



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 stycznia 2020 r.

Poz. 295

UCHWAŁA NR XIV/117/19 RADY GMINY CIESZKÓW

z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowy Folwark.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Sołectwu Nowy Folwark Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVIII/104/2000 Rady Gminy Cieszków z dnia 28 września 2000r.w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowy Folwark.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Cieszków:
R. Kindrat

Załącznik do uchwały Rady Gminy Cieszków
nr XIV/117/19 z dnia 20 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA NOWY FOLWARK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Nowy Folwark jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszków.

2. Obszar sołectwa Nowy Folwark obejmuje obręb geodezyjny wsi Nowy Folwark.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Nowy Folwark.

§ 2. Członkami wspólnoty sołectkiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. Przedstawiciele osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mogą uczestniczyć w zebraniu wiejskim bez prawa głosu.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nowy Folwark, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- a) nazwę i obszar sołectwa;
- b) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- c) organizację i zadania organów sołectwa;
- d) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- e) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
- f) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- g) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest dalej o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Cieszków;
- b) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowy Folwark w Gminie Cieszków;
- c) Statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Cieszków;
- d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Cieszków;
- e) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cieszków;
- f) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Cieszków;
- g) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Nowy Folwark;
- h) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowy Folwark;
- i) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Nowy Folwark.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 6. Do zadań sołectwa należą:

- a) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- b) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- c) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;

- d) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
- dróg,
 - wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także innych sieci uzbrojenia terenu,
 - przystanków,
 - szkół podstawowych i przedszkoli,
 - obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- e) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
- współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Cieszków,
 - ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody,
 - konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
 - pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- f) gospodarowanie mieniem gminnym, powierzonym sołectwu w zarząd na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wójtem Gminy a Sołtysem danego sołectwa, obejmujące:
- nieodpłatne udostępnianie na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa i organizacji i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa;
 - organizowanie uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców sołectwa,
- g) administrowanie powierzonym mieniem, stanowiącym własność Gminy, która ponosi koszty jego utrzymania,
- h) uzyskiwanie zgody Wójta Gminy na dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd powierzonym mieniem, po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego wsi na obszarze, której położone jest mienie, wyrażonej w formie uchwały.
- i) realizacja wydatków z budżetu Gminy Cieszków w zakresie określonym w Statucie Gminy;
- j) utrzymanie ładu i estetyki na obszarze sołectwa;
- k) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
- zmian Statutu Gminy Cieszków,
 - zmian Statutu Sołectwa,
 - określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
 - zasad zagospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa
- l) wydawanie opinii dla organów gminy dotyczących innych ważnych spraw Sołectwa.
- § 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:**
- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej;
- d) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

- e) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Cieszków;
- f) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- g) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka.

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

3. Rada sołecka jest organem pomocniczym i opiniodawczo - doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu z zastrzeżeniem § 30 ust. 2,
- b) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- c) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- d) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- e) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 liczby osób wymienionych w § 12 ust. 3.

2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada sołtys, rada sołecka oraz każdy uczestnik zebrania wiejskiego.

§ 11. Wójt i Przewodniczący Rady każdorazowo informowani są przez Sołtysa o zwołanym przez niego zebraniu wiejskim.

§ 12. 1. Członkami zebrania wiejskiego są mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

3. Podejmowanie rozstrzygnięć na zebraniach wiejskich przysługuje tylko stałym mieszkańcom sołectwa mającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

4. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Kworum zebrania stanowią mieszkańcy sołectwa mającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- c) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- d) na pisemny wniosek organu gminy;
- e) na pisemny wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie sołectwa.

2. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek zebranie wiejskie zwołuje Wójt wskazując przewodniczącego zebrania.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości zwołujący zebranie najpóźniej 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w budynku świetlicy lub wiaty wiejskiej, remizy OSP lub szkoły podstawowej.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. b, c, d i e termin obrad zebrania wiejskiego ustala się nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego które zwołuje prowadzi sołtys.

2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić zebrania, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki przewodniczącego zebrania w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania.

§ 15. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas zebrania wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich nazwisk lub funkcji;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) zgłaszane wnioski;
- 7) podjęte uchwały;
- 8) podpis przewodniczącego i sekretarza zebrania wiejskiego.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowego roku kalendarzowego.

3. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- 1) uchwały zebrania wiejskiego zawierające kolejny numer oraz datę podjęcia;
- 2) listę obecności członków zebrania wiejskiego;
- 3) listę obecności osób zaproszonych.

4. Uchwały zebrania podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 17. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny z zastrzeżeniem p. 3.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

4. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego;
- 4) wnioskowanie o zwołanie posiedzenia rady sołeckiej;
- 5) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczy plan;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 9) przygotowanie projektu zadań do realizacji w sołectwie na kolejny rok budżetowy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Skarbnikowi Gminy;
- 10) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa, w szczególności:
 - protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności,
 - uchwał zebrań wiejskich,
 - protokołów z posiedzeń rady sołeckiej,
 - innych dokumentów powierzonych sołectwu przez Wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu;
- 11) przekazaniem protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów Sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością Sołtysa, jako organu wykonawczego.

§ 18. 1. Rada sołeczka składa się z przynajmniej z 3 członków, a większą liczbę członków określa zebranie wiejskie.

2. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 5) utrzymanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek większości jej członków.

5. O terminie, miejscu i porządku zebrania sołtys zawiadamia członków rady sołeckiej ustnie lub pisemnie.

6. Na zaproszenie Sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej w jej posiedzeniach mogą uczestniczyć bez prawa głosowania, radni rady mieszkający na obszarze sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, rok oraz datę i porządek obrad rady sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków rady sołeckiej oraz radnych i zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia rady sołeckiej, tj. deklaracje, oświadczenia, opinie, wnioski.

3. Protokół podpisują: sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie rady sołeckiej.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru rady gminy.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się na zebraniu wiejskim.

3. W razie konieczności wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt wskazuje przewodniczącego, miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, po 30 min. od pierwszego terminu odbywa się drugie zebranie wyborcze.

2. Na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej warunek minimalnej liczby oddanych głosów nie obowiązuje.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób. Komisja ze swojego składu wybiera przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami Komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenia głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów i podanie ich bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

2. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią gminy.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X na karcie do głosowania, przy nazwisku jednego z kandydatów na sołtysa i przy nazwiskach kandydatów na członka rady sołeckiej. Karty do głosowania nie wypełnione lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

6. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała komisji w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców sołectwa.

7. W lokalu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

8. Przewodniczący zebrania i komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej głosowanie powtarza się.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 3-ch miesięcy;
- 4) śmierci.

2. W przypadkach określonych:

- w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Wójta.
- w ust. 1 pkt 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy.

§ 30. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 31. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) Wójta,
- c) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się dalszego biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 32. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając przewodniczącego, miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 23 ust. 1.

§ 33. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5. Mienie i finanse.

§ 34. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 35. 1. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

- 1) utrzymania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
- 2) utrzymania ładu i estetyki na obszarze sołectwa.

2. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy z przyznanych środków finansowych.

2. Inicjatywa zgłaszania wniosku zawierającego przedsięwzięcia do wykorzystania środków z funduszu sołeckiego przysługuje sołtysowi, radzie sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

3. Informacja o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego zostaje przekazana do informacji mieszkańców sołectwa.

§ 37. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z zakresu wykonania uchwał zebrania wiejskiego, dotyczących wydatków finansowych sołectwa.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór.

§ 38. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1

§ 39. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym także Komisji Rewizyjnej.

3. Komisja, o której mowa w ust. 2, wykonuje zadania z zakresu kontroli pełnej działalności sołectwa.

§ 40. 1. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa.

2. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pięć lat.

4. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady.

§ 41. Członkowie organów wymienionych w § 40, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych do działalności organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 42. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 40 przedstawiają w protokole kontroli.

- 1) protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowościach oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 43. 1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1 obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

3. Ocena, o której jest mowa w ust. 1, przedstawiona jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

§ 44. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

§ 45. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 46. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie protokołu i uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt i gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

§ 47. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

2. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Gminy, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

§ 48. Przewodniczący Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania organów sołectwa.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.

§ 49. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.