



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 3 czerwca 2020 r.

Poz. 3538

### UCHWAŁA NR XX/150/2020 RADY GMINY MĘCINKA

z dnia 22 maja 2020 r.

#### w sprawie nadania statutu sołectwu Piotrowice-Osiedle

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwala się statut sołectwa Piotrowice-Osiedle.

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Piotrowice-Osiedle, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Męcinka i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Piotrowice-Osiedle.
3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje obszar o powierzchni 5,60 ha.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Męcinka,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Piotrowice-Osiedle w gminie Męcinka,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Piotrowice-Osiedle,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Piotrowice-Osiedle,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Piotrowice-Osiedle,
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Piotrowice-Osiedle,
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Męcinka,
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Męcinka,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Męcinka,
- 10) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.).

#### **Rozdział 2.**

##### **Zadania i zakres działania sołectwa**

§ 3. 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspakajania zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych gminy oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół, przedszkoli i żłobków,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania gminy,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania form pomocy społecznej,
  - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy;
- 7) realizacja wydatków z budżetu gmin w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymywanie porządku i czystości na terenie sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

4. Sołectwo zobowiązane jest do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 2 nie później niż w ciągu 21 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi, z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka – jako organ doradczy i opiniodawczy wspomagający sołtysa.

**§ 5. 1.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyboru.

2. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających, upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 18 ust. 3 statutu.

**§ 6.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

**§ 7.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznych planów finansowych sołectwa;
- 2) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowego;
- 4) wybór i odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 5) opiniowanie na wniosek rady projektów uchwał;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, co najmniej 3 członków rady sołeckiej lub 1/10 zebrania wiejskiego.

**§ 8.** Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek 20 mieszkańców sołectwa;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce, termin i porządek obrad zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek wskazany w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustala sołtys w porozumieniu z upoważnionym przedstawicielem wnioskodawców.

3. Informację o terminie zebrania wiejskiego i porządku obrad, sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed terminem zebrania wiejskiego, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż na 3 dni.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organu gminy lub mieszkańców sołectwa, powinno odbyć się w terminie do 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

**§ 10. 1.** O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/15 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego obrad;
- 3) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

2. W przypadku, gdy zebranie wiejskie w pierwszym terminie nie doszło do skutku z uwagi na brak wymaganego quorum, a zawiadomienie o jego zwołaniu zawierało wszystkie wymagane niniejszym statutem informacje, do skuteczności podjęcia uchwał zebrania wiejskiego obradującego ponownie nad tym samym porządkiem obrad nie jest wymagana obecność co najmniej 1/15 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Termin drugiego zebrania wiejskiego wyznacza się w dacie pierwszego zebrania wiejskiego i rozpoczyna się po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.

**§ 11. 1.** Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub przewodniczący rady sołectkiej z wyłączeniem prowadzenia zebrania, na którym rozpatrywane są sprawy ich dotyczące. W takim przypadku zebranie wiejskie wybiera innego przewodniczącego zebrania spośród jego uczestników, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Porządek obrad ustala sołtys z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

3. Porządek obrad zebrania wiejskiego zwoływanego z inicjatywy sołtysa może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 3 zostaje uwzględniony jeżeli poparło go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego.

**§ 12. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez dyskutantów,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z dyskutantów,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13. 1.** Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawaniu pytań;
- 4) żądaniu utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 14. 1.** Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół sporządza osoba wyznaczona przez przewodniczącego obrad.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbyło,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) przyjęty porządek obrad,

- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) treść podjętych uchwał,
- 7) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Protokoły zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni.

5. Drugi egzemplarz protokołu wraz z listą obecności, podjętymi uchwałami i innymi załącznikami będącymi przedmiotem obrad, pozostaje w dokumentacji sołectwa.

**§ 15. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych w odrębnej uchwale rady.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o nich, w sposób wskazany w statucie;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 7) uczestniczenie w sesjach rady na zasadach określonych w statucie gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 14) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 17) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.);
- 18) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.);
- 19) inicjatywa w zakresie planu finansowego na zadania z zakresu upowszechniania kultury ze środków zapisanych w budżecie gminy,
- 20) udzielanie pisemnych opinii na kierowane do sołectwa wnioski;
- 21) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem sołectwa;
- 22) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się z 5 członków.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z gminą;
- 6) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.);
- 7) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.);
- 8) inicjatywa w zakresie planu finansowego na zadania z zakresu upowszechniania kultury ze środków zapisanych w budżecie gminy.

**§ 17. 1.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys informuje przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o nim pozostałych członków rady sołeckiej.

3. Na zaproszenie sołtysa w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa w wyborach do rady.

#### **Rozdział 4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 18. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję, zarządza wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady. W tym celu wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

**§ 19. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 15% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

4. Ustalając termin zebrania wiejskiego wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 15% osób uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji dla dokonania wyboru sołtysa nie może być osoba kandydująca na sołtysa. Członkiem komisji dla dokonania wyboru członka rady sołeckiej nie może być osoba kandydująca na członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

**§ 21.** 1. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół komisji wyborczej zawiera:

1) skład komisji i funkcje;

2) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu;

3) imiona i nazwiska kandydatów na sołtysa / do rady sołeckiej;

4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;

5) wskazanie osób wybranych na sołtysa / do rady sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie, i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości, poprzez odczytanie jego treści.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego. Przewodniczący komisji przekazuje go niezwłocznie wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania oraz listą obecności uczestników zebrania, wójtowi lub upoważnionemu przez wójta pracownikowi urzędu.

**§ 22.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa / członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania, w głosowaniu jawnym.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią wójta, uczestnikom zebrania wpisanym na listę obecności.

5. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu zebrania.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania imienia i nazwiska jednego kandydata na sołtysa oraz maksymalnie tylu imion i nazwisk kandydatów na członków rady sołeckiej ilu liczy rada sołecka. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

7. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny. Członkowie komisji czuwają aby mieszkańcy głosowali osobiście i kartę do głosowania wrzucali do urny w taki sposób, aby strona zapisana była niewidoczna.

8. Przewodniczący zebrania odpowiada za utrzymanie spokoju i porządku w czasie głosowania.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1 równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

3. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciw”.

§ 24. 1. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1 równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do urzędu pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania z pełnionej funkcji;
- 3) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających i przedterminowych członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w § 25 ust. 1 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 27. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) wójta;
- 3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 28. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych, zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego, funduszu obywatelskiego oraz funduszu na działalność w zakresie upowszechniania kultury a także ich wysokość, przesądza corocznie rada w uchwale budżetowej.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.



**§ 31.** 1. Przekazanie mienia komunalnego następuje na wniosek zebrania wiejskiego skierowany do wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

2. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia wójt przekazuje radzie oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do rady w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii wójta.

3. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

4. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między gminą, a sołectwem każdorazowo określa zarządzenie wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

**§ 32.** Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

**§ 33.** 1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu wójta o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- 5) jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

**§ 34.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany sołectwu należy do sołtysa.

## **Rozdział 6.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością zebrania wiejskiego i sołtysa**

**§ 35.** 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

**§ 36.** 1. Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonej komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, wyznaczone przez radę.

**§ 37.** 1. Podmioty wskazane w § 36 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).

2. Podmioty wskazane w § 36 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).

3. Wizytacja działalności organów sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw dokonywana jest na zlecenie organu gminy określonego w § 36 ust. 1.

**§ 38.** 1. Członkowie podmiotów wskazanych w § 36, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

**§ 39.** 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wskazane w § 36 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli działalności organów sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

**§ 40.** 1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 35 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenia oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1 obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

4. Ocena przedkładana jest organowi gminy, zlecającemu jej sporządzenie w terminie wskazanym przez nią.

**§ 41.** Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

**§ 42.** Komisje, o których mowa w § 36 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinię o działaniach organów sołectwa.

**§ 43.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

**§ 44.** Rada ma prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

**§ 45.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 46.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada, w terminie nie dłuższym niż 40 dni od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 43.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 40 dni od dnia ich przedłożenia w trybie określonym w § 45, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1 i 3 wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym sporządza wójt. Projekt uchwały opiniuje komisja rewizyjna.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 45, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia wójtowi, na jego żądanie, uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 47.** Przepisu § 46 nie stosuje się do spraw majątkowych. Kontrole instancyjną w tym zakresie oraz nadzór pozainstancyjny i kontrole sprawowaną przez sądy, określają odrębne przepisy.

**§ 48.** W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa, rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję, nie dłużej niż 6 miesięcy.

§ 49. Przewodniczący komisji rewizyjnej rady zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

§ 50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
**Waldemar Talar**