



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 września 2020 r.

Poz. 5014

UCHWAŁA NR XXIV/162/20 RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie statutu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Brzegu Dolnym

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 9, art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479 ze zm.)

Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Brzegu Dolnym w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVI/90/2016 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Brzegu Dolnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Lech

Załącznik do uchwały nr XXIV/162/20
Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

STATUT

Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej „TAMA” w Brzegu Dolnym

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna „TAMA” w Brzegu Dolnym zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do Rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Brzeg Dolny jako organizatora.

2. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Brzegu Dolnego.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

§ 3. 1. Biblioteka działa pod nazwą Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna „TAMA” w Brzegu Dolnym i może używać skróconej nazwy MiGBP „TAMA”.

2. Siedziba Główna Biblioteki mieści się w Brzegu Dolnym przy ul. Wyspiańskiego 5A.

3. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Brzeg Dolny.

Cele i zadania Biblioteki

§ 4. 1. Biblioteka i jej zbiory służą zachowaniu dziedzictwa narodowego.

2. Biblioteka organizuje i zachowuje dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury światowej, polskiej oraz regionalnej.

3. Rolą Biblioteki jest tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Brzeg Dolny;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, popularyzatorskiej, edukacyjnej, wydawniczej oraz instrukcyjno - metodycznej;
- 4) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych;
- 5) popularyzowanie literatury, sztuki, kultury i nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego, w tym także dorobku miasta i regionu, poprzez organizowanie różnych form pracy z użytkownikami Biblioteki;
- 6) propagowanie nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu niektórych grup społecznych;
- 7) udział w wojewódzkiej i krajowej współpracy bibliotek;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelniczych i działalności kulturalnej w kraju i za granicą;

9) doskonalenie metod i form pracy bibliotecznej.

§ 6. 1. Biblioteka może podejmować inne zadania służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy Brzeg Dolny i realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

2. W realizacji celów statutowych Biblioteka może działać samodzielnie bądź we współpracy z osobami fizycznymi i prawnymi na podstawie odrębnych umów.

§ 7. 1. Statutowe usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Biblioteka zarządzana jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Brzegu Dolnego.

2. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz i jest odpowiedzialny za powierzone mu mienie.

§ 9. 1. W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb Biblioteki mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

3. Wynagrodzenie pracowników biblioteki ustalane jest w oparciu o Regulamin Wynagradzania Pracowników i na podstawie przepisów obowiązujących dla bibliotek publicznych.

§ 10. 1. Biblioteka swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Brzegu Dolnym przy ul. Wyspiańskiego 5A.

2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonują filie Biblioteki:

- a) Filia nr 1 – Brzeg Dolny, Rynek 5;
- b) Filia nr 2 – Pogalewo Wielkie 12 H;
- c) Filia nr 3 – Brzeg Dolny, ul. Młodzieżowa 2, które wykonują zadania, o których mowa w § 5 pkt 1, 2, 3, 4, 7.

§ 11. 1. Strukturę organizacyjną Biblioteki Głównej tworzą:

- 1) Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów;
- 2) Wypożyczalnia dla dorosłych z działem informacji i czytelnią;
- 3) Dział dla Dzieci i Młodzieży;
- 4) Dział Multimedialny z czytelnią internetową, strefą gier i z salą wielofunkcyjną;
- 5) Dział Administracyjno-Gospodarczy.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

§ 13. Przy Bibliotece, jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia, kluby oraz rady społeczne – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Może też być powołana Rada Biblioteczna, która jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o finansach publicznych.

2. Rachunkowość w Bibliotece prowadzona jest według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

§ 15. 1. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazywane przez Gminę Brzeg Dolny, w formie dotacji:

- a) podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych;
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Biblioteka może otrzymywać inne dotacje niż wymienione wcześniej.

3. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi biblioteczne, których wysokość nie może przekraczać kosztów wykonania usługi. Opłaty mogą być pobierane za:

- a) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- b) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
- c) kaucje za wypożyczanie materiałów bibliotecznych;
- d) wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
- e) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne.

4. Biblioteka może otrzymywać środki od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

5. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzielonym lub nabytym mieniem kierując się zasadami stawianymi przed jednostkami sektora finansów publicznych.

6. Biblioteka prowadzi ewidencję księgową i sporządza wymagane sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16. 1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, działalność odpłatną w zakresie:

- 1) szkoleń z zakresu działalności kulturalnej, w tym bibliotecznej,
- 2) prowadzenia działalności promocyjnej i szkoleniowej,
- 3) doradztwa i konsultacji oraz innego rodzaju usług z zakresu działalności kulturalnej,
- 4) sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych,
- 5) promocji i reklamy,
- 6) projekcji filmów,
- 7) dzierżawienia i najmu pomieszczeń i obiektów własnych oraz innych składników majątkowych,
- 8) odpłatnej organizacji imprez kulturalnych, spotkań i konferencji.

2. Dodatkowa działalność odpłatna nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

3. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę działalności dodatkowej należy do Dyrektora Biblioteki.

Przepisy końcowe

§ 17. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.