



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 lipca 2020 r.

Poz. 4242

UCHWAŁA NR XXI/291/20 RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Strzelin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzelin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelina.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXVII/316/05 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 11 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zameldowanych na terenie gminy Strzelin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2020 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Strzelina:
Ireneusz Szalajko

Załącznik do uchwały nr XXI/291/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 30 czerwca 2020 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Strzelin

§ 1. Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,
5. przepisy końcowe

Sposób udzielania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1. zamieszkują stale na terenie Gminy Strzelin,
2. rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
3. miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie może przekraczać kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507),
4. wysokość stypendium przyznawanego uczniowi określa się w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Wysokość stypendium przyznawanego uczniowi określa się w zależności od dochodu na osobę w rodzinie:

1. 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 111), przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej
2. 90% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 30% - 60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej
3. 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 60% - 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej
4. wysokość stypendium szkolnego zwiększa się o 10% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia co najmniej jednej okoliczności, o której mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do kina, teatru, muzeum, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy, biwaki itp.

2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych,

3. całkowitego lub częściowego pokrycia opłat i wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

- a) koszty opłaty abonamentu internetowego,
- b) koszty zakupu komputera (co 4 lata), oprogramowania i urządzeń peryferyjnych,
- c) koszty opłaty czesnego,
- d) koszty zakupu odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu,
- e) koszty zakupu biurka, lampki i krzesła do biurka (co 4 lata),

4. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- a) podręczników i pomocy szkolnych, lektur, słowników, artykułów i przyborów szkolnych, encyklopedii, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- b) zeszytów, piórników, plecaków itp.
- c) stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego tj. koszulka sportowa, spodenki sportowe, dres, obuwie sportowe wg katalogu wydatków kwalifikowanych,

5. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu pkt 3, 4 i 5 art. 90d ustawy o systemie oświaty,

- a) kosztów dojazdu do miejsca pobierania nauki środkami transportu komunikacji zbiorowej,
- b) kosztów zakwaterowania w bursie, internacie,

6. stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe, albo w niektórych przypadkach nie jest celowe.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w regulaminie realizowana jest poprzez zwrot kosztów poniesionych w związku z dokonaniem zakupem na podstawie faktur lub rachunków wystawionych imiennie na wnioskodawcę lub ucznia oraz innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów, na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje lub odmawia jego przyznania Burmistrz Gminy Strzelin w drodze decyzji administracyjnych.

3. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 2 służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

4. Burmistrz Gminy Strzelin powołuje komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie wniosku o przyznanie stypendium wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina „W sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Strzelin”,
- b) załączenie do wniosku stosownych oświadczeń albo zaświadczeń o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego,

6. wniosek wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Burmistrza wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o który mowa w ust.6

8. wniosek, o którym mowa w ust. 5 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

9. Wniosek , o którym mowa w ust. 5 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

- a) został złożony po terminie - o czym decyduje data wpływu,
- b) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5 i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
- c) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 5 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

§ 8. 1. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku są rodzice, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń albo dyrektor szkoły do której uczęszcza uczeń.

2. Pomoc materialna w formie stypendium szkolnego może być przyznana z urzędu.

3. Oświadczenie o wysokości dochodów i o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. W każdym przypadku wymagane jest złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO.

Postępowanie w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 9. 1. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego tj. trwałych zmianach, które zachodzą w składzie rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza gdy zwrot wydatków na udzielone stypendium w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Burmistrz może odstąpić od żądania zwrotu należności.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w szczególności w przypadku:

- a) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- b) nieuleczalnej lub ciężkiej choroby w rodzinie ucznia,
- c) pożaru lub klęski żywiołowej,
- d) innych szczególnych okoliczności.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Na finansowanie zasiłków szkolnych w danej gminie przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty dotacji.

7. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wpłata stypendiów i zasiłków nastąpi po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 70 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 17).

Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem na rachunek bankowy lub w kasie Gospodarczego Banku Spółdzielczego w Strzelinie, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia i zasiłki.

§ 12. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256).

§ 13. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Strzelina:
Ireneusz Szalajko

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia
lub dyrektora szkoły)

.....
(adres)

.....
(adres email i nr telefonu)

.....
(miejscowość, data)

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego
na rok szkolny 2020/2021**

Na podstawie art. 90nust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

1. Dane osobowe ucznia:

Nazwisko i imię ucznia.....

Imiona i nazwisko rodziców.....

Data urodzenia ucznia i PESEL.....

Miejsce zamieszkania ucznia.....

W roku szkolnym 2020/2021 jest uczniem klasy

Szkoły.....

(nazwa i adres szkoły)

2. Sytuacja społeczna ucznia. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć X)		
1	☐	Bezrobocie
2	☐	Niepełnosprawność
3	☐	Ciężka lub długotrwała choroba
4	☐	Wielodzietność
5	☐	Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6	☐	Alkoholizm
7	☐	Narkomania
8	☐	Rodzina jest niepełna
9	☐	Inne (jakie? Opisać poniżej)

Krótką charakterystyką:

.....
.....
.....

3. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

4. wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej

a) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: kosztów nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zielonych szkół, wycieczek szkolnych, wyjść do kina, teatru, muzeum itp.

b) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych. Zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego tj. koszulka sportowa, spodenki sportowe, dres, obuwie sportowe w ilości 2 komplety na rok szkolny, oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;

c) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych:

- Transportu środkami komunikacji zbiorowej (dojazd do miejsca pobierania nauki)
- Zakwaterowanie w bursie, internacie (z wykluczeniem opłat za wyżywienie)

d) całkowite lub częściowe pokrycie opłat i wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

- Koszty opłaty abonamentu internetowego,
- Koszty zakupu komputera, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych,
- Koszty odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu, koszty zakupu biurka, lampki, krzesła do biurka

*właściwe zakreślić

5 .

Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego		
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1		
2		
3		
4		

	Dochody netto wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, wyniosły:	Kwota w zł
1	Wynagrodzenie za pracę	
2	Zasiłek rodzinny i dodatki stałe	
3	Świadczenia pielęgnacyjne	
4	Zasiłek pielęgnacyjny	
5	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
6	Emerytury, renty, renty inwalidzkie i rodzinne	
7	Alimenty	
8	Zasiłek dla bezrobotnych	
9	Dodatek mieszkaniowy i energetyczny	
10	Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej ☐ opodatkowane na zasadach ogólnych ☐ opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	
11	Dochody z gospodarstwa rolnego	
12	Inne dochody (wpisać jakie).....	
Dochód razem:		

Oświadczam, że łączne dochody (netto) wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkującej i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wyniosły.....zł. Co w przeliczeniu na jedną osobę miesięcznie netto stanowi.....zł.

6. Inne otrzymywane stypendia o charakterze socjalnym.

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych? (jeżeli tak – wskazać jakie oraz kwotę otrzymywanego stypendium; jeżeli nie- nie otrzymuje)

.....

7. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Strzelin.

8. Forma przekazania stypendium:

1. Na rachunek bankowy.....
2. W kasie banku

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Instrukcja:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania **z wyjątkiem:** jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500 plus), świadczeń z tytułu Karty Polaka świadczenia pieniężnego przyznawanego z tytułu opieki nad grobem weterana walk o wolność i niepodległość Polski oraz nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów, świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (500+ do emerytury lub renty nie przekraczającej 1.700 brutto).
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej prowadzonej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne **albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny - jednakże oświadczenia te nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).**

.....
(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH
wydane dla potrzeb ubiegania się o stypendium szkolne

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

zamieszkały(a):.....

zatrudniony(a) w wymiarze:.....

za miesiąc sierpień (czyli za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) otrzymał(a)
następujące dochody:

DOCHÓD BRUTTO:

POTRĄCENIA:

Składki na ubezpieczenie:

Emerytalne.....

Rentowe.....

Chorobowe.....

Zaliczka na podatek dochodowy.....

Składka zdrowotna.....

DOCHÓD NETTO:.....

Inne dochody (niepodlegające opodatkowaniu, bez jednorazowych pieniężnych świadczeń
socjalnych oraz świadczeń w naturze).....

.....
data, podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie

.....
(Miejscowość i data)**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2020/2021****Część A – Dane identyfikacyjne****1. Wnioskodawca:**

- ☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
☐ pełnoletni uczeń
☐ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
Telefon:	
Adres email:	
Adres do korespondencji:	

3. Dane osobowe ucznia:

Imię i Nazwisko:	Nazwa i adres szkoły/ klasa	Adres zamieszkania ucznia																				
PESEL																						
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						

Część B – Uzasadnienie złożenia wniosku

--

Należy wybrać preferowaną formę, wstawić X		
1.	☐	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
2.	☐	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnymi:

1. Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art. 90b ust. 2 oraz art. 90e ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r.poz. 1481 z późn. zm.), oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuje się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawiania ich w Zespole Oświaty Gminnej w Strzelinie, oraz zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić UMiG w Strzelinie w przypadku zmiany adresu, zmiany szkoły, zaprzestania nauki oraz innych zmian.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2019r., poz. 1481 z późn. zm.).
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
4. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają tylko dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

FORMY PRZEKAZYWANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO																												
BANKOWE KONTO OSOBISTE	☐	Nr			-					-				-					-					-				-
		(imię, nazwisko, PESEL właściciela konta)																										
GOTÓWKA	☐																											

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
Data i podpis osoby przyjmującej

¹**Art. 233.** § 1 k.k.- Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Klauzula informacyjna - stypendia

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana dziecka oraz Pani/Pana danych osobowych jest (należy wpisać nazwę i adres administratora danych, np. szkoła):
.....
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: biuro.chronimyinformacje@gmail.com
3. Pani/Pana dziecka oraz Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania stypendiów socjalnych dla uczniów uczących się w szkołach podstawowych w roku szkolnym na terenie Gminy Strzelin.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
 - Uchwała Rady Miejskiej Strzelina nr XXXVII/316/05 z 11 kwietnia 2005 r.
5. Pani/Pana dziecka oraz Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane Urzędowi Miasta i Gminy Strzelin (Zespół Oświaty Gminnej), a także innym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dziecka oraz pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich oraz swojego dziecka danych osobowych, prawo uzyskania potwierdzenia przetwarzania, możliwość sprostowania i uzupełnienia danych, w niektórych przypadkach również prawo ograniczenia, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także możliwość usunięcia danych. Ma Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana dziecka oraz Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
9. Podanie danych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem przystąpienia do programu stypendialnego.
10. Pani/Pana dziecka oraz pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Nie będą również przekazywane do państwa trzeciego /organizacji międzynarodowej.