



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 5 października 2020 r.

Poz. 5370

### UCHWAŁA NR 213/VIII/2020 RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 24 września 2020 r.

**zmieniająca uchwałę nr 81/VIII/2019 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Ziębice**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.), Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr 81/VIII/2019 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Ziębice, wprowadza się następującą zmianę: Treść § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Wnioski o dotacje składa się do Burmistrza Ziębic w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.”.

**§ 2.** Zmienia się brzmienie załącznika nr 1 do uchwały nr 81/VIII/2019 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Ziębice na brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Ziębicach:  
**Agata Sobków**

Załącznik do uchwały nr 213/VIII/2020  
Rady Miejskiej w Ziębicach  
z dnia 24 września 2020 r.

## WNIOSEK

**o udzielenie ze środków Gminy Ziębice dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie gminy Ziębice.**

### I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (wnioskodawcy):

1. Imię, nazwisko/pełna nazwa osoby fizycznej lub prawnej:  
.....
2. Forma organizacyjno-prawna:.....
3. Data rejestracji/nr właściwego rejestru (jeżeli podmiot podlega rejestracji):  
.....
4. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:  
.....
5. Dokładny adres: .....
6. Nazwa banku i numer rachunku:  
.....
7. telefon: ...../fax:...../e-mail:.....

### II. Dane zabytku:

1. opis zabytku (np. kamienica, kościół):  
.....
2. określenie położenia zabytku (adres):  
.....

### III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1. zakres rzeczowy prac lub robót:  
.....  
.....
2. przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem  
.....

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych: Całkowity koszt (w zł):

- .....
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł): .....
  - w tym wielkość środków własnych (w zł):.....
  - w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł):.....

**V. Harmonogram prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł)**

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót
X	Ogółem			

**VI. Oświadczenie wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku (części zabytku) oraz o wystąpieniu o takie środki od innych podmiotów.....**  
.....  
.....**VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

1. Informacja o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
2. oświadczenie o posiadaniu przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku;
3. Kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
4. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub dokonania zgłoszenia;
6. Fotograficzna dokumentacja stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót;
7. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku dołącza się zaświadczenia, oświadczenia i informacje zgodnie z zasadami określonymi w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. O postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708) w tym w postaci:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**VIII.** Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz.Urz.U.E.L 2016 Nr 119, str. 1, sprostowanie Dz.Urz.U.E.L 2018 Nr 127, poz. 2) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest: Gmina Ziębice.

2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu, dla którego zostały zebrane, tj.:

- 1) w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w zakresie udzielenia dotacji;
- 2) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in.: obowiązków wynikających z przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

3. Odbiorcami danych są: podmioty przetwarzające dane osobowe w naszym imieniu, między innymi osoby, które – z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego - mogą przetwarzać dane osobowe (pracownicy/współpracownicy), ale również podmioty trzecie zapewniające usługi: prawne, pocztowe, informatyczne.

4. Podającemu dane przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Wnioski o skorzystanie z ww. praw dla osób, których dane dotyczą, dostępne są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ziębicach oraz u inspektora ochrony danych.

5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

6. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu osiągnięcia celu, dla którego zostały zebrane:

- 1) dane osobowe przetwarzane w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy będą przetwarzane przez czas obowiązywania zawartej umowy, a także po jej zakończeniu, do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi terminów przedawnienia;
- 2) dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. podatkowych i rachunkowych, będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa nakładających na Administratora określone obowiązki lub do czasu ich zrealizowania.

7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do ubiegania się o dotację.

8. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO do Państwa dyspozycji pozostaje inspektor ochrony danych:.....