



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 stycznia 2019 r.

Poz. 262

UCHWAŁA NR III/20/18 RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bolków, na których zamieszkują mieszkańcy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bolków, na których nie zamieszkują mieszkańcy stanowiący załącznik nr 2.

§ 2. 1. Dopuszcza się składanie deklaracji we wszystkich formatach wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczenia dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 180).

2. Układ informatyczny i powiązań złożonych deklaracji określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

3. Deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 3. 1. Deklaracje, o których mowa w § 1, właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w Urzędzie Miejskim w Bolkowie w terminie 14 dni od dnia, o którym mowa w art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.).

2. Deklaracje składane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej należy przysyłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr VIII/56/15 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości zmieniona uchwałą nr XXVI/165/17 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 27 stycznia 2017 r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2019 r.

Przewodniczący Rady:
J. Płaszewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/20/18
Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28.12.2018r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY BOLKÓW,
na których zamieszkują mieszkańcy**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.).																																																														
Składający:	Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Bolków, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe.																																																														
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku uiszczania opłaty lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opłaty.																																																														
Termin płatności:	W terminie do 28 danego miesiąca																																																														
Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji:	Urząd Miejski Rynek 1 59-420 Bolków																																																														
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)																																																															
☐ pierwsza deklaracja - z dnia ____ - ____ - ____ ☐ zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji - data nastąpienia zmiany ____ - ____ - ____ ☐ korekta złożonej deklaracji - z dnia ____ - ____ - ____																																																															
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)																																																															
☐ 1. właściciel, współwłaściciel ☐ 2. posiadacz samoistny ☐ 3. wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa ☐ 4. inny podmiot władający nieruchomością																																																															
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)																																																															
☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej																																																															
Imię i nazwisko (dot. osób fizycznych) / pełna nazwa (dot. osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)																																																															
PESEL (dot. osób fizycznych) <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					Imię ojca Imię matki	dot. osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej REGON <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> NIP <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																									
Adres zamieszkania / adres siedziby składającego deklarację																																																															
Kraj	Województwo	Powiat																																																													
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu																																																												
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta																																																													
Nr telefonu*(patrz objaśnienia)																																																															

Proszę o wypełnienie jasnych pól drukowanymi literami.

D. DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI <i>(dane nieruchomości, z którą jest związany obowiązek uiszczania opłaty)</i>			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
E. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI			
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny** <i>(patrz objaśnienia)</i>			
F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość <i>(w przypadku wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych łączna liczba mieszkańców)</i>	1.		
Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca*** <i>(patrz objaśnienia)</i>	2. ☐ 15,00 zł		
Wyliczona wysokość miesięcznej opłaty : <i>(iloczyn pozycji 1 x 2)</i>	4. zł		
G. ZAŁĄCZNIKI <i>(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>			
☐ pełnomocnictwo <i>(w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika)</i> ☐ uzasadnienie do zmiany deklaracji ☐ inne			
H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Dane zawarte w deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.			
..... <i>(miejscowość i data)</i>		 <i>(czytelny podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego)</i>	
I. ADNOTACJE ORGANU <i>(wypełnia pracownik urzędu)</i>			
Uwagi			
Data przyjęcia deklaracji		Podpis przyjmującego formularz	

Proszę o wypełnienie jasnych pól drukowanymi literami.

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1314 ze zm.).
2. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. W przypadku nie złożenia deklaracji w terminie określonym w art. 6m ust. 1 i ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Bolkowa określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
4. Szczegóły dotyczące uiszczania opłaty zawarte są w uchwale Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zgodnie z § 1 uchwały, miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszona będzie przez właścicieli nieruchomości z góry bez wezwania do 28 dnia danego miesiąca. Opłata, wnoszona będzie przez właścicieli nieruchomości na rachunek bankowy Gminy Bolków lub w kasie Urzędu Miejskiego w Bolkowie.

Objaśnienia:

* wypełnienie fakultatywne

** selektywne gromadzenie odpadów – podział na:

- odpady opakowaniowe szklane – należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych: puste opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego bez nakrętek (np. słoiki, butelki po napojach itp.), stłuczkę szklaną wolną od zanieczyszczeń metalami i tworzywami;

- odpadach surowcowych (tzw. „suchych”) – należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych: puste butelki plastikowe po różnych napojach (np. typu PET, PE), puste butelki po kosmetykach i środkach czystości tzw. chemii gospodarczej (np. opakowania po szamponach, płynach itp.), czystą folię i torebki z tworzyw sztucznych, puste kanistry plastikowe, plastikowe skrzynki, doniczki, wiadra, papier (np. gazety, książki, zeszyty, pudła z tektury, torebki papierowe), puste opakowania wielomateriałowe (np. kartony i torebki po mleku, sokach itp.), puste opakowania po jogurtach, śmietanie, kefirach itp., woreczki foliowe i reklamówki;

- odpady zmieszane – frakcja pozostała po wydzieleniu z ogólnej masy odpadów komunalnych odpadów surowcowych, tzw. „suchych” i odpadów opakowaniowych szklanych,

*** zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119, s. 1 RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bolkowa z siedzibą: Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych - e-mail: iod@bolkow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe w zakresie obejmującym: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, email przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku wynikającego z treści ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na podstawie art. 6 ust 1 lit a) i lit c) RODO;).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z treści ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr III/20/18
Rady Miejskiej w Bolkowiu z dnia 28.12.2018

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY BOLKÓW,
na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.).																																																														
Składający:	Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Bolków, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe.																																																														
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku uiszczania opłaty lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opłaty.																																																														
Termin płatności:	W terminie do 28 danego miesiąca																																																														
Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji:	Urząd Miejski Rynek 1 59-420 Bolków																																																														
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)																																																															
☐ pierwsza deklaracja - z dnia ____ - ____ - ____ ☐ zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji - data nastąpienia zmiany ____ - ____ - ____ ☐ korekta złożonej deklaracji - z dnia ____ - ____ - ____ ☐ okres obowiązywania stawki ryczałtowej od ____ - ____ - ____ do ____ - ____ - ____																																																															
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)																																																															
☐ 1. właściciel, współwłaściciel ☐ 2. posiadacz samoistny ☐ 3. wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia ☐ 4. inny podmiot władający nieruchomością																																																															
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)																																																															
☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej																																																															
Imię i nazwisko (dot. osób fizycznych) / pełna nazwa (dot. osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)																																																															
PESEL (dot. osób fizycznych) <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					Imię ojca	dot. osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej REGION <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> NIP <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																									
Imię matki																																																															
Adres zamieszkania / adres siedziby składającego deklarację																																																															
Kraj	Województwo	Powiat																																																													
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu																																																												
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta																																																													
Nr telefonu* (patrz objaśnienia)																																																															

Proszę o wypełnienie jasnych pól drukowanymi literami.

D. DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI <i>(dane nieruchomości, z którą jest związany obowiązek uiszczania opłaty)</i>			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
E. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI			
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny** <i>(patrz objaśnienia)</i>			
F. DANE NIEZBĘDNE DO WYLICZENIA OPŁATY*** <i>(patrz objaśnienia)</i>			
Prowadzę następujący rodzaj działalności, w ramach której: 1. jest zatrudnionych pracowników 2. w szkole, przedszkolu, innej placówce jest podopiecznych 3. lokal handlowy ma powierzchnię 4. lokal gastronomiczny posiada miejsc konsumpcyjnych 5. w szpitalu, internacie, hotelu, innej placówce znajduje się łóżek 6. administrowany cmentarz posiada miejsc grzebalnych 7. ilość ogródków działkowych wynosi 8. ilość odrębnych lokalizacji (np. związków wędkarskich, stowarzyszeń, kiosków) wynosi			
G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**** <i>(patrz objaśnienia)</i>			
Ilość potrzebnych pojemników na odpady komunalne w skali miesiąca			
1. Wielkość pojemnika lub worka	2. Ilość potrzebnych pojemników lub worków <i>(w skali miesiąca) ****</i> <i>(patrz objaśnienia)</i>	3. Stawka opłaty za pojemnik/worek	4. Wysokość miesięcznej opłaty <i>(iloczyn kolumn 2 x 3)</i>
60l	 szt.	7,50 zł	 zł
80l	 szt.	10,00 zł	 zł
110/120l	 szt.	15,00 zł	 zł
240l	 szt.	30,00 zł	 zł
1100l	 szt.	150,00 zł	 zł
2,5 m ³	 szt.	315,00 zł	 zł
5,5 m ³ – 10 m ³	 szt.	552,00 zł	 zł
Łączna wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi:			 zł

Proszę o wypełnienie jasnych pól drukowanymi literami.

H. OPLATA RYCZAŁTOWA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI POWSTAŁYMI W DOMKACH LETNISKOWYCH LUB NA NIERUCHOMOŚCIACH WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE JEDYNIĘ PRZEZ CZĘŚĆ ROKU

1. Rodzaj nieruchomości	2. Ryczałtowa stawka opłaty	3. Opłata należna (iloczyn pozycji 1x2)
☐ Domki letniskowe - ilość szt.	90,00 zł	 zł
☐ Inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	330,00 zł	 zł

I. ZAŁĄCZNIKI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika)
- ☐ uzasadnienie do zmiany deklaracji
- ☐ inne

J. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Dane zawarte w deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.

..... (miejscowość i data)	 (czytelny podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego)
-------------------------------	--

K. ADNOTACJE ORGANU (wypełnia pracownik urzędu)

Uwagi

Data przyjęcia deklaracji

Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1314 ze zm.).
- Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- W przypadku nie złożenia deklaracji w terminie określonym w art. 6m ust. 1 i ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Bolkowa określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
- Szczegóły dotyczące uiszczania opłaty zawarte są w uchwale Rady Miejskiej w Bolkowie w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zgodnie z § 1 uchwały, miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszona będzie przez właścicieli nieruchomości z góry bez wezwania do 28 dnia danego miesiąca. Opłata, wnoszona będzie przez właścicieli nieruchomości na rachunek bankowy Gminy Bolków lub w kasie Urzędu Miejskiego w Bolkowie.

Proszę o wypełnienie jasných pól drukowanymi literami.

Objaśnienia:

* wypełnienie fakultatywne

** selektywne gromadzenie odpadów – podział na:

- odpady opakowaniowe szklane – należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych: puste opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego bez nakrętek (np. słoiki, butelki po napojach itp.), stłuczkę szklaną wolną od zanieczyszczeń metalami i tworzywami;

- odpadach surowcowych (tzw. „suchych”) – należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych: puste butelki plastikowe po różnych napojach (np. typu PET, PE), puste butelki po kosmetykach i środkach czystości tzw. chemii gospodarczej (np. opakowania po szamponach, płynach itp.), czystą folię i torebki z tworzyw sztucznych, puste kanistry plastikowe, plastikowe skrzynki, doniczki, wiadra, papier (np. gazety, książki, zeszyty, pudła z tektury, torebki papierowe), puste opakowania wielomateriałowe (np. kartony i torebki po mleku, sokach itp.), puste opakowania po jogurtach, śmietanie, kefirach itp., woreczki foliowe i reklamówki;

- odpady zmieszane – frakcja pozostała po wydzieleniu z ogólnej masy odpadów komunalnych odpadów surowcowych, tzw. „suchych” i odpadów opakowaniowych szklanych,

*** zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Bolkow w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków

**** zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Bolkow w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

***** minimalna wielkość pojemników, w którą ma być wyposażona nieruchomość, została określona w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119, s. 1 RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bolkowa z siedzibą: Urząd Miejski w Bolkow, ul. Rynek 1.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych - e-mail: iod@bolkow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe w zakresie obejmującym: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, email przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku wynikającego z treści ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na podstawie art. 6 ust 1 lit a) i lit c) RODO;).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z treści ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Proszę o wypełnienie jasnych pól drukowanymi literami.