



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 stycznia 2020 r.

Poz. 747

OBWIESZCZENIE NR 1/2019 RADY GMINY W PLATERÓWCE

z dnia 12 października 2019 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Statutu Gminy Platerówka

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 200 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się tekst jednolity uchwały nr XX/120/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078) zmieniony:

- 1) Uchwałą nr XXII/145/01/ Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 17, poz. 3078),
- 2) Uchwałą nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka(Dz. Urz. Nr 127, poz.2267),
- 3) Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/33/03 z dnia 31 lipca 2003 roku,
- 4) Uchwałą nr XIII/78/04 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz.. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 201, poz.3164),
- 5) Uchwałą nr XX/113/09 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 marca w sprawie zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 83, poz. 177),
- 6) Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/302/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r.,
- 7) Uchwałą nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752)

- zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
M. Mazur

Załącznik do Obwieszczenia Nr 1/2019
Rady Gminy w Platerówce
z dnia 12.12.2019 r.

**Uchwała NR XX/120/01
RADY GMINY W PLATERÓWCE
z dnia 29 czerwca 2001 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Platerówka**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.1 oraz art.40 ust. 2, pkt.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)¹⁾Rada Gminy w Platerówce uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Platerówka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały: nr XIV/96/96 z dnia 24.06.1996 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Platerówka, nr XXIV/152/97 z dnia 29.11.1997 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Platerówka oraz Uchwała Nr XIII/90/96 Rady Gminy z dnia 22 kwietnia 1996r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Komisji Rewizyjnej, Uchwał i Wniosków.

§ 3. Uchyla się uchwałę nr XVII/102/2000 z dnia 29.12.2000 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Platerówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń na terenie gminy.

¹⁾Zaktualizowano numer i pozycję publikacji ustawy w dzienniku urzędowym po ogłoszeniu jednolitego tekstu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik do
Uchwały nr XX/120/01
RADY GMINY W PLATERÓWCE
z dnia 29 czerwca 2001 r.

STATUT GMINY PLATERÓWKA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gmina Platerówka jest wspólnotą samorządową osób zamieszkujących na jej terenie.

2. Granice gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 2. 1. Gmina posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 3. 1. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 48 km².

2. W skład gminy wchodzi sołectwa:

- Platerówka,
- Przylasek,
- Włosień,
- Zalipie.

§ 4. Siedzibą organów gminy jest sołectwo Platerówka.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium gminy Platerówka,
- ¹⁾(skreślony)
- radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Platerówce,
- przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Platerówce,
- wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Platerówka,
- radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy w Platerówce,
- urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Platerówce,
- komisjach - należy przez to rozumieć stałe komisje Rady Gminy w Platerówce.

II. JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 6. W gminie tworzy się następujące jednostki pomocnicze:

- sołectwo Platerówka,
- sołectwo Przylasek,
- sołectwo Włosień,
- sołectwo Zalipie.

§ 7. 1. Granice sołectw, zakres i zasady działania sołectw określają odrębne statuty.

2. Nadzór nad działalnością sołectw sprawuje rada gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 8. Rada odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej dochodami w zakresie i na zasadach określonych w statucie sołectwa.

§ 9. ²⁾(skreślony)

III. WŁADZE GMINY

§ 10. Władzami gminy są:

1. Rada Gminy,
2. ³⁾Wójt.

§ 11. 1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów gminy polega na prawie mieszkańców do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do dokumentacji, robienia notatek i odpisów w siedzibie urzędu.

3. ⁴⁾(skreślony).

IV. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 12. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 13. 1. Podstawowym zadaniem gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców.

2. Gmina spełnia ten obowiązek przez swoje organy realizując zadania własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych oraz referendów.

3. Zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

§ 14. ⁵⁾Zadania władne gminy obejmują w szczególności sprawy:

1. ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;

2. gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;

3. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;

4. działalności w zakresie telekomunikacji;

5. lokalnego transportu zbiorowego;

6. ochrony zdrowia;

7. pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;

8. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

9. gminnego budownictwa mieszkaniowego;

10. edukacji publicznej;

11. kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony

12. kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;

13. targowisk i hal targowych;
14. zieleni gminnej i zadrzewień;
15. cmentarzy gminnych;
16. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
17. utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
18. polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
19. wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
20. promocji gminy;
21. współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573);
22. współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 15. 1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy w sprawie realizacji zadań z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

2. Zasady organizacji i funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy określają odrębne uchwały.
3. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 2 do statutu.
4. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.
5. Zadania publiczne mogą być również realizowane w drodze współdziałania z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

V. ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY GMINY

§ 16. Rada Gminy w Platerówce, zwana w niniejszym statucie "radą", jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.

§ 17. ⁶⁾Kadencja rady trwa pięć lat, licząc od dnia wyborów.

§ 18. Rada składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców gminy.

§ 19. 1. ⁷⁾Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. ⁸⁾Do wyłącznej właściwości rady gminy należy:

- 1) uchwalanie statutu gminy;
- 2) ustalanie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu – na wniosek wójta;
- 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu;
- 5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 6) uchwalanie programów gospodarczych;

- 7) przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 8) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez wójta,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez wójta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez radę gminy,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez wójta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez wójta w roku budżetowym;
- 11) określanie wysokości sumy, do której wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, a także wznoszenia pomników;
- 16) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy;
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów;
- 18) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

§ 20. ⁹⁾1. Rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym

2. ¹⁰⁾Do zadań przewodniczącego rady należy:

- 1) zwoływanie sesji,
- 2) ustalanie porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom,
- 4) podpisywanie uchwał i protokołów z obrad sesji oraz innych dokumentów rady,
- 5) nadzorowanie obsługi kancelaryjnej posiedzeń rady,
- 6) koordynacja prac komisji rady,

- 7) występowanie do sądu, jeśli radny nie wywiązał się z obowiązku, o którym mowa w art. 21 niniejszego statutu,
- 8) przyjmowanie i analiza oświadczeń majątkowych radnych,
- 9) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców,
- 10) ¹¹⁾(skreślony).

3. ¹²⁾Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący.

4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady w trybie określonym w ust. 1.

5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę gminy z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

7. ¹³⁾Głosowanie nad wnioskiem o odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady przeprowadza się na sesji zwołanej w ciągu 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku.

8. ¹⁴⁾1) Regulamin głosowania w wyborach przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Platerówce stanowi załącznik nr 5 do Statutu.

- 2) Regulamin głosowania w sprawie odwołania przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Platerówce stanowi załącznik nr 6 do Statutu

§ 21. ¹⁵⁾(skreślono)

§ 22. ¹⁶⁾(skreślono)

§ 23. ¹⁷⁾(skreślono)

VI. KOMISJE RADY GMINY

§ 24. 1. Do pomocy w realizacji zadań rada powołuje ze swojego grona komisje stałe i doraźne, określając ich przedmiot działania i skład osobowy. Wykaz komisji i ich zakres działania zawiera załącznik nr 3 do statutu.

2. ¹⁸⁾Radny może być członkiem tylko jednej komisji stałej..

3. Komisje podlegają radzie.

4. Komisje działają na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji według potrzeb.

5. Przewodniczącego komisji powołuje lub odwołuje spośród radnych, rada gminy na wniosek członków komisji. Zastępcę przewodniczącego komisja wybiera ze swego grona.

6. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący właściwej komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego rady.

7. Wspólne posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący rady w porozumieniu z przewodniczącymi komisji lub przewodniczący jednej z komisji, po uzgodnieniu z przewodniczącym drugiej komisji.

§ 25. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- a) opiniowanie projektów uchwał rady,
- b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- c) analizowanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji dotyczących jej zakresu działania,
- d) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,

e) ¹⁹⁾(skreślona),

f) przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków w sprawach działalności rady i służb komunalnych w zakresie kompetencji komisji.

§ 26. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, w tym:

- 1) ustala terminy, porządek oraz zwołuje posiedzenia,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów na posiedzenia,
- 3) kieruje obradami komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki wykonuje zastępca.

§ 27. 1. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach, które leżą w jej kompetencji, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków komisji.

2. Komisja wydaje opinie zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Prawo zwoływania posiedzenia komisji przysługuje jej przewodniczącemu i przewodniczącemu rady gminy.

5. Posiedzenie komisji jest zwoływane także na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.

§ 28. 1. Radny zobowiązany jest uczestniczyć w pracach komisji, której jest członkiem.

2. Radny może brać udział w posiedzeniach innej komisji z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

3. ²⁰⁾(skreślony).

4. ²¹⁾(skreślony).

§ 29. 1. Swoje obowiązki kontrolne rada gminy realizuje poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 2 członków i przewodniczącego powołanych przez radę gminy.

3. ²²⁾Członek Komisji Rewizyjnej, nie może pełnić funkcji przewodniczącego rady lub jego zastępcy.

§ 29a. ²³⁾1. Skargi na działalność wójta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.

2. W skład Komisji Skarg Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wiceprzewodniczącego Rady Gminy.

§ 30. Zakres działania, zasady i tryb pracy komisji określony jest w załącznikach nr 3 i 4 do statutu.

VII. ²⁴⁾(skreślony).

§ 31. ²⁵⁾1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.

3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 32. ²⁶⁾1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić na piśmie przewodniczącemu rady w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 2) listę członków z określeniem funkcji w klubie,
- 3) nazwę klubu, jeżeli klub ją posiada.

3. Kluby działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami.

4. Regulamin klubu nie może pozostawać w sprzeczności ze statutem.

5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu rady regulaminy klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.

6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

7. Fakt utworzenia klubu radnych nie nakłada na przewodniczącego rady innych obowiązków niż te określone w niniejszym statucie.

8. Działalność klubów nie może być finansowana z budżetu gminy.

§ 33. ²⁷⁾(skreślony).

VIII. REGULAMIN PRACY RADY GMINY

§ 34. ²⁸⁾1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał i są to sesje zwyczajne.

2. Na wniosek wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, przewodniczący rady jest zobowiązany zwołać sesję w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia wniosku i są to sesje nadzwyczajne. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać porządek obrad i projekty uchwał.

3. Rada gminy rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym lub innych przepisach.

4. Porządek obrad na sesję przygotowuje przewodniczący rady.

5. Na wniosek wójta przewodniczący rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

6. Sesje zwoływane na wniosek traktowane są jako sesje nadzwyczajne. Sesja rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń. Powodem przedłużenia obrad może być niewyczerpanie porządku obrad. Ogłoszenia terminu dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji dokonuje ustnie przewodniczący obrad.

7. Na wniosek klubu radnych przewodniczący rady gminy zobowiązany jest wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

8. W przypadku stwierdzenia braku quorum, przewodniczący przerywa sesję i wyznacza nowy jej termin.

9. Przewodniczący rady zawiadamia pisemnie członków rady oraz wójta, co najmniej na 7 dni przed terminem sesji o miejscu i godzinie jej rozpoczęcia, podając jednocześnie proponowany porządek obrad z projektami uchwał.

10. Przewodniczący rady podaje do publicznej wiadomości zawiadomienie o sesji.

11. Przewodniczący rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania, na takich samych zasadach jak radnych, przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji rady gminy.

12. W przypadku sesji nadzwyczajnej, sesję zwołuje się bez obowiązku zachowania 7 dniowego terminu.

13. Niezależnie od klubu radnych inicjatywę uchwałodawczą posiadają: wójt, komisje, co najmniej 4 radnych, przewodniczący rady oraz grupa (co najmniej 100 osób) mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego

14. Projektodawca może wprowadzić do projektu uchwały autopoprawki.

15. Projektodawca może wycofać swój projekt przed głosowaniem nad nim.

§ 35. ²⁹⁾(skreślony)

§ 36. 1. W obradach sesji powinni uczestniczyć sekretarz i skarbnik gminy.

2. W sali obrad należy zapewnić miejsce dla radnych i osób uczestniczących w sesji oraz miejsca dla publiczności.

3. ³⁰⁾Przed otwarciem posiedzenia radni zobowiązani są podpisać listę obecności.

§ 37. ³¹⁾(skreślony).

§ 38. ³²⁾(skreślony).

§ 39. ³³⁾1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

3. Na pierwszej sesji, przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, radni składają ślubowanie. Rota ślubowania: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”.

4. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

5. ³⁴⁾(skreślony)

6. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 40. 1. ³⁵⁾Na pierwszej sesji rada wybiera ze swego grona przewodniczącego rady oraz wiceprzewodniczącego.

2. ³⁶⁾Ustępujący wójt przedstawia radzie informację o stanie budżetu gminy.

3. ³⁷⁾(skreślony).

§ 41. ³⁸⁾(skreślony)

§ 42. ³⁹⁾(skreślony)

IX. OBRADOWANIE NA SESJACH

§ 43. ⁴⁰⁾1. Obrady rady gminy są jawne.

2. ⁴¹⁾Ograniczenie jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw

3. Sesję otwiera przewodniczący rady.

4. ⁴²⁾Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przystępuje do realizacji porządku obrad.

5. Z wnioskiem o uzupełnienie porządku może wystąpić radny lub wójt.

6. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

7. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. W uzasadnionych przypadkach przy zapytaniu, czy są sprzeciwy, może dokonać zmian w kolejności realizacji porządku obrad.

8. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

9. Radny, w tym samym punkcie, ma prawo do jednej repliki.

10. Zabieranie głosu "ad vocem" odbywa się poza kolejnością zgłoszeń.

11. Przewodniczący może udzielić głosu osobie zaproszonej.

§ 44. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos. Wypowiedź nie powinna być dłuższa niż 5 minut. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się do wystąpień osób spoza rady.

4. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad.

§ 45. ⁴³⁾1. W porządku obrad sesji przewiduje się zgłaszanie wniosków, zapytań i interpelacji (z zastrzeżeniem, iż muszą zostać złożone również na piśmie do przewodniczącego rady gminy) oraz sprawozdanie z działalności wójta.

2. Interpelacje składa się tylko w sprawach dotyczących gminy.

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

5. Treść interpelacji i zapytania oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 46. 1. Radny ma prawo zgłosić w trakcie sesji wnioski formalne, których przedmiotem mogą być w szczególności:

a) sprawdzenie quorum,

b) zdjęcie określonego punktu z porządku obrad,

c) zakończenia dyskusji,

d) ⁴⁴⁾(skreślony).

2. Wniosek formalny rozpatruje się bezpośrednio po zgłoszeniu, jeżeli rada nie postanowi inaczej.

3. Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie. Decyzję podejmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący obrad przed poddaniem pod głosowanie wniosku innego niż formalny precyzuje go i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

5. W pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

6. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów, pyta każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy i zarządza wybory.

§ 47. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.

3. Regulacja ust. 2 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno obrady.

4. ⁴⁵⁾Z każdego posiedzenia rady sporządza się protokół, który winien być przyjęty przez radę na kolejnej sesji. Protokół wyłożony jest do wglądu w Biurze Rady oraz przed sesją na której ma być przyjęty. Radni przed głosowaniem nad przyjęciem protokołu mogą zgłaszać do niego poprawki, które przyjmowane są poprzez głosowanie.

5. ⁴⁶⁾Obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.

§ 48. 1. Rada gminy, stosownie do ustawy o samorządzie gminnym oraz postanowień statutu rozstrzyga sprawy na sesjach, podejmując uchwały.

2. Uchwały podejmowane są przez radę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 49. 1. Bezwzględna większość głosów oznacza, że za przyjęciem uchwały oddano co najmniej 50% plus jeden głosów więcej niż głosów "przeciw" i "wstrzymujących się" łącznie.

2. Zwykła większość głosów jest to liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw".

3. ⁴⁷⁾(skreślony).

4. Głosowanie może być przeprowadzone w obecności co najmniej połowy składu rady, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 50. 1. ⁴⁸⁾W głosowaniu jawnym radni głosują za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

1a. ⁴⁹⁾W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania jawnego z przyczyn technicznych będzie nie możliwe, stosuje się głosowanie imienne.

2. ⁵⁰⁾Jeżeli wynikiem głosowania jawnego jest równa liczba głosów (głosowanie nie rozstrzygnięte), wniosek wraca do wnioskodawcy.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano poprzez wskazanie "za" albo "przeciw" albo "wstrzymał się". Przekreślenie kartki, oznacza że głos został oddany bez dokonania wyboru i jest głosem ważnym.

4. Głos radnego obecnego na sali obrad, nie biorącego udziału w głosowaniu jawnym, jest traktowany jako głos "wstrzymujący się".

§ 51. ⁵¹⁾(skreślony)

§ 51a. ⁵²⁾1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych. Komisja skrutacyjna składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że radni otrzymują karty wpisują swój głos a następnie podchodzą do urny i wrzucają swój głos.

4. Komisja skrutacyjna dokonuje protokolarnego przeliczenia głosów, sporządza protokół, w którego treści podaje wyniki głosowania „za”, „przeciw”, „wstrzymujące”.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.

6. Protokół głosowania wraz z kartami oddanych głosów stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 52. ⁵³⁾1. Rada może zarządzić głosowanie imienne.

2. W głosowaniu imiennym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, z zapisanym na niej imieniem i nazwiskiem radnego

3. Przy głosowaniu imiennym stosuje się zasady określone w § 51a.

§ 53. W przypadku, gdy radny nie zgadza się ze stanowiskiem rady, może zgłosić do protokołu zdanie odrębne (votum separatum).

§ 54. ⁵⁴⁾(skreślony).

§ 55. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 56. 1. Uchwały rady powinny być zredagowane czytelnie i zawierać przede wszystkim:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne określające przedmiot, środki realizacji,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór nad realizacją,

5) termin wejścia w życie, ewentualny czas obowiązywania.

2. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji, kolejny numer uchwały i rok podjęcia.

3. Uchwały podpisuje tylko przewodniczący rady.

§ 57. 1. ⁵⁵⁾Projekty uchwał przygotowane przez wójta opiniują właściwe komisje rady. Opinie komisji są odczytywane na sesji rady przez przewodniczącego danej komisji.

2. ⁵⁶⁾W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez komisję lub grupę radnych, stanowisko w sprawie projektu wyraża wójt.

3. ⁵⁷⁾Projekt uchwały, który ma być wniesiony pod obrady rady powinien zawierać:

1) przedmiot uchwały,

2) podstawę prawną,

3) regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,

4) źródła pokrycia kosztów realizacji uchwały,

5) określenie wykonawcy uchwały,

6) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

4. ⁵⁸⁾Projekt uchwały powinien być zaopiniowany przez radcę prawnego. Do projektu powinno być dołączone uzasadnienie, wyjaśniające potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o ewentualnych skutkach finansowych realizacji.

§ 58. ⁵⁹⁾1. Uchwały przekazuje się wójtowi w celu realizacji.

2. ⁶⁰⁾(skreślono)

3. Wójt przedkłada wojewodzie uchwały rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

4. Uchwałę budżetową oraz uchwałę o udzieleniu bądź nieudzieleniu wójtowi absolutorium, wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

§ 59. ⁶¹⁾(skreślony).

§ 59a. ⁶²⁾1. Rada Gminy rozpatruje skargi w sprawach należących do jej właściwości.

2. Przewodniczący Rady niezwłocznie po otrzymaniu przekazuje skargę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. W uzasadnionych przypadkach kopię skargi Przewodniczący Rady może przekazać do właściwej ze względu na treść skargi Komisji, celem przygotowania stanowiska dla Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zasadność skargi. W trakcie postępowania wyjaśniającego Komisja zwraca się do Wójta o zajęcie stanowiska w sprawie i przekazanie niezbędnych dokumentów.

4. Przewodniczący Rady po zasięgnięciu opinii Komisji Skarg Wniosków i Petycji przekazuje skargę nie podlegającą rozpatrzeniu przez Radę Gminy wg właściwości, powiadamiając skarżącego.

5. Jeżeli z treści skargi nie można odczytać jej przedmiotu Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji za pośrednictwem Przewodniczącego Rady zwraca się do wnoszącego skargę o uzupełnienie jej w określonym terminie z pouczeniem iż w przypadku nie usunięcia braków skargę zostanie pozostawiona bez rozpoznania.

6. Projekt uchwały Rady w sprawie rozpatrzenia skargi przygotowuje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji. Uzasadnienie faktyczne i prawne rozpatrzenia skargi stanowi jej treść lub załącznik do projektu uchwały.

7. Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego o sesji Rady, w której porządku obrad znajduje się punkt dotyczący rozpatrzenia złożonej skargi, sposobie załatwienia skargi oraz przesyła skarżącemu uchwałę w sprawie rozpatrzenia skargi.

8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej uchwale mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

XI. REFERENDUM LOKALNE

§ 60. 1. O najistotniejszych sprawach gminy decydują jej mieszkańcy w formie referendum.

2. Referendum może być przeprowadzone w każdej sprawie ważnej dla gminy.

3. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:

- 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
- 2) odwołania rady gminy przed upływem kadencji,
- 3) ⁶³⁾odwołania wójta przed upływem kadencji, na którą został wybrany.

§ 61. Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie, przedstawione na urzędowej karcie do głosowania.

§ 62. 1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy rady na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

3. W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy gminy stale zamieszkujący na jej obszarze i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 63. 1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum, określającą jego przedmiot i termin, rada podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców gminy.

2. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum określone są w odrębnych przepisach.

3. Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu gminy.

§ 64. 1. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeśli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

2. Wynik referendum w sprawie samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne jest rozstrzygający, jeżeli za samoopodatkowaniem się padło co najmniej 2/3 ważnie oddanych głosów.

XII.⁶⁴⁾ ORGAN WYKONAWCZY GMINY

§ 65. ⁶⁵⁾1. Organem wykonawczym gminy jest wójt wybierany w wyborach powszechnych przez mieszkańców gminy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Wygaśnięcie mandatu wójta następuje wskutek przyczyn określonych w ustawie o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta.

§ 66. ⁶⁶⁾(skreślony).

§ 67. ⁶⁷⁾(skreślony).

§ 68. ⁶⁸⁾(skreślony).

§ 69. ⁶⁹⁾(skreślony).

§ 70. ⁷⁰⁾(skreślony).

§ 71. ⁷¹⁾1. Wójt wykonuje zadania wynikające z przepisów prawa, statutu gminy i uchwał rady.

2. Do zadań wójta należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) przygotowywanie projektu budżetu oraz jego wykonywanie i przedkładanie sprawozdań z działalności finansowej gminy,

5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2a. ⁷²⁾Wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie raport o stanie gminy. Procedurę dyskusji oraz udzielenia wotum zaufania określają odrębne przepisy.

3. Wójtowi przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę,
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę,
- 3) dokonywania wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
- 5) dysponowania rezerwami budżetu gminy,
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

§ 72. ⁷³⁾W realizacji zadań własnych wójt podlega wyłącznie radzie gminy.

§ 73. ⁷⁴⁾1. Wykonanie budżetu podlega kontroli rady gminy.

2. Kontrolę wykonania budżetu sprawuje w imieniu rady komisja rewizyjna, która wydaje swoją opinię w tym zakresie i występuje z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium wójtowi.

3. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

4. ⁷⁵⁾Uchwałę w sprawie absolutorium rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy

§ 74. 1. ⁷⁶⁾Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielenia absolutorium, podjęta po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru wójta i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania wójta. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia wójtowi absolutorium rada gminy zapoznaje się z wnioskiem i opinią Komisji Rewizyjnej.

2. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta w związku z nie udzieleniem absolutorium po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia absolutorium wójtowi.

3. Przed podjęciem uchwały o przeprowadzeniu referendum, o którym mowa w ust. 2, rada gminy zobowiązana jest do zapoznania się z opinią regionalnej izby obrachunkowej w sprawie nie udzielenia wójtowi absolutorium oraz do wysłuchania wyjaśnień wójta.

4. ⁷⁷⁾Uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta w związku z nie udzieleniem absolutorium, rada gminy podejmuje w głosowaniu imiennym bezwzględną większością głosów.

§ 75. 1. ⁷⁸⁾Rada gminy, po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru wójta i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny innej niż nieudzielenie wójtowi wotum zaufania jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony na piśmie z uzasadnieniem przyczyny odwołania. Podlega on również zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.

3. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta, po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, w głosowaniu imiennym, większością co najmniej 3/5 ustawowego składu rady.

4. ⁷⁹⁾Jeżeli zgłoszony w trybie art.28 b ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 76. 1. Akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały.

2. ⁸⁰⁾W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać wójt w formie zarządzenia.

3. ⁸¹⁾Zarządzenie, o której mowa w ust. 2, podlega zatwierdzeniu na sesji rady. Traci ona moc w razie odmowy zatwierdzenia, bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji rady.

4. ⁸²⁾W razie nie przedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia, rada określa termin utraty jej mocy obowiązującej.

§ 77. 1. ⁸³⁾Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu gminy.

2. ⁸⁴⁾Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny ustalony przez wójta odpowiednim zarządzeniem w tej sprawie.

3. ⁸⁵⁾(skreślony).

§ 78. 1. ⁸⁶⁾Do zadań i kompetencji wójta należą następujące sprawy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał rady gminy;
- 2) opracowywanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 3) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym;
- 5) wykonywanie budżetu;
- 6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami gminy;
- 8) reprezentowanie gminy na zewnątrz oraz prowadzenie negocjacji w sprawach dotyczących gminy;
- 9) kierowanie urzędem gminy w rozumieniu Kodeksu Pracy;
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej;
- 11) udzielanie pełnomocnictwa w sprawach należących do jego wyłącznej kompetencji;
- 12) wydawanie zarządzeń wprowadzających w życie regulaminy wewnętrzne dotyczące działalności urzędu;
- 13) wykonywanie obowiązków szefa obrony cywilnej na terenie gminy oraz innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych.

§ 79. 1. ⁸⁷⁾Wójt jest pracownikiem samorządowymi zatrudnionymi w urzędzie gminy w ramach stosunku pracy, na podstawie wyboru.

2. ⁸⁸⁾(skreślony).

3. ⁸⁹⁾(skreślony).

4. ⁹⁰⁾(skreślony).

5. ⁹¹⁾(skreślony).

§ 80. ⁹²⁾(skreślony).

§ 81. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy oraz innych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw gminnych.

§ 82. Gmina samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania mienia komunalnego.

§ 83. ⁹³⁾1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa wójt.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nieposiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie udzielonego przez wójta pełnomocnictwa.

§ 84. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 85. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a osoby te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania gminy.

§ 86. Dochodami gminy są w szczególności:

- 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach, jako dochody gminy,
- 2) dochody z majątku gminy,
- 3) subwencja ogólna z budżetu państwa,
- 4) inne dochody i wpływy.

§ 87. 1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy uchwalonego przez radę gminy na rok kalendarzowy.

2. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.

§ 87a. ⁹⁴⁾1. W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy. Zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy. Rada gminy w toku prac nad projektem uchwały budżetowej nie może usuwać lub zamieniać w stopniu istotnym zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego.

2. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego obejmują pulę całej gminy.

§ 88. 1. ⁹⁵⁾Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej gminy sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa.

§ 89. Obsługę kasową gminy prowadzi bank wskazany przez radę oddzielną uchwałą.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 90. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych gmina może wchodzić w związki komunalne oraz zawierać porozumienia w trybie ustalonym odrębnymi przepisami i niniejszym statutem.

§ 91. Akty prawa miejscowego podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń na terenie gminy.

§ 92. ⁹⁶⁾(skreślony).

§ 93. ⁹⁷⁾(skreślony).

¹⁾ Uchylony przez §1 pkt.1 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.

²⁾ Uchylony przez §1 pkt.1 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02.01.2002 r.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt. 2 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.

⁴⁾ Uchylony przez §1 pkt.2 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02.01.2002 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.1 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.2 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt. 3 tiret czwarty Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.

-
- ⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.3 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.4 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02.01.2002 r.
- ¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.4 tiret pierwszy Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ¹¹⁾ Uchylony przez §1 pkt.2 Uchwały nr XX/113/09 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 83, poz.1777), która weszła w życie 26 maja 2009 r.
- ¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.4. tiret drugi Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.4 tiret trzeci Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ¹⁴⁾ Dodany przez §1 pkt.4 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ¹⁵⁾ Uchylona przez §1 pkt.5 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ¹⁶⁾ Uchylona przez §1 pkt.6 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ¹⁷⁾ Uchylona przez §1 pkt.7 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 ust.7 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02.01.2002 r.
- ¹⁹⁾ Uchylony przez §1 pkt.8 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02.01.2002 r.
- ²⁰⁾ Uchylony przez §1 pkt.8 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ²¹⁾ Uchylony przez §1 pkt.9 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02.01.2002 r.
- ²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.4 Uchwały nr XX/113/09 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 83, poz.1777), która weszła w życie 26 maja 2009r.
- ²³⁾ Dodany przez §1 pkt.8 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ²⁴⁾ Uchylony przez §1 pkt.10 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02.01.2002 r.
- ²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.9 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.10 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ²⁷⁾ Uchylony przez §1 ust. 10 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr. 170, poz.3078), która weszła w życie 02 stycznia 2002 r.

-
- ²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.9 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 roku.
- ²⁹⁾ Uchylona przez §1 pkt.10 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 roku.
- ³⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.13 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02 stycznia 2002 r.
- ³¹⁾ Uchylony przez §1 ust.14 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02 stycznia 2002 r.
- ³²⁾ Uchylony §1 pkt.12 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ³³⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.11 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ³⁴⁾ Uchylony przez §1 pkt.16 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02.01.2002 r.
- ³⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.17 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02.01.2002r
- ³⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.13 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ³⁷⁾ Uchylony przez §1 pkt.13, tiret pierwszy Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ³⁸⁾ Uchylony przez §1 pkt.12 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 roku.
- ³⁹⁾ Uchylony przez §1 pkt.12 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 roku.
- ⁴⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.13 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 roku.
- ⁴¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.5 Uchwały nr XX/113/09 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 83, poz.1777), która weszła w życie 26 maja 2009r.
- ⁴²⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.6 Uchwały nr XX/113/09 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 83, poz.1777), która weszła w życie 26 maja 2009r.
- ⁴³⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.14 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 roku.
- ⁴⁴⁾ Uchylony przez §1 pkt.15 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁴⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.15 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 roku.
- ⁴⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.15 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 roku.
- ⁴⁷⁾ Uchylony przez §1 pkt.16 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.

-
- ⁴⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.16 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 roku.
- ⁴⁹⁾ Dodany przez §1 pkt.17 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 roku.
- ⁵⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.17 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁵¹⁾ Uchylony przez §1 pkt.18 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 roku.
- ⁵²⁾ Dodany przez §1 pkt.19 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 roku.
- ⁵³⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.20 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 roku.
- ⁵⁴⁾ Uchylony przez §1 pkt.21 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02.01.2002 r.
- ⁵⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.18, tiret drugi, Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁵⁶⁾ W brzmieniu ustalonym §1 pkt.18, tiret drugi, Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁵⁷⁾ Dodany przez §1 pkt.18, tiret trzeci, Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁵⁸⁾ Dodany przez §1 pkt.18, tiret trzeci, Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁵⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.19 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁶⁰⁾ Uchylony przez §1 pkt.21 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ⁶¹⁾ Uchylony przez §1 pkt.22 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02.01.2002 r.
- ⁶²⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.22 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ⁶³⁾ Dodany przez §1 pkt.20 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁶⁴⁾ Tytuł działu XII w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.23 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02.01.2002 r.
- ⁶⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.21 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁶⁶⁾ Uchylony przez §1 pkt.22 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁶⁷⁾ Uchylony przez §1 pkt.22 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.

-
- ⁶⁸⁾ Uchylony przez §1 pkt.22 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁶⁹⁾ Uchylony przez §1 pkt.22 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁷⁰⁾ Uchylony przez §1 pkt.22 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁷¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.23 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁷²⁾ Dodany przez §1 pkt.23 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ⁷³⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.24 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁷⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.25 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁷⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.24 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ⁷⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.25 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ⁷⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.26 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ⁷⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.27 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ⁷⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.28 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ⁸⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.28, tiret pierwszy, Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁸¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.28, tiret drugi, Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁸²⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.28, tiret trzeci, Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁸³⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.29, tiret pierwszy, Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁸⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.29, tiret drugi, Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁸⁵⁾ Uchylony przez §1 pkt.25 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02.01.2002 r.
- ⁸⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.29 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ⁸⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.31, tiret pierwszy, Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.

-
- ⁸⁸⁾ Uchylony przez §1 pkt.8 Uchwały nr XX/113/09 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 83, poz.1777), która weszła w życie 26 maja 2009 r.
- ⁸⁹⁾ Uchylony przez §1 pkt. 26 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02.01.2002 r.
- ⁹⁰⁾ Uchylony przez §1 pkt.9 Uchwały nr XX/113/09 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 83, poz.1777), która weszła w życie 26 maja 2009 r.
- ⁹¹⁾ Uchylony przez §1 pkt.10 Uchwały nr XX/113/09 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 83, poz.1777), która weszła w życie 26 maja 2009 r.
- ⁹²⁾ Uchylony przez §1 pkt. 27 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02.01.2002 r.
- ⁹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.32, Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003r.
- ⁹⁴⁾ Dodany przez §1 pkt.30 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.
- ⁹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.33, tiret pierwszy, Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.
- ⁹⁶⁾ Uchylony przez §1 pkt. 28 Uchwały nr XXII/145/01 Rady Gminy w Platerówce z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 170, poz. 3078), która weszła w życie 02.01.2002 r.
- ⁹⁷⁾ Uchylony przez §1 pkt.11 Uchwały nr XX/113/09 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 83, poz.1777), która weszła w życie 26 maja 2009 r.

Załącznik nr 1
do Statutu Gminy Platerówka

MAPA GMINY PLATERÓWKA



Załącznik nr 2
do Statutu Gminy Platerówka

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY PLATERÓWKA¹⁾

Lp.	Nazwa jednostki	Forma gospodarki finansowej
1.	Urząd Gminy w Platerówce	Jednostka budżetowa
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Jednostka budżetowa
3.	Szkoła Podstawowa w Platerówce	Jednostka budżetowa

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust.1 Uchwały nr XIII/78/04 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 201, poz. 3164), która weszła w życie w dniu 04 października 2004 r.

Załącznik nr 3
do Statutu Gminy Platerówka

WYKAZ KOMISJI STAŁYCH RADY GMINY W PLATERÓWCE¹⁾

I. KOMISJA ROZWOJU GOSPODARCZEGO I ROLNICTWA

Do zakresu działania komisji należą sprawy:

- 1) rozwoju gospodarczego i zagospodarowania przestrzennego, realizacji inwestycji,
- 2) gospodarki nieruchomościami i utrzymania gminnych obiektów użyteczności publicznej,
- 3) gospodarki rolnej i melioracji,
- 4) zaopatrzenia w wodę,
- 5) ochrony środowiska i utrzymania czystości,
- 6) dróg gminnych, mostów oraz organizacji ruchu,
- 7) handlu i usług,
- 8) bezpieczeństwa publicznego,
- 9) komisja rozpatruje i opiniuje również inne sprawy przekazane komisji przez radę i wójta.

II. KOMISJA OŚWIATY, KULTURY I ZDROWIA

Do zakresu działania komisji należą sprawy:

- 1) oświaty, w tym szkół podstawowych i przedszkoli,
- 2) kultury, w tym bibliotek i świetlic,
- 3) pomocy społecznej,
- 4) opieki zdrowotnej,
- 5) kultury fizycznej, w tym funkcjonowania klubów sportowych i urządzeń sportowych,
- 6) organizacji imprez masowych,
- 7) komisja rozpatruje i opiniuje również inne sprawy przekazane komisji przez wójta, radę.

III. KOMISJA REWIZYJNA

Do zakresu działania komisji należy:

- 1) kontrola działalności wójta i jednostek organizacyjnych gminy,
- 2) kontrola realizacji uchwał rady,
- 3) kontrola realizacji zaleceń pokontrolnych organów kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,
- 4) kontrola realizacji interpelacji i wniosków radnych,
- 5) opiniowanie zmian w budżecie,
- 6) wnioskowanie o odwołanie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 7) wnioskowanie o przyjęcie lub nieprzyjęcie projektu budżetu i sprawozdania z realizacji budżetu,
- 8) wnioskowanie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium dla wójta,
- 9) wnioskowanie o zmiany w planach wydatków budżetowych i w sposobie gospodarowania mieniem gminnym,
- 10) wnioskowanie o przeprowadzenie kontroli zewnętrznej oraz występowanie do organów ścigania,

11) rozpatrywanie innych spraw przekazanych komisji przez radę.

12) komisja wykonuje swoje zadania zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 4 do statutu gminy.

IV. KOMISJA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

Do zakresu działania komisji należy:

- 1) rozpatrywanie skarg złożonych do rady gminy na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) opiniowanie wniosków i petycji;
- 3) kontrola załatwiania skarg i wniosków przez wójta,
- 4) komisja rozpatruje i opiniuje również inne sprawy przekazane komisji przez radę i wójta.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt.31 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.

Załącznik nr 4
do Statutu Gminy Platerówka

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ¹⁾

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Platerówce, zwanej dalej „komisją”.

§ 2. 1. Komisja Rewizyjna jest stałą komisją powoływaną przez radę w celu kontrolowania działalności wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

3. Komisja bada i ocenia na polecenia rady materiały z kontroli działalności wójta i jednostek organizacyjnych gminy dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy materiałów z kontroli zewnętrznej.

4. Komisja wydaje opinie i wnioski w przypadkach określonych w ustawach i niniejszym regulaminie.

§ 3. Komisja podlega wyłącznie radzie i działa w jej imieniu.

II. SKŁAD KOMISJI

§ 4. 1. Komisja w składzie: przewodniczący i dwóch członków powołuje rada spośród radnych, uchwałą podejmowaną zwykłą większością głosów.

2. Przewodniczącego komisji powołuje rada na wniosek członków komisji, uchwałą podejmowaną zwykłą większością głosów.

3. Wyboru zastępcy przewodniczącego komisji dokonuje komisja na swoim posiedzeniu.

4. Odwołanie członków komisji następuje na zasadach określonych w ust.1.

5. Odwołania przewodniczącego może nastąpić na wniosek członków komisji, na zasadach określonych w ust.2.

6. ²⁾W skład komisji nie mogą być powołani radni pełniący funkcję przewodniczącego.

§ 5. Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności, z-ca przewodniczącego organizuje pracę komisji, zwołuje posiedzenia i im przewodniczy, zleca członkom określone zadania oraz składa radzie sprawozdania z działalności komisji.

§ 6. 1. Członkowie komisji podlegają wyłącznie od udziału w działalności komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie stronniczości lub interesowności.

2. W sprawie wyłączenia, o którym mowa w ust. 1 decyduje rada gminy.

III. ZADANIA KONTROLNE

§ 7. 1. Swoje zadania, określone m.in. w załączniku nr 3 do Statutu Gminy Platerówka, komisja realizuje przede wszystkim poprzez działania kontrolne.

2. Realizując zadania kontrolne komisja bada w szczególności działalność wójta i jednostek organizacyjnych gminy pod względem:

1) legalności,

- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności,
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

3. Komisja wykonuje również inne zadania kontrolne na zlecenia rady w zakresie i formach wskazanych w uchwałach rady.

§ 8. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowa – obejmująca całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowa – obejmująca wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane są w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.

§ 9. Rada może nakazać rozszerzenie lub zwężenie zakresu i przedmiotu kontroli, a także przerwanie kontroli prowadzonej przez komisję.

IV. TRYB KONTROLI

§ 10. 1. Zespół kontrolny stanowi pełny skład osobowy komisji.

2. Poza członkami komisji do składu zespołu kontrolującego mogą być powołani przez komisję członkowie innych komisji rady, właściwych ze względu na przedmiot kontroli.

3. W uzasadnionych przypadkach zespół kontrolujący może zasięgać opinii biegłych z dziedziny odpowiadającej przedmiotowej kontroli.

4. W przypadku, gdy powołanie biegłego wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia, przewodniczący komisji przedstawia sprawę radzie celem podjęcia decyzji i przeznaczenia odpowiednich środków finansowych.

§ 11. 1. Członkowie zespołu kontrolnego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, wystawionego przez przewodniczącego rady.

2. W upoważnieniu winny być również wyszczególnione: termin, przedmiot i zakres przeprowadzonej kontroli.

§ 12. Przewodniczący komisji zawiadamia wójta i kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej na pięć dni przed terminem jej rozpoczęcia.

§ 13. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych kontrolujący obowiązany jest okazać kierownikowi tej jednostki upoważnienie, o którym mowa w § 11.

§ 14. 1. Zespół kontrolny uprawniony jest:

- 1) wstępu do odpowiednich pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych jej działalnością,
- 3) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień dot. przedmiotu kontroli,
- 4) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny zobowiązany jest do:

- 1) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
- 2) przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową.

3. Działalność zespołu kontrolnego nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego – w tym wskazanie występujących nieprawidłowości i uchybień.

§ 15. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 16. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i wójta wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy wójta, kontrolujący zawiadamia o tym przewodniczącego rady gminy.

V. PROTOKOŁY KONTROLI

§ 17. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół pokontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 3) datę rozpoczęcia kontroli i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski z kontroli wskazujące stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenie zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania, z podaniem przyczyny odmowy,
- 9) protokół pokontrolny ma także zawierać wnioski oraz propozycję, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 18. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce przewodniczącego rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust.1 składa się w terminie do 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 19. Protokół sporządza się w czterech egzemplarzach, z których po jednym po jednym otrzymują: kierownik kontrolowanej jednostki, przewodniczący rady, przewodniczący komisji oraz wójt.

§ 20. Protokół o którym mowa w §17 przedkłada się radzie do zatwierdzenia i po zatwierdzeniu protokołu, przewodniczący rady kieruje do jednostki skontrolowanej oraz do wójta wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia nieprawidłowości i wyciągnięcia konsekwencji za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 21. Kierownicy jednostek, do których wystąpienia pokontrolne zostało skierowane są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję o sposobie wykonania uwag i wniosków. W razie barku możliwości wykonania wniosków podają uzasadnione przyczyny ich nie wykonania i propozycje, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 22. Odstąpienie od wykonania wniosków komisji dotyczące wyciągnięcia konsekwencji służbowych lub zastosowania innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności wobec winnych może nastąpić za zgodą komisji.

VI. ZADANIA OPINIODAWCZE

§ 23. 1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje do rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nie udzielenia wójtowi absolutorium.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie i wniosek, o którym mowa w ust.1, na ręce przewodniczącego rady.

3. Wniosek o którym mowa w ust.1, przewodniczący komisji przesyła do zaopiniowania regionalnej izbie obrachunkowej.

§ 24. ³⁾Komisja opiniuje również wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania wójta z innej przyczyny niż udzielenie wójtowi absolutorium.

§ 25. Komisja wydaje także inne opinie w sprawach określonych przez radę.

VII. POSIEDZENIA KOMISJI

§ 26. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na wniosek:

- 1) przewodniczącego rady,
- 2) wójta,
- 3) członków komisji.

§ 27. 1. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbycia posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) przyjęty porządek posiedzenia,
- 4) przebieg posiedzenia, streszczenie wystąpień, dyskusji oraz podjęte wnioski i opinie,
- 5) podpis przewodniczącego posiedzenia oraz osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności członków komisji i zaproszonych gości oraz przedłożone pod obrady materiały.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 28. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw oraz statutu gminy

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez §3 ust. 1 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez §3 pkt.2, Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003r.

³⁾ W brzmieniu ustalonym §3, ust. 3 Uchwały nr VI/39/03 Rady Gminy w Platerówce z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 127, poz.2267), która weszła w życie 17 września 2003 r.

Załącznik nr 5
do Statutu Gminy Platerówka

REGULAMIN
głosowania w wyborach przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego
Rady Gminy w Platerówce¹⁾

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Rada Gminy wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz 1 wiceprzewodniczącego Rady spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.

2. Głosowanie przeprowadza powołana spośród radnych 3 - osobowa Komisja Skrutacyjna.

§ 2. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje radnemu i grupie radnych.

§ 3. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania.

2. Karty do głosowania sporządza i rozdaje radnym Komisja Skrutacyjna po ustaleniu przez Radę listy radnych, którzy kandydują na stanowisko przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady.

3. Karty opatrzone są pieczęcią Rady Gminy w Platerówce

§ 4. Głosowanie odbywa się na sesji poprzez wywołanie przez członka Komisji Skrutacyjnej wg listy obecności, nazwiska radnego, który podchodzi do urny i w obecności Komisji Skrutacyjnej wrzuca do niej kartę do głosowania.

§ 5. 1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.

2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej.

3. Wyniki wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołu na sesji.

§ 6. Wybór przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, tj. 8 radnych.

Rozdział II
Zasady głosowania w przypadku zgłoszenia jednego kandydata

§ 7. 1. Karty do głosowania sporządzone wg jednolitej formy zawierają brzmienie: "Karta do głosowania w wyborach przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Platerówce w dniu" oraz pytanie "Czy jesteś za wyborem radnego (imię i nazwisko kandydata) na przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Platerówce". Pod nazwiskiem umieszcza się trzy jednakowe kratki: jedna przy wyrazie "tak", druga przy wyrazie "nie", trzecia przy wyrazie „wstrzymuję się”.

2. Ustala się wzór karty do głosowania w wyborach przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Platerówce w przypadku zgłoszenia jednego kandydata zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do Regulaminu.

§ 8. 1. Radny dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku "x" w kratce przy wyrazie "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, w kratce przy wyrazie "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata, lub w kratce przy wyrazie „wstrzymuję się”, co oznacza wstrzymanie się od głosu.

2. Jeżeli radny na karcie do głosowania:

- 1) postawi znak "x" w jednej niż jednej kratce;
- 2) nie postawił znaku "x" w żadnej z kretek;
- 3) wypełnił kartę w sposób niezgodny z ust. 1 - jego głos uważa się za nieważny.

3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi.

4. Kart całkowicie przedartych Komisja Skrutacyjna nie bierze pod uwagę.

§ 9. Kandydata na przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał ilość głosów (znaków "x" w kratce przy wyrazie "tak"), przewyższającą połowę liczby radnych obecnych na sesji, z zastrzeżeniem § 6.

§ 10. 1. W protokole, Komisja Skrutacyjna określa co najmniej:

- 1) liczbę radnych obecnych na sesji uprawnionych do głosowania;
- 2) imię i nazwisko zgłoszonego kandydata;
- 3) liczbę głosów minimalną, konieczną do ważnego wyboru, zgodnie § 6 Regulaminu;
- 4) liczbę radnych, którym wydano karty do głosowania;
- 5) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);
- 6) Liczbę kart nieważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych;
- 8) liczbę głosów ważnych;
- 9) liczbę głosów ważnych oddanych za wyborem kandydata;
- 10) liczbę głosów ważnych oddanych przeciw wyborowi kandydata;
- 11) liczbę głosów ważnych wstrzymujących się

- a nadto stwierdza wynik wyborów, tzn. czy kandydat uzyskał wystarczającą liczbę głosów, o której mowa w pkt 3.

2. Komisja, odnotowuje w protokole, wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Skrutacyjnej odnoszące się do naruszenia procedury w trakcie głosowania, obliczania głosów lub sporządzania protokołu.

3. Ustala się wzór protokołu z przeprowadzonego głosowania zgodnie z brzmieniem załącznika nr 2 do Regulaminu.

Rozdział III

Zasady głosowania w przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów

§ 11. 1. Karty do głosowania sporządzone wg jednolitej formy zawierają brzmienie: "Karta do głosowania w wyborach przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Platerówce w dniu", pytanie „Na przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Platerówce wybieram radnego" oraz zamieszczone w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska radnych zgłoszonych na kandydatów na przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Platerówce . Obok każdego nazwiska z lewej strony umieszcza się jednakową kratkę.

2. Ustala się wzór karty do głosowania w wyborach przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Platerówce w przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów zgodnie z brzmieniem załącznika nr 3 do Regulaminu.

§ 12. 1. Radni dokonują wyboru poprzez postawienie znaku "x" w jednej kratce, obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady.

2. Jeżeli radny na karcie do głosowania:

- 1) postawi znak "x" w więcej niż jednej kratce;
- 2) nie postawił znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;
- 3) wypełnił kartę w sposób niezgodny z ust. 1

- głos taki uważa się za nieważny.

3. Karty wyjęte z urny, niesporządzone przez Komisję Skrutacyjną, są kartami nieważnymi.

4. Kart całkowicie przedartych Komisja Skrutacyjna nie bierze pod uwagę.

§ 13. Za wybranego na przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów (znaków "x" w kratce przy nazwisku tego kandydata), przewyższającą połowę liczby radnych obecnych na sesji, z zastrzeżeniem § 6.

§ 14. 1. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a w głosowaniu żaden z nich nie otrzymał wymaganej większości głosów, zgodnie z § 6 Regulaminu, przeprowadza się II turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe ilości głosów lub spośród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.

2. Jeżeli jeden z kandydatów otrzymał największą ilość głosów, ale ilość ta nie stanowi wymaganej większości, o której mowa w § 6 Regulaminu, a w następnej kolejności dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie na tych kandydatów, a następnie II turę głosowania, o której mowa w ust. 1. W II turze głosowania bierze udział kandydat, który uzyskał największą ilość głosów w I turze głosowania oraz kandydat, który uzyskał największą ilość głosów w głosowaniu dodatkowym.

3. W dodatkowym głosowaniu oraz w II turze głosowania Regulamin stosuje się odpowiednio;

4. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 15. 1. W protokole Komisja Skrutacyjna określa co najmniej:

- 1) liczbę radnych obecnych na sesji uprawnionych do głosowania;
- 2) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 3) liczbę głosów minimalną, konieczną do ważnego wyboru, zgodnie z § 6 Regulaminu;
- 4) liczbę radnych, którym wydano karty do głosowania;
- 5) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);
- 6) liczbę kart nieważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych;
- 8) liczbę głosów ważnych;
- 9) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów, a nadto stwierdza wynik wyborów.

2. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Skrutacyjnej odnoszące się do naruszenia procedury w trakcie głosowania, obliczania głosów lub sporządzania protokołu.

3. Ustala się wzór protokołu z przeprowadzonego głosowania zgodnie z brzmieniem załącznika nr 4 do Regulaminu.

¹⁾ Dodany przez §1 pkt.32 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 roku.

Załącznik nr 1
do Regulaminu głosowania w wyborach
przewodniczącego/wiceprzewodniczącego
Rady Gminy w Platerówce

Miejsce na pieczęć
Rady Gminy w Platerówce

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH
PRZEWODNICZĄCEGO/WICEPRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY W PLATERÓWCE W
DNIU

**Czy jesteś za wyborem radnego (imię i nazwisko kandydata) na
przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Platerówce?**

- ☐ TAK
☐ NIE
☐ WSTRZYMUJĘ SIĘ

Załącznik nr 2
do Regulaminu głosowania w wyborach
przewodniczącego/wiceprzewodniczącego
Rady Gminy w Platerówce

PROTOKÓŁ

z ustalenia wyników głosowania w wyborach przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego*

Rady Gminy w Platerówce sporządzony na sesji w dniu r.

Komisja skrutacyjna w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej - radny
- 2) członek Komisji Skrutacyjnej - radny
- 3) członek Komisji Skrutacyjnej - radny

po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

1. Liczba radnych Rady Gminy w Platerówce obecnych na sesji uprawnionych do głosowania:
2. Na przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego* Rady Gminy w Platerówce zgłoszono kandydaturę radnego:

.....

(imię i nazwisko)

3. Minimalna liczba głosów do dokonania ważnego wyboru przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego* Rady, zgodnie z § 6 Regulaminu, wynosi:
4. Liczba radnych, którym wydano karty do głosowania:
5. Liczba kart wyjętych z urny

ilość kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, przypuszczalnie z powodu

.....

6. Liczba kart nieważnych:
7. Liczba głosów nieważnych:
8. Liczba głosów ważnych:
9. Liczba głosów ważnie oddanych za wyborem kandydata:
10. Liczba głosów ważnie oddanych przeciw wyborowi kandydata:
11. Liczba głosów ważnie oddanych wstrzymujących się

Wobec powyższego, komisja skrutacyjna stwierdza, że kandydat,
radny.....

*uzyskał minimalną liczbę głosów określoną w pkt 3 i został wybrany na
przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego* Rady Gminy w Platerówce.

*nie uzyskał minimalnej liczby głosów określonej w pkt 3 i nie został wybrany na
przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego* Rady Gminy w Platerówce.

Ponadto Komisja stwierdza, że podczas głosowania zaszły następujące*/nie zaszły* okoliczności, które mogły mieć wpływ na ważność głosowania:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- | | |
|--|-------|
| 1) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej | |
| 2) Członek Komisji Skrutacyjnej | |
| 3) Członek Komisji Skrutacyjnej | |

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Regulaminu głosowania w wyborach
przewodniczącego/wiceprzewodniczącego
Rady Gminy w Platerówce

Miejsce na pieczęć
Rady Gminy w Platerówce

**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH
PRZEWODNICZĄCEGO/WICEPRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY W PLATERÓWCE W
DNIU**

Na przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Platerówce wybieram radnego:

- ☐
(imię i nazwisko kandydata)
- ☐
(imię i nazwisko kandydata)
- ☐
(imię i nazwisko kandydata)
- ☐
(imię i nazwisko kandydata)

Załącznik Nr 4
do Regulaminu głosowania w wyborach
przewodniczącego/wiceprzewodniczącego
Rady Gminy w Platerówce

PROTOKÓŁ

**z ustalenia wyników głosowania w wyborach przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego* Rady Gminy w
Platerówce sporządzony na sesji w dniu r.**

Komisja skrutacyjna w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej - radny
- 2) członek Komisji Skrutacyjnej - radny
- 3) członek Komisji Skrutacyjnej - radny
po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

1. Liczba radnych Rady Gminy w Platerówce obecnych na sesji uprawnionych do głosowania:
2. Na przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego* Rady Gminy w Platerówce zgłoszono kandydatury
radnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Minimalna liczba głosów do dokonania ważnego wyboru przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego*
Rady zgodnie z § 6 Regulaminu wynosi:
4. Liczba radnych, którym wydano karty do głosowania:
5. Liczba kart wyjętych z urny:
różnica ilości kart wyjętych a liczby osób, którym wydano karty do głosowania, powstała przypuszczalnie z
powodu.....
6. Liczba kart nieważnych:
7. Liczba głosów nieważnych:
8. Liczba głosów ważnych:
9. Liczba głosów ważnie oddanych za wyborem poszczególnych kandydatów:
 - 1) oddano głosów.....;
 - 2)oddano głosów
.....;
 - 3) oddano głosów.....

Wobec powyższego komisja skrutacyjna stwierdza,*

Wariant I

że kandydat, radny uzyskał wymaganą liczbę głosów
(określoną w pkt 3) i został wybrany na przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego* Rady Gminy w
Platerówce.

Wariant II

że żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów (określonej w pkt 3) i należy przeprowadzić II turę głosowania spośród kandydatów:

- 1)
- 2)

Wariant III

że żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów (określonej w pkt 3) i należy przeprowadzić dodatkowe głosowanie spośród kandydatów:

- 1)
- 2)

następnie II turę głosowania z udziałem kandydata, który uzyska największą liczbę głosów w głosowaniu dodatkowym oraz radnego, tj. kandydata, który tj. kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów w I turze głosowania.

Ponadto Komisja stwierdza, że podczas głosowania zaszły*/nie zaszły* następujące okoliczności, które mogły mieć wpływ na ważność głosowania:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- 1) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej
- 2) Członek Komisji Skrutacyjnej
- 3) Członek Komisji Skrutacyjnej

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6
do Statutu Gminy

REGULAMIN
głosowania w sprawie odwołania przewodniczącego/wiceprzewodniczącego
Rady Gminy w Platerówce¹⁾

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Platerówce przeprowadza wybrana spośród radnych 3 - osobowa Komisja Skrutacyjna.

§ 2. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania.

2. Karty do głosowania sporządza i rozdaje radnym Komisja Skrutacyjna.

3. Karty opatrzone są pieczęcią Rady Gminy w Platerówce

§ 3. Głosowanie odbywa się na sesji, poprzez wywołanie przez członka Komisji Skrutacyjnej wg listy obecności, nazwiska radnego, który podchodzi do urny i w obecności Komisji Skrutacyjnej wrzuca do niej kartę do głosowania.

§ 4. 1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.

2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej.

3. Wyniki wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołu na sesji.

§ 5. Odwołanie przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, tj. 8 radnych.

§ 6. 1. 1. Karty do głosowania sporządzone wg jednolitej formy zawierają brzmienie: "Karta do głosowania w sprawie odwołania radnego z funkcji przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Platerówce w dniu ..." oraz pytanie "Czy jesteś za odwołaniem radnego (imię i nazwisko przewodniczącego/wiceprzewodniczącego) z funkcji przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Platerówce". Poniżej umieszcza się trzy jednakowe kratki: jedna przy wyrazie "tak", druga przy wyrazie "nie", trzecia przy wyrazie „wstrzymuję się”.

2. Ustala się wzór karty do głosowania w sprawie odwołania radnego z funkcji przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Platerówce zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do Regulamin

§ 7. 1. Radny głosuje poprzez postawienie znaku "x" w kratce przy wyrazie "tak" opowiadając się w ten sposób za odwołaniem przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady, w kratce przy wyrazie "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko odwołaniu przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady, lub w kratce przy wyrazie „wstrzymuję się”, co oznacza wstrzymanie się od głosu.

2. Jeżeli radny na karcie do głosowania:

1) postawi znak "x" w więcej niż jednej kratce;

2) nie postawił znaku "x" w żadnej kratce;

3) wypełnił kartę w sposób niezgodny z ust. 1 - jego głos uważa się za nieważny.

- jego głos uważa się za nieważny.

3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi.

4. Kart całkowicie przedartych Komisja Skrutacyjna nie bierze pod uwagę.

§ 8. Przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady uważa się za odwołanego, jeżeli w głosowaniu za jego odwołaniem opowiedziało się (znaków "x" w kratce nad wyrazem "tak"), więcej niż połowa radnych obecnych na sesji, z zastrzeżeniem § 5.

§ 9. 1. W protokole Komisja Skrutacyjna określa co najmniej:

- 1) liczbę radnych obecnych na sesji uprawnionych do głosowania;
- 2) imię i nazwisko odwoływanego przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy;
- 3) liczbę głosów minimalną, konieczną do ważnego odwołania przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady, zgodnie z § 5 Regulaminu;
- 4) liczbę radnych, którym wydano karty do głosowania;
- 5) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);
- 6) Liczbę kart nieważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych;
- 8) liczbę głosów ważnych oddanych przeciw odwołaniu przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady wadzonego głosowania zgodnie z brzmieniem załącznika nr 2 do Regulaminu.
- 9) liczbę głosów ważnych wstrzymujących się
 - a nadto stwierdza wynik głosowania, tzn. czy za odwołaniem przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady opowiedziała się wystarczająca ilość głosów, o której mowa w pkt 3.

2. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Skrutacyjnej odnoszące się do naruszenia procedury w trakcie głosowania, obliczania głosów lub sporządzania protokołu.

3. Ustala się wzór protokołu z przeprowadzonego głosowania zgodnie z brzmieniem załącznika nr 2 do Regulaminu.

¹⁾ Dodany przez §1 pkt.33 Uchwały nr XXIX/170/18 Rady Gminy w Platerówce z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4752), która weszła w życie 18 października 2018 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu głosowania w sprawie odwołania
przewodniczącego/wiceprzewodniczącego
Rady Gminy w Platerówce

Miejsce na pieczęć
Rady Gminy w Platerówce

**KARTA DO GŁOSOWANIA W SPRAWIE ODWOŁANIA
PRZEWODNICZĄCEGO/WICEPRZEWODNICZĄCEGO
RADY GMINY W PLATERÓWCE W DNIU**

Czy jesteś za odwołaniem radnego

(imię i nazwisko

przewodniczącego/wiceprzewodniczącego)

z funkcji przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Platerówce?

☐

TAK

☐

NIE

☐

WSTRZYMUJĘ SIĘ

Załącznik nr 2
do Regulaminu głosowania w sprawie odwołania
przewodniczącego/wiceprzewodniczącego
Rady Gminy w Platerówce

PROTOKÓŁ

z ustalenia wyników głosowania w sprawie odwołania przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego* Rady Gminy w Platerówce sporządzony na sesji w dniu r.

Komisja skrutacyjna w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej - radny
6. członek Komisji Skrutacyjnej - radny
7. członek Komisji Skrutacyjnej - radny

po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

1. Liczba radnych Rady Gminy w Platerówce obecnych na sesji uprawnionych do głosowania:.....
2. Głosowanie dotyczyło odwołania radnego z funkcji przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego* Rady Gminy w Platerówce.
3. Minimalna liczba głosów do dokonania odwołania z funkcji przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego* Rady, zgodnie z § 5 Regulaminu, wynosi:
4. Liczba radnych, którym wydano karty do głosowania:

3. Liczba kart wyjętych z urny

Różnica ilości kart wyjętych z urny i liczby osób, którym wydano karty do głosowania, przypuszczalnie wynika z powodu

.....

6. Liczba kart nieważnych
7. Liczba głosów nieważnych:
8. Liczba głosów ważnych:
9. Liczba głosów ważnie oddanych za odwołaniem przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego* Rady:
- 4) Liczba głosów ważnie oddanych przeciw odwołaniu przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego* Rady:.....
- 5) Liczba głosów ważnie oddanych wstrzymujących się

Komisja skrutacyjna stwierdza, że wniosek w sprawie odwołania z funkcji przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego* Rady Gminy w Platerówce, radnego

.....

* uzyskał minimalną liczbę głosów określoną w pkt 3 i w związku z tym radny został odwołany z funkcji przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego* Rady Gminy w Platerówce.

* nie uzyskał minimalnej liczby głosów określonej w pkt 3 i w związku z tym radny nie został odwołany z funkcji przewodniczącego*/wiceprzewodniczącego* Rady Gminy w Platerówce.

Ponadto Komisja stwierdza, że podczas głosowania zaszły następujące*/nie zaszły* okoliczności, które mogły mieć wpływ na ważność głosowania:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- 1) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej
- 2) Członek Komisji Skrutacyjnej
- 3) Członek Komisji Skrutacyjnej

* - niepotrzebne skreślić