



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 listopada 2020 r.

Poz. 5944

UCHWAŁA NR XXVIII/182/2020 RADY GMINY KROŚNICE

z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2020.1439 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Miliczu uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) tryb oraz sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. Od właścicieli nieruchomości odbiera się odpady komunalne zebrane i przekazane do odebrania w miejscach wskazanych poniżej, wg podziału na następujące frakcje:

- 1) frakcje odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:
 - a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) papier,
 - c) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - d) szkło,
 - e) bioodpady;
- 2) frakcje odpadów komunalnych odbieranych z miejscowości, w których odpad został wytworzony w trakcie zbiórek zorganizowanych w formie wystawki:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - b) meble i odpady wielkogabarytowe;

- 3) frakcje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwany dalej „PSZOK”):
- a) papier,
 - b) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - c) szkło,
 - d) bioodpady,
 - e) odpady niebezpieczne,
 - f) przeterminowane leki i chemikalia,
 - g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - h) zużyte baterie i akumulatory,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - j) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - k) zużyte opony,
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe.

§ 3. Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbiera się:

- 1) każdą ilość odpadów komunalnych określonych w § 2 pkt 1, pkt 2, pkt 3 lit. a-k, zebranych i przekazanych do odbierania zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy Krośnice,
- 2) 1 m³ jednak nie więcej niż 2 Mg od gospodarstwa domowego w skali roku odpadów komunalnych określonych w § 2 pkt 3 lit. l.

§ 4. 1. Odpady komunalne określone w § 2 pkt 1 odbierane będą z następującą minimalną częstotliwością:

- 1) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
 - a) zmieszane odpady komunalne - raz na dwa tygodnie,
 - b) papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - raz w miesiącu,
 - c) szkło - raz na dwa miesiące,
 - d) bioodpady - od kwietnia do października raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie raz na miesiąc;
- 2) z budynków wielolokalowych:
 - a) zmieszane odpady komunalne - od kwietnia do października raz na tydzień, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie,
 - b) papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło - raz na miesiąc,
 - c) bioodpady - od kwietnia do października raz na tydzień, w pozostałym okresie raz na miesiąc.

2. Odpady komunalne określone w § 2 pkt 2 odbierane będą z minimalną częstotliwością raz na dwa lata.

§ 5. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę zapewnia się wyposażenie nieruchomości zamieszkałych:

- 1) w obszarze zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz wielolokalowej (w której liczba lokali mieszkalnych nie przekracza 4 lokali) w worki na odpady zbierane selektywnie w następujących kolorach:
 - a) brązowy oznaczony napisem "Bio" - przeznaczony na bioodpady,
 - b) żółty oznaczony napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - przeznaczony na metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- c) zielony oznaczony napisem "Szkło" - przeznaczony na szkło,
 - d) niebieski oznaczony napisem "Papier" - przeznaczony na papier;
- 2) w obszarze zabudowy wielolokalowej z terenu gminy Krośnice (w której liczba lokali mieszkalnych wynosi co najmniej 5 lokali) w pojemniki i kontenery w kolorystyce oraz oznaczonej napisami jak w pkt 1 lit. a-d.

§ 6. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usługi przez PSZOK określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Gminy Krośnice w formie pisemnej z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego lub telefonicznie – pod nr tel. 713846029;
- 2) zgłoszenie należy wnieść niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia polegającego na niewłaściwym świadczeniu usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nie później jednak niż w terminie trzech dni roboczych od zaistnienia tego zdarzenia;
- 3) zgłoszenie powinno zawierać opis i datę niewłaściwego zachowania (działania lub zaniechania) przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) w miarę możliwości do zgłoszenia należy dołączyć posiadane dowody, np. zdjęcia potwierdzające niewłaściwe świadczenie usług.

§ 8. Traci moc uchwała nr XIV/81/2015 Rady Gminy Krośnice z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu usług świadczonych w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmieniona uchwałą nr XVIII/120/2020 z dnia 7 lutego 2020 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Krośnice:
Piotr Morawek

Załącznik do uchwały nr XXVIII/182/2020
Rady Gminy Krośnice
z dnia 29 października 2020 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Krośnice

§ 1. Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK” w Wierzchowicach, na rzecz mieszkańców Gminy Krośnice w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Gminy Krośnice w obrębie ewidencyjnym Wierzchowice, działka nr ewid. 87/55.

2. PSZOK czynny jest w minimalnym wymiarze czasu 8h/tydzień w miesiącach od kwietnia do października oraz w minimalnym wymiarze 16h/miesiąc w pozostałym okresie.

3. Informację o dniach oraz godzinach otwarcia PSZOK gmina podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Krośnice - www.krosnice.pl oraz bip.krosnice.pl.

§ 3. 1. Odpady do PSZOK może przekazać wyłącznie mieszkaniec zamieszkujący Gminę Krośnice, który uiszcza opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. PSZOK przyjmuje następujące frakcje odpadów, wytworzonych i dostarczonych w sposób selektywny:

- 1) papier;
- 2) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) szkło;
- 4) bioodpady;
- 5) odpady niebezpieczne;
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe;

3. W/w odpady w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmowane są od mieszkańców zamieszkujących Gminę Krośnice bez dodatkowej opłaty, za wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości powyżej 1m³/ 2 Mg od gospodarstwa domowego w skali roku.

4. Mieszkańcy Gminy Krośnice dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie, na swój koszt oraz samodzielnie umieszczają przywiezione odpady w pojemnikach wskazanych przez obsługę.

§ 4. 1. Pracownik PSZOK zobowiązany jest do odmowy przyjęcia odpadów wskazanych w § 3 ust. 1 regulaminu w następujących przypadkach:

- 1) dostarczenia odpadów przez osobę nieuprawnioną, tj. zamieszkującą poza terenem Gminy Krośnice, nie uiszczającą opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Krośnice;
- 2) zanieczyszczenia odpadów azbestem lub odpadami niebezpiecznymi;

- 3) odpadów zebranych nieselektywnie lub dostarczonych w sposób nieselektywny;
- 4) przekazania odpadów w uszkodzonych opakowaniach, nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej weryfikacji;
- 5) gdy ilość odpadów wskazuje na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej - wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach, np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu);
- 6) źródła pochodzenia odpadów innego niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne - zwłaszcza w dużych ilościach).

2. Pracownik PSZOK zobowiązany jest do odmowy przyjęcia odpadów budowlanych i rozbiórkowych w przypadku, gdy nie są one dostarczone w sposób selektywny z podziałem na:

- 1) odpady betonu i gruzu betonowego, ceglanego;
- 2) inne odpady z budowy, remontów i demontażu.

3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

§ 5. Obowiązki mieszkańca Gminy Krośnice przy dostawie odpadów do PSZOK:

- 1) podejście do obsługi i okazanie dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania (np. dowód osobisty, umowa najmu) wraz z bieżącym potwierdzeniem uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) określenie rodzaju dostarczonych odpadów;
- 3) odtransportowanie dostarczonych odpadów do miejsca wskazanego przez obsługę;
- 4) samodzielny rozładunek odpadów i umieszczenie odpadów w odpowiednio oznakowanych kontenerach/miejscach;
- 5) uprzątnięcie pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów;
- 6) przestrzeganie zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie sposobu poruszania się po PSZOK;
- 7) zachowanie wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywanie źródeł otwartego ognia;
- 8) niezwłoczne opuszczenie PSZOK po rozładunku odpadów i uprzątnięciu ewentualnych resztek pozostawionych w miejscu rozładunku.

§ 6. Obowiązki pracownika PSZOK przy odbiorze odpadów dostarczonych do PSZOK:

- 1) sprawdzenie dokumentów potwierdzających uprawnienie do oddania odpadów do PSZOK, a w przypadku braku w/w dokumentów odmowa przyjęcia odpadów do PSZOK;
- 2) weryfikacja rodzaju i jakości dostarczonych odpadów, a w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych również ich ilości, pod kątem zgodności z regulaminem - dopuszczalności/odmowy ich przyjęcia do PSZOK;
- 3) wskazanie osobie dostarczającej odpady miejsca ich rozładunku;
- 4) dbałość o czystość i porządek na terenie PSZOK;
- 5) nie dopuszczanie do przepełniania się kontenerów z odpadami;
- 6) magazynowanie odpadów wymienionych w § 3 ust. 1 w sposób selektywny;
- 7) wystawienie dla dostarczającego stosownego potwierdzenia przyjęcia danego odpadu do punktu z datą, rodzajem, masą i kodem odpadu;
- 8) prowadzenie na bieżąco rejestru odpadów przyjętych do PSZOK, zawierającego co najmniej: datę, rodzaj, masę, kod przyjętych odpadów oraz imię i nazwisko, adres oraz nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości osoby dostarczającej odpady do PSZOK.