



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 września 2020 r.

Poz. 5075

UCHWAŁA NR XXVI/134/20 RADY POWIATU W JAWORZE

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Jaworskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) Rada Powiatu Jaworskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Jaworskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy o finansach publicznych, od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organy lub osoby uprawnione do udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Jaworskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przypadające Powiatowi Jaworskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy o finansach publicznych, obejmujące należność główną, odsetki od należności głównej oraz inne należności uboczne (koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne);
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnej.

§ 3. 1. Postanawia się o niedochodzeniu przypadających Powiatowi Jaworskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł – w stosunku do jednego dłużnika, o ile koszty dochodzenia tej należności są równe lub przekraczają kwotę tej należności.

2. Kwoty należności, o których mowa w ust. 1, tego samego dłużnika, wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. Należności przypadające Powiatowi Jaworskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym mogą zostać umorzone w całości z urzędu jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności z urzędu musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, umorzenie należności następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika uzasadniony jego ważnym interesem lub interesem publicznym należności pieniężne:

- 1) mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewni spłaty tej należności;
- 2) terminy zapłaty należności mogą być odroczone;
- 3) zapłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem i organem wskazanym w § 8 niniejszej uchwały.

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ wskazany w § 8 niniejszej uchwały.

4. Okres spłaty wierzytelności nie może dłuższy niż 12 miesięcy i powinien być uzależniony od sytuacji finansowej dłużnika oraz od wysokości zadłużenia.

5. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub, którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do organu wskazanego w § 8 niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać opis aktualnej sytuacji materialnej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi te okoliczności.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

§ 7. 1. Organ wskazany w § 8 niniejszej uchwały, może na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielać ulg o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1, jeżeli:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r. 352/1);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 2013 r. 352/9 z późn. zm.);

- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L z 2014 r. 190/45);
- 5) stanowią pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE. L z 2012 r., 114/8).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2-5 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708):

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810, z późn. zm.);
- 3) łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniach, o których mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Do udzielania ulg uprawniony jest:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Jaworskiego - w odniesieniu do należności przysługujących Powiatowi Jaworskiemu lub jego jednostce organizacyjnej, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 300,00 zł;
- 2) Zarząd Powiatu w Jaworze - w odniesieniu do należności przysługujących Powiatowi Jaworskiemu lub jego jednostce organizacyjnej, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 10 000,00 zł.

2. Jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 10 000,00 zł, a nie przekracza 100 000,00 zł, jej umorzenie przez Zarząd Powiatu w Jaworze może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Powiatu w Jaworze właściwej do spraw budżetu.

3. Jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 100 000,00 zł, jej umorzenie przez Zarząd Powiatu w Jaworze może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Powiatu w Jaworze.

§ 9. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

§ 11. Traci moc uchwała nr LIV/292/10 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Jaworskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Roman Sadowski