



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 2 listopada 2020 r.

Poz. 5908

### UCHWAŁA NR 212/XXVII/20 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 28 października 2020 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020r. poz. 17) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji przez organ prowadzący.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17);
- 2) **Jednostce dotowanej** - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Nowa Ruda;
- 3) **Organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzącą szkołę na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda;
- 4) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Nowa Ruda.

#### **Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek Organu prowadzącego, złożony do Burmistrza Miasta Nowa Ruda nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, przekazywanej przez Organ prowadzący jednostkę dotowaną, składanej w Urzędzie Miasta Nowa Ruda, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do uchwały.

4. Jednostka dotowana zobowiązana jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

5. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

6. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla szkół przekazywana jest według liczby uczniów, wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

7. Dotacja na rzecz jednostki dotowanej przekazywana jest w 12 częściach w terminach, o którym mowa w ustawie.

8. Jednostka dotowana zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

### **Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji**

§ 4. 1. Organ prowadzący jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Miasta Nowa Ruda, odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły, roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji - do dnia 30 stycznia, roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Otrzymałą dotację jednostka dotowana jest zobowiązana wykorzystać do 31 grudnia danego roku budżetowego lub zwrócić niewykorzystaną w tym terminie część dotacji do dnia 31 stycznia roku, następującego po roku udzielania dotacji.

4. Burmistrz Miasta Nowa Ruda, ma prawo żądania pisemnych wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji księgowej w sposób, umożliwiający jednoznaczną identyfikację poszczególnych wydatków bieżących jednostki dotowanej finansowanych z dotacji.

6. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy, należy zamieścić zapis: "Wydatek finansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Nowa Ruda, w.....roku, w kwocie....., dotyczy.....(nazwa i adres dotowanej szkoły) ....." oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

7. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w art. 35 ustawy, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

8. W przypadku, gdy jednostka dotowana, kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący powiadamia o tym Burmistrza Miasta Nowa Ruda i w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności przekazuje Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

9. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja Organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza Miasta Nowa Ruda o zaistniałej zmianie i w terminie do 15 dni od przekazania jednostki przekazuje Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

10. W przypadkach określonych w ust. 8 i ust. 9 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się wzór rozliczenia, stanowiący załącznik nr 3 do Uchwały.

### **Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 5. 1. Burmistrza Miasta Nowa Ruda jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy.

2. Do przeprowadzenia kontroli uprawnione są osoby na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Nowa Ruda, które zawiera:

- 1) numer i datę wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) wskazanie nazwy kontrolowanej Jednostki dotowanej i Organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienie.

3. Organ uprawniony do kontroli zawiadamia Organ prowadzący o zamiarze przeprowadzenia kontroli i zwraca się o udostępnienie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w okresie objętym kontrolą, co najmniej 14 dni przed terminem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej lub w przypadku zakończenia jej działalności - w siedzibie kontrolującego.

5. Kontrolowany w ramach kontroli:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania, a także umożliwia sporządzenie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, Organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

7. Kontrolujący ma prawo utrwalenia stanu faktycznego oraz przebiegu kontroli za pomocą fotografii lub innych nośników informacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w terminie 7 dni od zakończenia czynności kontrolnych w protokole, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia protokół kontroli.

11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

12. W terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego, o którym mowa w ust. 11, lub zmienionego protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 10, kontrolowany podpisuje protokół kontroli.

13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

14. Informacje o odmowie podpisania protokołu, kontrolujący zamieszcza w końcowej części protokołu a złożone wyjaśnienie odmowy stanowi załącznik do protokołu kontroli.

15. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do jego podpisania przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

16. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta Nowa Ruda doręcza Organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

17. Organ prowadzący, któremu zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Miasta Nowa Ruda o sposobie wykonania zaleceń.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
**Andrzej Behan**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 212/XXVII/20  
Rady Miejskiej w Nowej Rudzie  
z dnia 28 października 2020 roku

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

## Burmistrz Miasta Nowa Ruda

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

### Informacja o dotowanej jednostce

Nazwa jednostki dotowanej	
Adres jednostki dotowanej	
Typ i rodzaj jednostki dotowanej	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej właściwy do przekazania dotacji	
REGON jednostki dotowanej	
NIP jednostki dotowanej	
Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę	

### Informacja o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Dane organu prowadzącego, e-mail, telefon	

### Informacje o planowanej liczbie uczniów

Planowana liczba uczniów (razem):	styczeń - sierpień	wrzesień- grudzień	w tym: uczniowie niepełnosprawni
w szkole podstawowej, w klasie:			
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o dotowanej jednostce są zgodne z rzeczywistością. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych zmian w informacjach podanych we wniosku.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby reprezentującej)

Termin składania wnioski do 30 września.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 212/XXVII/20  
Rady Miejskiej w Nowej Rudzie  
z dnia 28 października 2020 roku

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

## Burmistrz Miasta Nowa Ruda

### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... roku .....

#### Informacja o dotowanej jednostce

Nazwa jednostki dotowanej	
Adres jednostki dotowanej	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej właściwego do przekazania należnej dotacji	

#### Informacja o liczbie uczniów

Faktyczna liczba uczniów	Liczba uczniów ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni
w szkole podstawowej, w tym w klasie:		
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

#### W załączeniu wykaz uczniów

1	2	3	4	5
Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Uwagi *

\* Kolumnę nr 5 „uwagi” należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy:  
- w przypadku uczniów niepełnosprawnych należy wskazać rodzaj niepełnosprawności.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o faktycznej liczbie uczniów są zgodne z rzeczywistością.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby reprezentującej)

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca.

Załącznik nr 3 do uchwały Nr 212/XXVII/20  
Rady Miejskiej w Nowej Rudzie  
z dnia 28 października 2020 roku

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

## Burmistrz Miasta Nowa Ruda

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU .....  
(od 1 stycznia .....r. do .....r.)

### Informacja o dotowanej jednostce

Nazwa jednostki dotowanej	
Adres jednostki dotowanej	

### Informacja o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	

### Rozliczenie

Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	

### Zestawienie wydatków

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji podmiotowej	Z tego na organizację specjalnych metod nauczania
1	Wynagrodzenie nauczycieli		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)		
4	Opłaty za media		
5	Zakupy materiałów i wyposażenia		
6	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych		
7	Wynajem pomieszczeń		
8	Zakup usług		
	Inne ( <i>proszę wymienić i dokładnie określić nazwy wydatków</i> )		
<b>Suma wydatków</b>			

Do rozliczenia należy załączyć zbiorcze zestawienia faktur zawierające: nr dokumentu, datę wystawienia, rodzaj wydatku, kwotę wydatku. Dopuszcza się zamiast zestawienia faktur załączenie wydruku z programu księgowego.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby reprezentującej)

Termin składania rozliczenia do dnia 30 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji.