



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 10 czerwca 2020 r.

Poz. 3680

### UCHWAŁA NR XXVII/229/20 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 28 maja 2020 r.

#### **w sprawie regulaminu cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Siechnice**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Rada Miejska w Siechnicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Siechnice, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
**Roman Kasprowicz**

Załącznik do uchwały nr XXVII/229/20  
Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 maja 2020 r.

## **Regulamin cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Siechnice**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 z późn. zm.),
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Siechnice,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Siechnic,
- 4) miejscu grzebalnym - należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu,
- 5) nagrobku - należy przez to rozumieć płytę nagrobną z kamienia naturalnego lub sztucznego bądź innego materiału, ułożoną na grobie ziemnym lub murowanym,
- 6) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wszelkie prace ziemne, kamieniarskie, budowlane, polegające na budowie, przebudowie, remoncie lub rozbiórce grobu,
- 7) dysponencie grobu - należy przez to rozumieć osobę, która uiściła opłatę za udostępnienie miejsca grzebalnego lub jej następcę prawnego,
- 8) administratorze – należy przez to rozumieć podmiot administrujący cmentarzem komunalnym na podstawie umowy bądź powierzenia zadania zleconego przez Burmistrza Siechnic.

### **Rozdział 2. Ogólne zasady korzystania z cmentarza komunalnego**

**§ 2. 1.** Cmentarz komunalny służy do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

2. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi tego miejsca oraz szacunku należnego zmarłym.

3. Dysponenci grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarza, zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji administratora cmentarza umieszczanych na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na cmentarzu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Siechnicach i administratora.

**§ 3. 1.** Cmentarz utrzymywany jest jako teren zieleni o założeniu parkowym z podziałem na kwatery i drogi dojazdowe (dojścia).

2. Każda kwatera posiada odrębne oznaczenie.

3. Miejsca pochowku winny być oznaczone tabliczką nagrobną z podaniem imienia i nazwiska oraz daty zgonu zmarłego.

4. Na cmentarzu komunalnym urządzi się:

- 1) groby ziemne lub murowane 1-osobowe, 2-osobowe w poziomie,
- 2) groby ziemne lub murowane 2- osobowe w poziomie – 2 kondygnacje,
- 3) groby ziemne lub murowane 2-osobowe, 3-osobowe pogłębione w pionie,
- 4) groby ziemne lub murowane 4-osobowe w poziomie - 2 kondygnacje,
- 5) groby ziemne lub murowane dziecięce 1- osobowe lub 2-osobowe (dzieci do lat 6),

6) groby urnowe ziemne lub murowane pojedyncze lub wielournowe.

5. Na cmentarzu komunalnym Administrator może urządzić kolumbarium.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady udostępniania za życia miejsca grzebalnego**

§ 4. 1. Miejsca grzebalne udostępnia się bezpośrednio pod pochówek.

2. Udostępnienie miejsca grzebalnego za życia następuje za zgodą Burmistrza.

3. Zgoda na udostępnienie miejsca grzebalnego za życia może być udzielona osobie, która spełnia jeden z poniższych warunków:

1) ukończyła 75 rok życia,

2) ukończyła 70 rok życia i jest bezdzietna.

4. Osoba, która uzyskała zgodę na udostępnienie za życia miejsca grzebalnego, jest zobowiązana do wniesienia jednorazowo opłaty określonej w § 23, w terminie jednego miesiąca od otrzymania zgody.

5. Niedokonanie opłaty w terminie określonym w ust. 4 powoduje wygaśnięcie zgody na udostępnienie miejsca grzebalnego. Opłata wniesiona po terminie podlega zwrotowi.

6. Miejsce grzebalne wyznacza administrator.

7. Udostępnione za życia miejsce grzebalne nie może być przedmiotem obrotu.

8. Udostępnione za życia miejsce grzebalne, którego nie wykorzystano do pochówku, przyjmowane jest odpłatnie do zasobów cmentarza przez administratora na wniosek osoby, której udzielono zgody.

9. Osoba, która uzyskała zgodę na udostępnienie miejsca grzebalnego za życia ma obowiązek oznakować je w sposób widoczny i trwały oraz utrzymać w należytym porządku.

### **Rozdział 4**

#### **Szczegółowe zasady korzystania z cmentarza komunalnego**

§ 5. 1. Bezpłatny wjazd na teren cmentarza dozwolony jest dla pojazdów: administratora cmentarza związanych z funkcjonowaniem cmentarza, policji, pogotowia ratunkowego, prokuratury, straży miejskiej, straży pożarnej i inspekcji sanitarnej oraz osób niepełnosprawnych legitymujących się kartą parkingową.

2. W pozostałych przypadkach brama wjazdowa otwierana jest przez administratora po uprzednim uzyskaniu zezwolenia na wjazd i uiszczeniu odpowiedniej opłaty za wjazd, określonej w § 23.

3. Osoby wjeżdżające na cmentarz obowiązane są zachować szczególną ostrożność oraz zastosować się do organizacji ruchu przyjętej przez administratora.

4. Furtki otwarte są od godz. 6:00 do 22:00 w okresie letnim i od 7:00 do 20:00 w okresie zimowym.

5. Okres letni trwa od 15 kwietnia do 31 października każdego roku, natomiast okres zimowy trwa od 1 listopada do 14 kwietnia każdego roku.

6. W dniach 1 i 2 listopada każdego roku cmentarze otwarte są przez całą dobę.

§ 6. Sadzenie drzew lub krzewów w obrębie kwatery jest zabronione.

§ 7. Wodę należy używać jedynie do podlewania roślin, mycia pomników i innych celów gospodarczych.

§ 8. 1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się od poniedziałku do soboty od godz. 8:00 do 18:00.

2. Udostępnienie cmentarza do pogrzebu w godzinach i dniach innych niż określone w ust. 1 wymaga uzyskania zgody administratora cmentarza oraz uiszczenia opłaty określonej w § 23.

3. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac w sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu.

## **Rozdział 5.**

### **Utrzymanie czystości i porządku**

**§ 9. 1.** Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są zobowiązane:

- 1) utrzymywać groby wraz z najbliższym otoczeniem w czystości i estetyce,
- 2) oznakować miejsca grzebalne udostępnione za życia zarówno zabudowane jak i niezabudowane w sposób ustalony przez administratora i na zasadach z nim uzgodnionych,
- 3) uzgodnić wszelkie prace o charakterze budowlanym i remontowym z administratorem.

**§ 10. 1.** Śmieci, przekwitłe uschnięte rośliny, wieńce oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją grobów, należy składać do przeznaczonych na ten cel pojemników i kontenerów ustawionych przy furtkach i bramach cmentarza.

2. Zabrania się składania w pojemnikach i kontenerach resztek materiałów i odpadów po robotach budowlanych.

**§ 11.** Na terenie cmentarza zakazuje się:

- 1) jazdy pojazdami dostawczymi lub ciężarowymi o ładowności powyżej 2,5 tony, jednośladowymi i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym,
- 2) wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika osób niewidomych,
- 3) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobowcami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobnymi.

**§ 12.** Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia administratora:

- 1) wykonywania robót budowlanych,
- 2) przeprowadzania ceremonii pogrzebowych,
- 3) ustawiania ławek i płotów,
- 4) wjazdu i poruszania się wszelkimi pojazdami z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 oraz § 11 pkt 1.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady dysponowania prawem do grobu**

**§ 13. 1.** Przedłużenie opłaty za grób należy do dysponenta grobu.

2. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby niebędącej członkiem rodziny. Wyrażenie zgody winno zostać udokumentowane w formie pisemnej.

## **Rozdział 7.**

### **Likwidacja grobu**

**§ 14. 1.** Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją umieszczoną na grobie i na tablicy ogłoszeniowej cmentarza oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Siechnicach 12 miesięcy przed terminem likwidacji.

2. Likwidacja grobów nie opłaconych prowadzona jest sukcesywnie w poszczególnych kwaterach cmentarza.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady świadczenia usług i wykonywania robót budowlanych na cmentarzu**

**§ 15. 1.** Usługi związane z chowaniem zmarłych na cmentarzu komunalnym mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty (posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS).

2. Wykonawcy mają obowiązek na każde żądanie okazania administratorowi aktualnych dokumentów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 16. 1.** Roboty budowlane mogą być wykonywane pod warunkiem:

- 1) uzyskania zezwolenia administratora,
- 2) wniesienia opłaty,
- 3) wniesienia kaucji, o której mowa w § 24.

2. Zezwolenie na wykonywanie robót budowlanych wydawane jest na wniosek dysponenta lub wykonawcy robót, na podstawie udzielonego przez dysponenta grobu pełnomocnictwa.

3. Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie robót budowlanych zawiera:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę, siedzibę wykonawcy,
- 2) imię i nazwisko dysponenta zlecającego wykonanie robót,
- 3) lokalizację miejsca robót: kwatera, rząd, grób oraz nazwisko osoby zmarłej,
- 4) rodzaj prowadzonych robót,
- 5) wymiary miejsca (długość, szerokość), które ma zostać wytyczone.

4. Zezwolenie wydaje się na konkretne miejsce grzebalne. W przypadku zgłoszenia potrzeby wykonywania prac jednocześnie w kilku miejscach grzebalnych, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każde z nich.

5. Zezwolenie zachowuje ważność:

- 1) 30 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku,
- 2) 60 dni kalendarzowych na prace przy grobie murowanym.

6. Administrator wydając zezwolenie uwzględnia terminarz ceremonii na cmentarzu, roboty innych wykonawców oraz zadania administracji cmentarza.

7. Po udzieleniu zezwolenia na wykonywanie robót budowlanych administrator przekazuje wykonawcy teren, wytyczając jednocześnie miejsce pod realizowane roboty, tak aby zakres prowadzonych robót nie wykraczał poza miejsce grzebalne, na którym mają być prowadzone prace.

8. Z przekazania terenu spisuje się protokół. Protokół zawiera:

- 1) opis stanu technicznego grobów i nagrobków znajdujących się w sąsiedztwie prowadzonych robót,
- 2) informacje dotyczące transportu materiałów, ziemi, gruzu oraz nagrobków lub elementów nagrobków przeznaczonych wywożonych z obszaru grobu,
- 3) zobowiązanie wykonawcy robót do przestrzegania zasad prowadzenia robót obowiązujących na cmentarzach komunalnych oraz ich wykonania zgodnie z zezwoleniem.

**§ 17. 1.** Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na miejscach grzebalnych, za które uregulowane są obowiązujące opłaty.

2. W przypadku gdy konieczne jest przeniesienie zwłok lub szczątków do grobu tymczasowego, podstawą wydania zezwolenia na remont grobu murowanego, jest otrzymanie zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na ekshumację.

**§ 18. 1.** Wykonawcy robót budowlanych na terenie cmentarza zobowiązani są:

- 1) zgłosić administratorowi cmentarza przystąpienie do wykonywania robót i ich zakończenie, w terminie co najmniej 24 godz. przed rozpoczęciem i po zakończeniu.
- 2) wykonywać roboty wyłącznie w dni robocze w godz. od 8:00 do 16:00.
- 3) nie narażać infrastruktury cmentarza oraz grobów na uszkodzenie lub zniszczenie, dbać o urządzenia cmentarne, z których korzystają,
- 4) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych lub w inny sposób niepowodujący zabrudzeń lub zniszczenia nawierzchni,

- 5) przygotowywać zaprawy murarskie w specjalnych pojemnikach lub urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 6) zapewnić czystość, porządek i estetykę terenu swoich robót,
- 7) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie prowadzonych robót administratorowi cmentarza niezwłocznie,
- 9) używać sprzętu dostosowanego do parametrów użytkowych cmentarza, będącego w dobrym stanie technicznym bez wycieków płynów eksploatacyjnych.
- 10) poruszać się po cmentarzu pojazdami niezbędnymi do realizacji robót wyłącznie w obrębie kwatery, na której wykonywane są roboty.

2. Wykonawcom robót na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem,
- 2) pozostawiania nieuporządkowanego terenu, przygotowywania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych,
- 3) wrzucania gruzu, ziemi i innych odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników i kontenerów rozstawionych przy bramach i furkach cmentarza. Wszelkie odpady wykonawca winien zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) parkowania pojazdów na trawnikach i terenach zielonych,
- 5) wykonywania robót w sposób zakłócający spokój i powagę cmentarza oraz kolidujący z trwającymi pogrzebami.

**§ 19.** 1. Kopanie w istniejącym grobie oraz otwieranie grobowców przez firmy pogrzebowe może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu.

2. Każde wykopanie nowego grobu możliwe jest wyłącznie za zgodą administratora pod warunkiem, że wykop zostanie zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz.

3. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku, firma świadcząca usługę pogrzebową ma obowiązek wskazania na piśmie administratorowi cmentarza, kto będzie wykonawcą prac związanych z demontażem nagrobka.

4. Przygotowanie nagrobka do pogrzebu wymaga uzyskania od administratora nieodpłatnego zezwolenia.

**§ 20.** 1. Administrator cmentarza ma prawo do kontroli terenu, na którym wykonywane są roboty budowlane pod względem utrzymania czystości i porządku.

2. Administrator ma prawo przerwać prowadzone roboty, jeżeli stwierdzi naruszenie obowiązków i zakazów oraz regulacji porządkowych obowiązujących na cmentarzu.

3. Wykonawca usług na żądanie administratora cmentarza obowiązany jest okazać zezwolenie na wykonanie robót.

4. Po zgłoszeniu przez wykonawcę robót ich zakończenia, administrator dokonuje sprawdzenia terenu, na którym były wykonywane w zakresie stanu czystości i porządku (odbior).

5. Z odbioru sporządza się protokół.

6. Po dokonaniu odbioru, jeśli administrator nie stwierdzi żadnych szkód i naruszeń spowodowanych realizowanymi robotami, dokonuje zwrotu kaucji, w terminie 7 dni od dnia dokonania odbioru.

7. Administrator cmentarza prowadzi księgę wykonanych robót na cmentarzu.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady zagospodarowania otoczenia grobów**

§ 21. 1. Zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie z materiałów nieoszlifowanych typu chodnikowego na podsypce piaskowo - cementowej lub wyłożenie materiałem sypkim, wymaga zgody administratora oraz zastosowania się do wytycznych w tym zakresie:

- 1) utwardzenie należy dostosować do grobu sąsiedniego, by nie stwarzało niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia innych osób,
- 2) utwardzania gruntu wokoło grobów należy wykonać w sposób umożliwiający spływ wód opadowych,
- 3) materiał użyty do zagospodarowania i utwardzenia otoczenia grobu nie może różnić się rodzajem i kolorystyką od istniejącego zagospodarowania kwatery grzebalnej.

2. O wyglądzie nagrobka decydują osoby uprawnione do grobu.

3. Dysponent grobu wykonujący nagrobek nie musi posiadać zgody dysponentów sąsiednich grobów na wykonanie nagrobka.

## **Rozdział 10.**

### **Zasady ogólne pobierania opłat na cmentarzu**

§ 22. 1. Za korzystanie z cmentarza w sposób określony w regulaminie, a także za usługi świadczone w ramach cmentarza pobiera się opłaty.

2. Do pobierania opłat określonych niniejszym regulaminem upoważniony jest tylko i wyłącznie administrator cmentarza.

3. Opłaty uiszczane są w siedzibie administratora bądź przelewem na rachunek Gminy Siechnice Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział Święta Katarzyna 89 9584 1092 2010 1000 0101 0004.

4. Opłaty pobierane są z góry.

## **Rozdział 11.**

### **Wysokość opłat i kaucja**

§ 23. 1. Opłata brutto za udostępnienie miejsca grzebalnego w celu urządzenia grobu wynosi:

1) Groby ziemne:

- |  |             |
|--|-------------|
| a) grób pojedynczy                                 | - 250,00 zł |
| b) grób pojedynczy dziecięcy (dziecko do 6 lat)    | - 150,00 zł |
| c) grób pojedynczy urnowy                          | - 300,00 zł |
| d) grób dwumiejscowy w pionie                      | - 350,00 zł |
| e) grób dwumiejscowy w poziomie – 2 kondygnacje    | - 350,00 zł |
| f) grób dwumiejscowy w poziomie                    | - 500,00 zł |
| g) grób trzymiejscowy w pionie                     | - 400,00 zł |
| h) grób czteromiejscowy w poziomie – 2 kondygnacje | - 750,00 zł |

2) Groby murowane:

- |  |              |
|--|--------------|
| a) grób pojedynczy                               | - 400,00 zł  |
| b) grób dziecięcy pojedynczy (dziecko do 6 lat)  | - 300,00 zł  |
| c) grób dwumiejscowy w pionie                    | - 850,00 zł  |
| d) grób dwumiejscowy w poziomie                  | - 1000,00 zł |
| e) grób dziecięcy dwumiejscowy (dzieci do 6 lat) | - 400,00 zł  |
| f) grób dwumiejscowy w poziomie 2 kondygnacje    | - 1200,00 zł |
| g) grób trzymiejscowy w pionie                   | - 1200,00 zł |

- |                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| h) grób pojedynczy urnowy          | - 350,00 zł |
| i) grób wielournowy                | - 550,00 zł |
| 3) Miejsce w kolumbarium na 1 urnę | - 200,00 zł |
2. Opłata brutto za przedłużenie prawa do utrzymania miejsca grzebalnego na okres kolejnych 20 lat wynosi:
- 1) Groby ziemne:
- |  |             |
|--|-------------|
| a) grób pojedynczy                                 | - 250,00 zł |
| b) grób dziecięcy pojedynczy (dziecko do 6 lat)    | - 150,00 zł |
| c) grób dwumiejscowy w pionie                      | - 350,00 zł |
| d) grób dwumiejscowy w poziomie – 2 kondygnacje    | - 350,00 zł |
| e) grób dwumiejscowy w poziomie                    | - 500,00 zł |
| f) grób trzymiejscowy w pionie                     | - 400,00 zł |
| g) grób czterumiejscowy w poziomie – 2 kondygnacje | - 750,00 zł |
- 2) Groby murowane:
- |   |             |
|---|-------------|
| a) grób pojedynczy                              | - 400,00 zł |
| b) grób dziecięcy pojedynczy (dziecko do 6 lat) | - 300,00 zł |
- 3) Miejsce w kolumbarium na 1 urnę - 200,00 zł
3. Opłata za udostępnienie miejsca grzebalnego za życia wynosi: - 500,00 zł
4. Opłata za dochowanie urny do grobu urnowego wynosi: - 100,00 zł
5. Opłatę za dochowanie do grobu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), pobiera się od daty ostatniego pochówku w wysokości 1/20 za każdy rok uzupełniający do 20 letniego okresu użytkowania.
6. Opłaty za zezwolenie na wykonywanie robót budowlanych, w zależności od przedmiotu robót wynoszą:
- |   |            |
|---|------------|
| 1) w przypadku budowy, przebudowy nagrobka na grobie ziemnym    | - 50,00 zł |
| 2) w przypadku budowy, przebudowy grobu murowanego              | - 50,00 zł |
| 3) w przypadku budowy, przebudowy nagrobka na grobie murowanym  | - 60,00 zł |
| 4) w przypadku budowy, przebudowy nagrobka na grobie dziecięcym | - 40,00 zł |
| 5) w przypadku remontu grobu lub nagrobka                       | - 40,00 zł |
7. Opłata dzienna za wjazd pojazdów na teren cmentarza wynosi:
- |   |            |
|---|------------|
| 1) samochodem osobowym  | - 20,00 zł |
| 2) samochodem osobowym z przyczepą                              | - 30,00 zł |
| 3) samochodem dostawczym lub ciężarowym o ładowności do 2,5 ton | - 50,00 zł |
8. Opłata jednorazowa za czynności związane z obsługą pogrzebu, a to:
- przyjęcie zgłoszenia i ustalenie terminu pogrzebu,
  - wyznaczenie miejsca na grób,
  - prowadzeniem zapisu archiwalnego i ewidencji w formie papierowej i elektronicznej,
  - kontrola nad przygotowaniem miejsca pod pochówek w dniu pogrzebu,
- wynosi - 200,00 zł
9. Opłata za udostępnienie cmentarza do pogrzebu w godzinach innych niż określone w § 9 ust. 1



wynosi - 100,00 zł

10. Opłata za przygotowanie i udostępnienie kaplicy położonej na terenie cmentarza komunalnego w Trestnie do ceremonii pogrzebowej, w zależności od czasu udostępnienia kaplicy, wynosi:

- |               |             |
|---------------|-------------|
| 1) do 60 min  | - 50,00 zł  |
| 2) do 120 min | - 100,00 zł |

### **Kaucja**

§ 24. 1. W związku z wykonywaniem robót budowlanych, od dysponenta grobu, występującego z wnioskiem o zezwolenie na wykonywanie robót, pobiega się kaucję zwrotną w kwocie 1500 zł.

2. Kaucja służy zabezpieczeniu roszczeń Gminy w przypadku spowodowania przez wykonawcę robót budowlanych szkód w infrastrukturze cmentarza lub grobach.

3. Kaucja podlega zwrotowi po odebraniu terenu przez administratora po zakończeniu prac i stwierdzeniu, że roboty zostały wykonane zgodnie z regulaminem i nie spowodowały żadnych szkód.

4. W przypadku stwierdzenia przez administratora uszkodzenia lub zniszczenia infrastruktury cmentarza czy grobów, administrator ma prawo zatrzymać kaucję i dokonać naprawienia szkód pokrywając wynikające z tego obciążenia finansowe z zatrzymanej kaucji.

### **Rozdział 12.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 25. Regulamin Cmentarzy Komunalnych w gminie Siechnice dostępny jest do wglądu w biurze administratora, a także zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Siechnicach oraz na stronie internetowej Cmentarzy Komunalnych w gminie Siechnice.