



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 lipca 2020 r.

Poz. 4111

UCHWAŁA NR XXII/127/20 RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY

z dnia 26 czerwca 2020 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15, art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218 ze zm.), Rada Miejska w Niemczy uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując prace Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego w uchwale „Zespołem”.

2. Zespół powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza w drodze zarządzenia.

3. Zadaniem Zespołu jest realizowanie zadań Zespołu, poprzez integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. W celu rozwiązania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach Zespół może tworzyć Grupy robocze, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz zasadach określonych w niniejszej uchwale, zwane dalej „Grupami roboczymi”.

Rozdział 2.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2.1. Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych bądź oddelegowanych przez organy właściwe tych podmiotów.

2. Przedstawiciele poszczególnych podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 zostają wskazani imiennie przez osoby uprawnione do reprezentacji tych podmiotów.

3. Każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

4. Każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza odwołuje członka Zespołu:

- 1) na wniosek członka Zespołu;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
- 3) na wniosek Przewodniczącego Zespołu;
- 4) z własnej inicjatywy.

6. Wygaśnięcie członkostwa w Zespole następuje z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu.

7. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia członkostwa podmiot, który delegował daną osobę, wskazuje inną osobę na członka Zespołu.

8. Zmiany w składzie osobowym Zespołu dokonywane są w takim samym trybie jak dla jego powołania.

§ 3. Z uwzględnieniem zasad określonych w § 2 do składu Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Sekretarz Zespołu;
- 4) Członkowie Zespołu.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz Sekretarz Zespołu są wybierani na pierwszym spotkaniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

2. O wyborze osób, o których mowa w § 3 ust. 1-3 powiadamia się pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza.

3. Odwołanie z osób funkcji, o których mowa w § 3 ust. 1-3 może nastąpić:

- 1) pisemnej rezygnacji osoby, o której mowa w § 3 ust. 1-3;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej połowy składu Zespołu,
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza.

4. Odwołanie osoby z funkcji, o której mowa w § 3 ust. 1-3 następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

5. W przypadku odwołania osoby z funkcji, o której mowa w § 3 ust. 1-3 wybór nowych osób na funkcję, o której mowa w § 3 ust. 1-3 następuje na tym samym posiedzeniu. W takiej sytuacji przepis § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 2) kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu,
- 4) zwoływanie posiedzeń grup roboczych,
- 5) akceptowanie porządku posiedzeń,
- 6) przyjmowanie wniosków dotyczących przemocy i uruchamianie procedur oraz przekazywanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom zespołu lub członkom wyznaczonej grupy roboczej,
- 7) występowanie z wnioskami do prokuratury lub policji o wszczęcie postępowania przygotowawczego w sprawie znęcania się nad rodziną,
- 8) nadzór nad pracą merytoryczną Zespołu,

- 9) przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza sprawozdania rocznego z prac zespołu, w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy,
- 10) podpisywanie protokołów, uchwał i korespondencji.

§ 6. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) wykonywanie zadań określonych w § 5, w razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu,
- 2) przygotowywanie porządku posiedzeń Zespołu.

§ 7. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:

- 1) przygotowywanie list obecności,
- 2) protokołowanie posiedzeń Zespołu,
- 3) organizowanie posiedzeń i przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zespołu,
- 4) kompletowanie i dbałość o terminowe dostarczanie dokumentów i materiałów dla członków Zespołu.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 8. 1. Zespół realizują działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie i w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań członków Zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 9. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb z inicjatywy Przewodniczącego Zespołu, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Posiedzenia Zespołu są zwoływane także na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej $\frac{1}{4}$ składu członków Zespołu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Zespołu wskazuje termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia Zespołu.

4. W przypadku zwołania posiedzenia Zespołu w trybie, o którym mowa w § 9 ust. 2 wniosek powinien wskazywać proponowany termin posiedzenia, miejsce oraz cel posiedzenia.

5. W sytuacjach nagłych posiedzenie odbywa się w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu, o którym mowa w § 9 ust. 3 i 4.

§ 10. 1. Kadencja Zespołu Interdyscyplinarnego trwa 4 lata.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza.

§ 11. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu i zwołuje jego posiedzenia, a w razie nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

§ 12. Miejscem spotkań zespołu jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemczy lub innego podmiotu zaangażowanego w pracę w ramach Zespołu.

§ 13. 1. Rozstrzygnięcia lub wnioski Zespół podejmuje w formie uchwał.

2. Dla ważności podejmowanych na posiedzeniu zespołu uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Zespołu.

§ 14. Ze spotkań zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu i Sekretarz Zespołu. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 15. Przepisy określone w § 8 - § 14 stosuje się odpowiednio do posiedzeń Grup roboczych.

Rozdział 4. Dokumentacja pracy

§ 16. Zespół gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw kierowanych do Zespołu i grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

§ 17. 1. Załączniki do niniejszej Uchwały stanowią wzory następujących dokumentów, które mogą być stosowane przy pracy Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grup Roboczych:

- 1) wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych związanych z działalnością Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej stanowi załącznik nr 1 do Uchwały;
- 2) wzór oświadczenia o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych w związku z pracami wykonywanymi w ramach zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej stanowi załącznik nr 2 do Uchwały;
- 3) wzór protokołu z posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego stanowi załącznik nr 3 do Uchwały;
- 4) wzór protokołu posiedzenia grupy roboczej stanowi załącznik nr 4 do Uchwały;
- 5) wzór protokołu z zakończenia procedury niebieskiej karty stanowi załącznik nr 5 do Uchwały.

2. Dokumentacja powstała przy pracy Zespołu, gromadzona jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemczy. Zespół jest uprawniony do tworzenia innych niż wymienione w § 17 ust. 1 dokumentów, w tym wzorów dokumentów i innych wymaganych dokumentów.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 18. Traci moc uchwała nr IX/41/11 Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Niemczy:
Paulina Dzedzic

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr XXII/127/20.
Rady Miejskiej w Niemczycy z dnia 26.06.2020 r.*

UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania danych osobowych związanych z działalnością
Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO

upoważniam Panią/Pana

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa instytucji)

.....
(stanowisko pracy)

do przetwarzania danych osobowych zwykłych oraz danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 RODO, zawartych w zbiorach Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej w formie papierowej i elektronicznej.

.....
(Data i Podpis osoby upoważnionej)

*Załącznik nr 2 do Uchwały nr XXII/127/20
Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 26.06.2020 r.*

....., dnia
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko , adres)

**Do Burmistrza
Miasta i Gminy Niemcza**

**OŚWIADCZENIE
o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych
w związku z pracami wykonywanymi w ramach
Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej**

Ja
...
(imię i nazwisko)

zatrudniony w
(nazwa instytucji)

na stanowisku
(nazwa stanowiska)

informuję, że zapoznałam/em się z treścią art. 9c ust. 1-3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/am przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.”

.....
(Data i Podpis osoby upoważnionej)

*Załącznik nr 3 do Uchwały nr XXII/127/20.
Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 26.06.2020 r.*

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

Data posiedzenia

Skład zespołu

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Zagadnienia poruszane w trakcie posiedzenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ustalenia podjęte przez Zespół

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)

Załącznik nr 4 do Uchwały nr XXII/127/20.
Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 26.06.2020 r.

PROTOKÓŁ POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

W dniu.....odbyło się posiedzenie Grupy Roboczej w składzie

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

powołany uchwałą Zespołu Interdyscyplinarnego nr .../.../... z dnia r. w sprawie
dotyczącej

Analiza sytuacji rodziny oparta na informacjach , w posiedzeniu, których są członkowie
Grupy Roboczej / Zgodnie z aktualnym stanem faktycznym/

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W trakcie posiedzenia postanowiono, ze członkowie Grupy Roboczej podejmą następujące
działania (co, kto, w jakim czasie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zobowiązano do podjęcia następujących działań:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ustalono termin kolejnego posiedzenia Grupy Roboczej na dzień.....

Podpisy członków Grupy Roboczej

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

*Załącznik nr 5 do Uchwały nr XXII/127/20.
Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 26.06.2020 r.*

PROTOKÓŁ Z ZAKOŃCZENIA PROCEDURY NIEBIESKIEJ KARTY

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego

Na podstawie § 18 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r w sprawie procedury “ Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy “ Niebieska karta” sporządza się niniejszy protokół stwierdzający zakończenie procedury “ Niebieskie Karty” wszczętej w dniu.....przez przedstawiciela, dotyczącej :

1.....

Dane osoby , co do której istniało podejrzenie , że doznaje przemocy w rodzinie

2.....

Dane osoby , co do której istniało podejrzenie , że doznaje przemocy w rodzinie

W okresie od..... Do wobec osób , w stosunku do których była realizowana procedura podjęto następujące działania :

.....
.....
.....
.....

Na posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego/ grupy roboczej w dniu..... podjęto jednogłośnie decyzję o zakończeniu procedury :

“ Niebieskie Karty” wobec stwierdzenia

* ustania przemocy w rodzinie i zaprzestania dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy.

* rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań

Podpisy członków Zespołu Interdyscyplinarnego / Grupy Roboczej

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

.....
Sporządził:
(data i podpis)

.....
Zatwierdził:
(data i podpis)