



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 15 stycznia 2020 r.

Poz. 433

### UCHWAŁA NR XIV/101/19 RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 23 grudnia 2019 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy i Miasta Bolków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r., poz. 1479) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Gminy i Miasta Bolków w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

**§ 3.** Traci moc:

- 1) uchwała nr XIX/140/2000 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 17 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy i Miasta Bolków,
- 2) uchwała nr XX/136/08 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/140/2000 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 17 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy i Miasta Bolków.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
*J. Płaszewski*

Załącznik do uchwały nr XIV/101/19  
Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 23 grudnia 2019 r.

## **STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY I MIASTA BOLKÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta Bolków, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 );
3. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
5. Statutu Biblioteki.

**§ 2. 1.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Bolków.
3. Biblioteka używa skróconej nazwy „BPGiM Bolków”.

**§ 3. 1.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Bolków zwana dalej „Organizatorem”.

2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

**§ 4. 1.** Bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Bolkowa, zwany dalej „Burmistrzem”.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

**§ 5.** Siedzibą Biblioteki i terenem jej działania jest Gmina Bolków.

**§ 6. 1.** Biblioteka używa następujących pieczęci:

- 1) nagłówkowej podłużnej zawierającej z pełną nazwą, adres siedziby, numer NIP, numerem REGON, numer telefonu;
  - 2) okrągłej do oznaczania zbiorów z pełną nazwą Biblioteki w otoku i nazwą oddziału, filii pośrodku pieczęci.
2. Biblioteka może używać pieczęci w związku z udziałem w programach, projektach.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki**

**§ 7.** Celem Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelnicznych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Bolków.

**§ 8. 1.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępniania zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,

- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie umiejętności korzystania i wyszukiwania informacji z różnych źródeł,
- 4) zapewnienie czytelnikom dostępu do światowych zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem Internetu,
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa na terenie swojej działalności,
- 6) popularyzacja zbiorów i usług bibliotecznych w środowisku lokalnym przez własne działania oraz za pośrednictwem środków masowego przekazu,
- 7) współpraca z bibliotekami szkolnymi, w zakresie edukacji, kultury oraz prowadzenia wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania oświatowych, samokształceniowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 9) popularyzacja najnowszych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu niektórych grup społecznych,
- 10) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej wychowania przez literaturę, sztukę i naukę,
- 11) przygotowywanie ekspozycji i wystaw gromadzących dobra kultury, zwłaszcza miejscowej tradycji i regionu,
- 12) organizowanie wystaw tematycznych z zakresu kultury i sztuki,
- 13) organizowanie zajęć warsztatowych, z wykorzystaniem zasobów, charakteru działalności Biblioteki,
- 14) realizacja projektów o charakterze edukacyjnym, terapeutycznym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 15) organizowanie imprez okolicznościowych, artystycznych, rekreacyjno-rozrywkowych,
- 16) organizowanie różnorodnych form spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży i dorosłych w tym osób niepełnosprawnych,
- 17) wspieranie profilaktyki uzależnień poprzez działalność kulturalną i oświatową.

2. Biblioteka może podejmować inne działania upowszechniające książkę i czytelnictwo oraz kulturalno-oświatowe wynikające z zapotrzebowania środowiska lokalnego.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Biblioteki i jej organizacja, w tym zakres działania i lokalizacja filii oraz oddziałów**

§ 9. 1. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Bolkowa, na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 10. Dyrektor Biblioteki podlega Burmistrzowi, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Biblioteki. Czynności z zakresu prawa w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz Bolkowa.

§ 11. 1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Burmistrza Bolkowa.

3. Dyrektor ustala strukturę zatrudnienia, regulaminy i inne wewnętrzne akty normatywne.

4. Zasady korzystania z Biblioteki i udostępniania zbiorów innym bibliotekom określają regulaminy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

5. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.

§ 12. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 13. 1. Biblioteka wykonuje swoje zadania w siedzibie głównej w Bolkowie, przy ulicy Niepodległości 10, 59-420 Bolków oraz w filiach.

2. Biblioteka prowadzi filie:

- 1) Filia w Kaczorowie,
- 2) Filia w Lipie,
- 3) Filia w Wierzchosławicach.

§ 14. 1. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia o charakterze kulturalno-społecznym, koła przyjaciół Biblioteki oraz inne koła zainteresowań, zgodnie z potrzebami lokalnego środowiska oraz obowiązującymi, w tym zakresie przepisami.

2. Biblioteka współpracuje ze stowarzyszeniami i fundacjami utworzonymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

#### **Rozdział 4.**

##### **Źródła finansowania działalności Biblioteki**

§ 15. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 16. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.

2. Sprawozdania finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator.

§ 18. 1. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie instytucji,
- 2) celowej – w miarę możliwości finansowych Organizatora, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji remontów,
- 3) celowej – w miarę możliwości finansowych Organizatora, na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1) dotacji z budżetu państwa;
- 2) dotacji podmiotowych i celowych, o których mowa w ust. 1;
- 3) wpływów z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki;
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 5) środków otrzymanych z innych źródeł.

§ 19. 1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor Biblioteki.

#### **Rozdział 5.**

##### **Przepisy końcowe**

§ 20. Zmian postanowień statutu dokonuje Organizator, w trybie w określonym dla jego nadania.