmiotem będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu tej nieruchomości, lub zadeklaruje swój udział w zbiórce Miasta;
- 10) podmiocie uprawnionym – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie wymienionym w art. 9b ustawy, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, który ma uprawnienia do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta;
- 11) przedsiębiorcy odbierającym odpady – należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z którym Miasto zawarło umowę na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Przedsiębiorca odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ramach zadeklarowanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także realizuje usługi dodatkowe;
- 12) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej w Chojnowie;
- 13) usługach dodatkowych – należy przez to rozumieć odpłatne usługi związane z odbiorem i zagospodarowaniem niektórych frakcji odpadów komunalnych;
- 14) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 15) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 16) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć właściciela w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4, ust. 2a oraz ust. 3 ustawy;
- 17) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi, zgodnie z zapisami § 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 18) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę, na którą składają się budynki wielorodzinne, a więc takie, które nie spełniają definicji budynku jednorodzinnej zapisanej w § 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 19) Mieście – należy przez to rozumieć Gminą Miejską Chojnow.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie we własnym zakresie w opisane w niniejszym Regulaminie pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych, utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie odpadów komunalnych z każdej nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 3) zbieranie i przekazywanie odpadów komunalnych niepodlegających selektywnej zbiórce w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązuje się do:

- 1) nie składowania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
- 2) nie spalania odpadów komunalnych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- 3) nie gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki;
- 4) nie wrzucania odpadów innego rodzaju niż opisany na pojemniku lub worku;
- 5) nie pozostawiania pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych poza terenem nieruchomości w sposób stwarzający zagrożenie dla osób trzecich;
- 6) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, oraz utrzymania terenów zielonych (na długości posesji) z części nieruchomości służącej do użytku publicznego w szczególności chodników, dojść do budynków i garaży poprzez zgromadzenie ich w miejscu niepowodującym zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz z zachowaniem możliwości odpływu wody deszczowej i roztopowej do kanalizacji.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych są zobowiązani do zawarcia indywidualnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej, której przedmiotem będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu tej nieruchomości, lub mogą przystąpić do zorganizowanego przez gminę systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na podstawie wyrażenia pisemnej zgody.

2. Wykaz przedsiębiorców, o których mowa w ust. 1 udostępnia się na stronie internetowej Miasta.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) nie zanieczyszczenia środowiska i odprowadzenia powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 3) mycia części obejmującej nadwozie pojazdu.

2. Zabrania się mycia samochodów w pobliżu cieków wodnych oraz na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym pasach drogowych.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) nie zanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 2) wykonywania drobnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu, a czynności nie stwarzają uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 3. **Zasady prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów**

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papieru;
- 2) tworzyw sztucznych;
- 3) opakowań wielomateriałowych;
- 4) metali;
- 5) szkła;
- 6) bioodpadów;
- 7) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 8) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 9) zużytych baterii i akumulatorów;
- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 11) mebli i odpadów wielkogabarytowych;
- 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 13) zużytych opon;
- 14) tekstyliów i ubrań.

2. Pozostałe odpady, po wysegregowaniu frakcji wskazanych w pkt 1 – 14, stanowią odpady komunalne niesegregowane (zmieszane).

3. Selektywnie zebrane odpady komunalne gromadzone są:

- 1) w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – w opisanych, zgodnie z § 10 ust. 4 Regulaminu pojemnikach lub workach znajdujących się na terenie tych nieruchomości, w PSZOK;
- 2) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych – w opisanych, zgodnie z § 10 ust. 4 Regulaminu pojemnikach i workach znajdujących się na terenie tych nieruchomości, w PSZOK.

4. W PSZOK zbierane są: metal i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady budowlane i rozbiórkowe, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte opony, ubrania i tekstylia, bioodpady oraz popioły. Z PSZOK mogą korzystać wszyscy właściciele nieruchomości. Mieszkańcy oraz właściciele nieruchomości niezamieszkałych samodzielnie dostarczają do PSZOK selektywnie zebrane odpady, które nie są odbierane w ramach zorganizowanej zbiórki.

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów według następujących zasad:

- 1) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, należy zbierać łącznie do żółtego pojemnika lub worka zlokalizowanego na terenie nieruchomości oznaczonego napisem „Metal i tworzywa sztuczne”, bądź dostarczać do PSZOK;

- 2) papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury, należy zbierać łącznie do zlokalizowanego na terenie nieruchomości niebieskiego pojemnika lub worka oznaczonego napisem „Papier”, bądź dostarczać do PSZOK;
- 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, należy zbierać do zlokalizowanego na terenie nieruchomości zielonego pojemnika lub worka oznaczonego napisem „Szkło”, bądź dostarczać do PSZOK;
- 4) bioodpady (z wyjątkiem bioodpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy) należy zbierać do zlokalizowanego na terenie nieruchomości brązowego pojemnika lub worka oznaczonego napisem „Bio”, bądź dostarczać do PSZOK. Odpady składowane w pojemniku należy gromadzić luzem (bez worków);
 - a) bioodpady powstające w zabudowie jednorodzinnej mogą zostać zagospodarowane w przydomowym kompostowniku pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostu. Usytuowanie kompostownika musi uwzględniać przepisy § 36 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz. U. 2019 r. poz. 1065). W przypadku posiadania przez właściciela nieruchomości kompostownika oraz właściwego kompostowania w nim odpadów, właściciel nie gromadzi bioodpadów w pojemniku. Prowadzenie kompostownika właściciel nieruchomości powinien zgłosić do Miasta w ciągu miesiąca od momentu rozpoczęcia jego użytkowania, poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór zawiera załącznik Nr 1 do Regulaminu. W przypadku rezygnacji z prowadzenia przydomowego kompostownika, właściciel nieruchomości powinien poinformować Miasto w ciągu miesiąca o zmianie dotychczasowego sposobu zagospodarowywania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór zawiera załącznik Nr 2 do Regulaminu,
 - b) bioodpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, w przypadku braku kompostownika, należy dostarczać do PSZOK.
- 5) przeterminowane leki należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach, znajdujących się na terenie aptek i placówek służby zdrowia zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów; odpady te można także dostarczać do PSZOK;
- 6) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, należy dostarczać do PSZOK;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady w ramach usługi dodatkowej, bądź dostarczać do PSZOK;
- 8) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe, należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach w miejscach zlokalizowanych na terenie Miasta bądź dostarczać do PSZOK;
- 9) chemikalia, w tym resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn oraz opakowania po tych środkach należy dostarczać do PSZOK;
- 10) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy dostarczać do PSZOK;
- 11) popioły można dostarczać do PSZOK;
- 12) zużyte opony należy dostarczać do PSZOK;
- 13) tekstylia i ubrania należy dostarczać do PSZOK. Odzież można również umieszczać w przeznaczonych do tego celu specjalnie oznakowanych pojemnikach, znajdujących się na terenie Miasta.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów według następujących zasad:

- 1) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, należy zbierać łącznie do żółtego pojemnika lub worka oznaczonego napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, spełniającego wymagania

określone w Regulaminie, zlokalizowanego na terenie nieruchomości; odpady te można także dostarczać do PSZOK;

- 2) papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury należy zbierać łącznie do niebieskiego pojemnika lub worka oznaczonego napisem „Papier”, spełniającego wymagania określone w Regulaminie, zlokalizowanego na terenie nieruchomości; odpady te można także dostarczać do PSZOK;
- 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, należy zbierać do zielonego pojemnika lub worka oznaczonego napisem „Szkło”, spełniającego wymagania określone w Regulaminie, zlokalizowanego na terenie nieruchomości; odpady te można także dostarczać do PSZOK;
- 4) bioodpady należy zbierać do brązowego pojemnika lub worka oznaczonego napisem „Bio”, spełniającego wymagania określone w Regulaminie, zlokalizowanego na terenie nieruchomości; odpady te można także dostarczać do PSZOK;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady w ramach usługi dodatkowej, bądź dostarczać do PSZOK;
- 6) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe, należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach w miejscach zlokalizowanych na terenie Miasta, bądź dostarczać do PSZOK;
- 7) chemikalia, w tym resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn oraz opakowania po tych środkach należy dostarczać do PSZOK;
- 8) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy dostarczać do PSZOK. Miasto może również przeprowadzać okazjonalne zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

§ 9. 1. Ustala się następujące szczegółowe zasady prowadzenia selektywnego zbierania odpadów:

- 1) opakowania przeznaczone do selektywnej zbiórki powinny być puste;
- 2) opakowania po żywności należy przed wrzuceniem do pojemnika opróżnić z resztek żywności;
- 3) odpady opakowaniowe, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, należy przed wrzuceniem do pojemnika zgnieść w celu zmniejszenia ich objętości;
- 4) z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić; można je ponownie nakręcić po zgnieceniu, tak by opakowania zachowały zmniejszoną objętość.

2. Określenie właściwego sposobu prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział 4.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników, w tym worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym porządkowym i technicznym

§ 10. 1. Ustala się następujące pojemności pojemników, w tym worków do zbierania odpadów komunalnych selektywnie zbieranych (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady) oraz niesegregowanych (zmieszanych):

- 1) dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej – pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l lub worki o pojemności: 60 l lub 120 l;
 - b) dla zabudowy wielorodzinnej - pojemniki o pojemności: od 120 l do 1100 l.
- 2) dla nieruchomości niezamieszkałych pojemniki o pojemności: od 120 l do 7000 l lub worki o pojemności: 60 l lub 120 l.

2. Stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne i opisowe pojemników oraz worków do zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) niebieski oznaczony napisem „Papier”- z przeznaczeniem na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) zielony oznaczony napisem „Szkło”- z przeznaczeniem na szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”- z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) brązowy oznaczony napisem „Bio” – z przeznaczeniem na bioodpady;
- 5) czarny – z przeznaczeniem na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane).

3. Worki muszą być wykonane z folii polietylenowej o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka.

4. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) odpowiadać obowiązującym polskim normom;
- 2) konstrukcja pojemników powinna umożliwiać ich opróżnianie przy użyciu grzebieniowego, obrotowego, bramowego lub hakowego mechanizmu załadunkowego pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów albo hydraulicznym dźwigiem samochodowym;
- 3) zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady podczas opróżniania i dla osób gromadzących odpady, gwarancję długotrwałego użytkowania, a także być dostosowane do urządzeń załadunkowych i zapewniać wyładunek odpadów komunalnych w miejscu ich gromadzenia;
- 4) być czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, adresem nieruchomości;
- 5) do gromadzenia odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki w całości lub w części umieszczone poniżej poziomu gruntu, o ile są przystosowane do opróżniania hydraulicznym dźwigiem samochodowym. Właściciel nieruchomości na własny koszt musi wyposażyć nieruchomość w takie pojemniki i zapewnić ich utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym i technicznym. W przypadku planowania budowy tego typu pojemników właściciel nieruchomości niezamieszkałej objętej systemem powinien zgłosić ten fakt do Miasta.

§ 11. 1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników, w tym worków do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej – 30 l na osobę, jednak co najmniej jeden pojemnik lub worek 120 l na każdą nieruchomość;
- 2) dla zabudowy wielorodzinnej - 30 l na osobę;
- 3) dla budynków i obiektów użyteczności publicznej - 40 l miesięcznie na każdego pracownika;
- 4) dla szkół, przedszkoli, żłobków - 5 l miesięcznie na każdego pracownika i każdego ucznia;
- 5) dla lokali i punktów handlowych, targowisk - 40 l miesięcznie na każdego pracownika oraz 2 l na każdy 1 m² powierzchni;
- 6) dla punktów usługowych poza lokalem (kioski, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwaciarnie, itp.) - 40 l miesięcznie na każdego pracownika, oraz pojemnik lub worek o minimalnej pojemności 120 l;
- 8) dla lokali gastronomicznych - 40 l miesięcznie na każdego pracownika, oraz 15 l na każde miejsce konsumpcyjne. Przy ustaleniu liczby miejsc konsumpcyjnych uwzględnia się również miejsca konsumpcyjne usytuowane w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 9) dla zakładów produkcyjnych, usługowych, rzemieślniczych, magazynów, hurtowni, placów budowy - 40 l miesięcznie na każdego pracownika, oraz 2 l na każdy 1m² powierzchni;
- 10) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki, placówek leczniczych, noclegowni, schronisk itp. - 20 l miesięcznie na jedno łóżko i 40 l miesięcznie na każdego pracownika;
- 11) dla ogródków działkowych - 5 l miesięcznie na każdą działkę;

12) dla cmentarzy - 5 l miesięcznie na jedną kwaterę (grób);

13) dla innych niż wymienione – pojemniki lub worki o pojemności minimum 120 l na miesiąc.

§ 12. 1. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub workach o pojemnościach określonych w § 10, uwzględniając normy określone w § 11 i częstotliwość odbioru określoną w § 16. Przy częstotliwości odbioru innej aniżeli wskazana w § 16, pojemności należy ustalić proporcjonalnie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w minimum jeden worek o pojemności 60 lub 120 l albo pojemnik o pojemności 120 l na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz 4 worki lub pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o pojemności odpowiadającej ilości wytworzonych odpadów selektywnie zbieranych, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru, określonej w §16.

3. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub worki o pojemności dostosowanej do ilości wytwarzanych odpadów, tak aby nie doprowadzić do przepełnienia pojemników lub worków.

§ 13. Właściciel nieruchomości lub organizator imprezy, na której będzie organizowana impreza masowa ma obowiązek wyposażyć miejsce, na którym odbywa się impreza w jeden pojemnik lub worek o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy ilość tą należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanej wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy.

§ 14. 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1065).

2. W przypadku, gdy niemożliwe jest spełnienie wymagań określonych w ust. 1, właściciel nieruchomości jest obowiązany do zapewnienia możliwości użytkowania pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów w miejscu wyznaczonym na terenie innej nieruchomości, na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem, poprzez zawarcie z nim odpowiedniej umowy.

3. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników, jak i pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

4. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych winny być ustawione w granicach nieruchomości na równej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody lub błota. Miejsce gromadzenia odpadów właściciel nieruchomości obowiązany jest utrzymywać w czystości i porządku.

5. Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zawiązać oraz umieścić w miejscu ustawiania pojemników w terminach odbioru danej frakcji odpadu.

6. Właściciel nieruchomości zamieszkałej obowiązany jest zapewnić pracownikom przedsiębiorcy odbierającego odpady dostęp do pojemników bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, zobowiązany jest wystawiać je, w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem, do godz. 6:00, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

7. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej zobowiązany jest zapewnić pracownikom przedsiębiorcy odbierającego odpady dostęp do pojemników bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, zobowiązany jest wystawiać je, w dniu odbioru, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub umożliwić wjazd pojazdów przedsiębiorcy odbierającego odpady na teren nieruchomości.

§ 15. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów, tak aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 16. 1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony przez Gminę Miejską Chojnów, zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.

3. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):

1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) dla budynków jednorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz w miesiącu;

b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

4. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zbieranych: **biodopady**:

1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

5. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **szkło**

1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu;

b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

6. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **papier**

1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu;

b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

7. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **metale i tworzywa sztuczne**

1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

8. O częstotliwości wywozu odpadów komunalnych mieszkańcy nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów, zostaną poinformowani w sposób zwyczajowy poprzez harmonogram określający terminy odbioru odpadów. Harmonogram ten zostanie umieszczony na stronie internetowej Gminy Miejskiej Chojnów.

9. Kosze uliczne oraz kosze na „psie odchody” (również na terenie parków miejskich) właściciel nieruchomości lub zarządzający terenem winien opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż raz na tydzień.

10. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylanie się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód. Ilość odwiezionych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych winna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych, a w przypadku niepodłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej – ilości określonej w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

11. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 17. Zaleca się, aby właściciele nieruchomości podejmowali działania zmierzające do ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez:

- 1) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych;
- 2) ograniczanie zakupu produktów jednorazowego użytku;
- 3) ponowne wykorzystanie i wydłużanie okresu używalności niektórych przedmiotów;
- 4) unikanie stosowania jednorazowych plastikowych toreb na zakupy, w zamian korzystanie z toreb płóciennych;
- 5) kompostowanie bioodpadów w gospodarstwach domowych;
- 6) kupowanie napojów w szklanych butelkach i za kaucją;
- 7) wielokrotne używanie słoików;
- 8) przekazywanie niepotrzebnej odzieży organizacjom charytatywnym, bądź wrzucenie do pojemników na odzież;
- 9) unikanie artykułów, które po wyrzuceniu stanowią odpady niebezpieczne;
- 10) używanie akumulatorów nadających się do ponownego naładowania, zamiast baterii jednorazowych;
- 11) korzystanie z pojemników, pudełek nadających się do wielokrotnego wykorzystania.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 18. 1. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do utrzymywania tych zwierząt w sposób nie stwarzający uciążliwości (odchody, hałas lub odory) dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

3. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta na terenach użytku publicznego takich jak: parki, chodniki, ulice, skwery, zieleńce, place zabaw itp.

Rozdział 8.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 19. 1. Wymagania niniejszego regulaminu w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczą terenu miasta, zabudowy osiedlowej, wielorodzinnej, a także terenów przemysłowych i użyteczności publicznej oraz ogródków działkowych.

2. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich takich jak: bydło, trzoda chlewna, kozy i owce na terenach zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz na terenach użyteczności publicznej.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymanie zwierząt, po spełnieniu następujących warunków:

- 1) posiadania budynków inwentarskich lub specjalistycznych systemów otwartych spełniających odrębne przepisy o utrzymaniu zwierząt gospodarskich;
- 2) zabezpieczenia terenu hodowli w sposób uniemożliwiający samoczynne wydostanie się zwierzęcia poza miejsce hodowli;
- 3) gromadzenie i usuwanie powstających podczas hodowli odchodów zwierząt w sposób niepowodujący uciążliwości dla mieszkańców innych nieruchomości.

4. Zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta hodowlane w miejscach użyteczności publicznej muszą być usunięte przez właściciela zwierzęcia.

5. Posiadacz pszczoł zobowiązany jest przetrzymywać je w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy posesji, dróg publicznych oraz na terenie ogrodzonym siatką, parkanem lub krzewami o wysokości co najmniej trzech metrów, w taki sposób aby wylatujące z ula pszczoły nie stwarzały zagrożenia dla użytkowników sąsiadujących nieruchomości.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§ 20. 1. Na terenie Miasta Chojnowa obszarami podlegającymi obowiązkowej deratyzacji są:

- 1) obiekty, w których prowadzona jest działalność w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów;
- 2) obiekty oczyszczalni ścieków;
- 3) budynki wielolokalowe, w tym użyteczności publicznej;
- 4) obiekty związane z produkcją, handlem i magazynowaniem produktów rolnych oraz artykułów spożywczych, w tym targowisko miejskie;
- 5) lokale gastronomiczne;
- 6) obiekty związane z przetwórstwem rolno-spożywczym;
- 7) obiekty chowu i hodowli zwierząt;
- 8) miejsca czasowego przetrzymywania zwierząt;
- 9) obiekty, w których prowadzone jest zbiorowe żywienie.

2. Obowiązkową deratyzację, o której mowa w ust. 1 właściciele nieruchomości przeprowadzają co najmniej dwukrotnie w roku, w okresie kwiecień/maj oraz wrzesień/październik.

Przepisy końcowe

§ 21. Pojemniki niespełniające wymogów niniejszego Regulaminu należy dostosować do wymogów, o których mowa w § 10 ust. 4 Regulaminu lub zastąpić je pojemnikami spełniającymi wymagania, o których mowa w § 10 ust. 4 nie później niż do dnia 1 lipca 2022 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Miejskiej Chojnów

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....
(adres zamieszkania)

Gmina Miejska Chojnów

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że na terenie nieruchomości położonej w Chojnowie przy ul.
..... Nr **bioodpady zagospodarowywane są w przydomowym kompostowniku** – zgodnie z § 7 pkt 4 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów.

.....
(czytelny podpis)

* Oświadczenie można przesłać pocztą elektroniczną na adres: @chojnow.eu,
pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chojnowie,
Plac Zamkowy 1 , 59-225 Chojnów

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnow, pl. Zamkowy 1
- b) przez adres email: urzad.miejski@chojnow.eu
- c) telefonicznie: 76 81 88 285

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Radosław Kichewko. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnow, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
- b) przez adres e-mail: iod@chojnow.eu
- c) telefonicznie: +48 665 113 071

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnow, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,
- c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO);
- d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona;
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.

Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załącznik nr 2
do Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Miejskiej Chojnów

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....
(adres zamieszkania)

Gmina Miejska Chojnów

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że **rezygnuję z zagospodarowywania bioodpadów w przydomowym kompostowniku** znajdującym się na terenie nieruchomości położonej w Chojnowie przy ul. Nr

.....
(czytelny podpis)

* Oświadczenie można przesłać pocztą elektroniczną na adres: @chojnow.eu, pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1 , 59-225 Chojnów

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1
- b) przez adres email: urząd.miejski@chojnow.eu
- c) telefonicznie: 76 81 88 285

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Radosław Kichewko. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
- b) przez adres e-mail: iod@chojnow.eu
- c) telefonicznie: +48 665 113 071

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnów, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,
- c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO);
- d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona;
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.

Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załącznik nr 3
do Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Miejskiej w Chojnowie

PAPIER	
<p><u>Należy wrzucać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • papier i opakowania papierowe • gazety, czasopisma • gazetki reklamowe, ulotki, katalogi, prospekty • zeszyty i książki • opakowania tekturowe • kartony • tekturę falistą • papier pakowy • torby i worki papierowe 	<p><u>Nie wrzucamy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • papieru samokopiującego i kalki • papieru zatłuszczonego (np. po maśle i margarynie) lub mocno zabrudzonego • kartonów po mleku i napojach • papieru lakierowanego i powleczonego folią • ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych • tapet • papierowych worków po wapnie, cemencie, gipsie lub nawozach • zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych • styropianu • pieluch jednorazowych, podpasek, tamponów i innych materiałów higienicznych • ubrań
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE (tworzywa sztuczne , metale, opakowania wielomateriałowe)	
<p><u>Należy wrzucać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zgniecione i puste butelki po napojach • opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, paście do zębów) itp. • plastikowe nakrętki • plastikowe opakowania po produktach spożywczych • aluminiowe puszki po napojach i konserwach • kapsle, zakrętki od słoików • opakowania z metalu • opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i napojach) • plastikowe torby, worki, reklamówki itp. • czystą folię opakowaniową 	<p><u>Nie wrzucamy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • butelek i pojemników z zawartością • plastikowych zabawek • opakowań po lekach i zużytych artykułów medycznych • opakowań po wyrobach garmażeryjnych • opakowań po olejach spożywczych i silnikowych • części samochodowych • mebli i ich części • jednorazowych naczyń • zużytego sprzętu elektronicznego i AGD • zużytych baterii i akumulatorów • puszek i pojemników po farbach i lakierach

<ul style="list-style-type: none"> • folię aluminiową • koszyczki po owocach • metale kolorowe 	
SZKŁO (szkło kolorowe i szkło bezbarwne)	
<p><u>Należy wrzucać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • butelki i słoiki szklane po napojach i żywności (bez nakrętek, zacisków i gumowych uszczeltek) - w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych • szklane opakowania po kosmetykach (jeżeli nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców) 	<p><u>Nie wrzucamy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ceramiki, doniczek, porcelany, fajansu, kryształów • szkła okiennego • szkła zbrojonego • szkła żaroodpornego • szkła okularowego • luster • kineskopów, monitorów i lamp telewizyjnych • szyb samochodowych • reflektorów • żarówek i świetlówek • opakowań po lekach, rozpuszczalnikach, olejach silnikowych • termometrów i strzykawek • zniczy z zawartością wosku
BIOODPADY (zbierane selektywnie, w przypadku braku kompostownika)	
<p><u>Należy wrzucać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • kwiaty • resztki kwiatów ciętych i doniczkowych • resztki żywności (bez mięsa) • obierki z owoców i warzyw • przeterminowane owoce i warzywa • skorupki jaj • fusy po kawie i herbacie • pozostałości roślinne • niezaimpregnowane drewno <p>Odpady należy gromadzić w pojemnikach luzem</p>	<p><u>Nie wrzucamy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • płynnych resztek żywności • kości zwierząt • oleju jadalnego • mięsa • odchodów zwierząt • padłych zwierząt • ziemi, kamieni • popiołu • leków • drewna impregnowanego • płyt wiórowych i MDF • innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych) • bioodpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych,

	ogrodów, parków i cmentarzy - patrz niżej
<p>UWAGA</p> <p>bioodpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (np. gałęzie drzew i krzewów, skoszona trawa, liście, kwiaty, trociny i kora drzew)</p> <p><u>w przypadku braku kompostownika, należy dostarczyć, we własnym zakresie, na PSZOK</u></p>	
<p>ODPADY ZMIESZANE</p>	
<p>Należy wrzucać:</p> <p>wszystkie odpady niebędące odpadami niebezpiecznymi i niepodlegające selektywnej zbiórce (w tym zimny popiół), np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>resztki mięsne i kości</u> • <u>mokry, zatłuszczony lub zabrudzony papier</u> • <u>zużyte materiały higieniczne (pieluchy jednorazowe, podpaski itp.)</u> • <u>żwirek z kuwet zwierzęcych oraz odchody zwierząt,</u> • <u>połuczone szyby, lustra, ceramika, szkło żaroodporne</u> • <u>zabrudzone naczynia jednorazowe</u> • <u>ręczniki papierowe i chusteczki higieniczne</u> • <u> płynne resztki żywności (np. zupy) oraz zużyty olej kuchenny</u> 	<p>Nie wrzucamy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bioodpadów • zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego • baterii i akumulatorów • świetlówek i żarówek energooszczędnych • zużytego oleju silnikowego i filtrów olejowych • farb i rozpuszczalników oraz opakowań po farbach i rozpuszczalnikach • leków i opakowań po lekach • gruzu • szlamów • substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz opakowań po takich substancjach • środków chwastobójczych i owadobójczych oraz opakowań po takich substancjach • padłych zwierząt • odpadów medycznych i weterynaryjnych • śniegu i lodu • gorącego popiołu