



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 kwietnia 2019 r.

Poz. 2162

UCHWAŁA NR VII/44/2019 RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 26 marca 2019 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) Rada Miejska w Leśnej, uchwała co następuje:

§ 1. 1. Obywatelska Inicjatywa Uchwałodawcza jest prawem przysługującym mieszkańcom gminy, umożliwiającym tworzenie własnych, społecznych projektów uchwał, mogących stać się obowiązującym prawem miejscowym. Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, sposobu promowania projektów uchwał oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. Projekt uchwały obywatelskiej nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Burmistrza Leśnej.

3. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, kampanią promocyjną oraz organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały wykonuje Komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem.

§ 2. Powołanie komitetu inicjującego obywatelski projekt uchwały i złożenie zgłoszenia.

1. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady Miejskiej w Leśnej.

2. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

3. Komitet uruchamia inicjatywę uchwałodawczą składając Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Leśnej wniosek zawierający:

- a) oświadczenie o utworzeniu komitetu zawierającym: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz numery ewidencyjne PESEL ze wskazaniem Pełnomocnika oraz Zastępcy Pełnomocnika uprawnionymi do reprezentowania Komitetu (załącznik nr 1),
- b) projekt uchwały spełniający wymogi formalne określone w zasadach techniki prawodawczej określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 roku, poz. 283). Wzór oraz opis struktury i układu projektu uchwały stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika na piśmie.

5. Jeżeli projekt nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 Przewodniczący Rady Miejskiej zwraca projekt Pełnomocnikowi ze wskazaniem braków projektu i wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem odmowy nadania biegu projektowi uchwały.

§ 3. Informowanie mieszkańców i zbieranie podpisów pod projektem.

1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, a Przewodniczący Rady zamieszcza informację o zawiązaniu się Komitetu inicjatywy uchwałodawczej oraz publikuje projekt uchwały w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Leśnej.

2. Komitet prowadzi działania zmierzające do zebrania wymaganej ustawowo liczby – nie mniej jak 200 podpisów mieszkańców gminy popierających projekt uchwały. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały na wykazie zawierającym: imię i nazwisko mieszkańca, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz własnoręczny podpis. Podpisy zbierane są na formularzach stanowiących załącznik do uchwały (załącznik nr 2) uzupełnionym o nazwę Komitetu oraz tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców. Komitet jest zobligowany do prowadzenia działań informacyjnych i udzielania mieszkańcom gminy wszelkich wyjaśnień dotyczących celu i spodziewanych efektów uchwały.

4. Burmistrz Leśnej zapewni Komitetowi nieodpłatną możliwość wykorzystania gminnych kanałów informacyjnych do informowania o inicjatywie.

5. Koszty pozostałych działań prawnych, promocyjnych i związanych ze zbiórką podpisów ponosi Komitet.

§ 4. Składanie projektu uchwały i głosowanie.

1. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały oraz jej uzasadnienia nie może być zmieniona.

2. Projekt uchwały wraz z wykazem mieszkańców, o którym mowa w § 3 ust. 2, wnosi się do biura Rady Miejskiej nie później niż 2 miesiące od daty zawiadomienia Przewodniczącego Rady Miejskiej w Leśnej o utworzeniu Komitetu.

3. Przewodniczący Rady, niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 2 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie:

a) czy pod projektem uchwały złożona jest wymagana liczba ważnych podpisów;

b) czy treść złożonej do głosowania uchwały jest zgodna ze zgłoszeniem.

4. Burmistrz Leśnej zapewnia Komisji Rewizyjnej możliwość sprawdzenia prawdziwości danych osobowych określonych w § 3 ust. 2.

5. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających niezwłocznie, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych.

6. Jeżeli po sprawdzeniu, o którym mowa w ust. 3, Komisja Rewizyjna stwierdzi niewystarczającą liczbę ważnych podpisów lub niezgodność uchwały ze zgłoszeniem, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i nie później niż w ciągu 3 dni od przyjęcia informacji od Komisji Rewizyjnej zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

7. Jeśli Komisja Rewizyjna nie stwierdzi nieprawidłowości w złożonym projekcie uchwały i listach poparcia, Przewodniczący Rady Miejskiej w Leśnej wprowadza go pod obrady Rady Miejskiej w Leśnej zgodnie z art. 41a ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 5. Postanowienia końcowe.

1. Komitet ulega rozwiązaniu po:

a) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;

b) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2;

c) zakończenia postępowania uchwałodawczego, tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę Miejską w Leśnej.

2. Traci moc uchwała nr LIV/351/2018 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 18 października 2018 r. w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
M. Borysiewicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr VII/44/2019
Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 26 marca 2019 r.

Leśna, dnia _____

Komitet Obywatelskiej
Inicjatywy Uchwałodawczej
pod nazwą:

Adres kontaktowy:

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Leśnej
.....

Oświadczenie

My niżej podpisani, składamy oświadczenie, o powołaniu Komitetu Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej) w Gminie Leśna pod nazwą:

.....
(Nazwa obywatelskiego projektu uchwały)

w składzie:

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Własnoręcznie złożony podpis
1				
2				
3				
4				

5				
---	--	--	--	--

Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej
pod nazwą:

.....
(Nazwa obywatelskiego projektu uchwały)

upoważnia do kontaktu i reprezentowania projektodawców podczas posiedzeń komisji Rady Miejskiej oraz sesji Rady Miejskiej w Leśnej, oraz do wprowadzania w nim autopoprawek następujących członków Komitetu:

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Funkcja	Telefon / Mail
1		Przewodniczący Komitetu OIU	
2		Zastępca Przewodniczącego Komitetu OIU	

Załącznik nr 2 do uchwały nr VII/44/2019
Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 26 marca 2019 r.

Lista osób popierających obywatelską inicjatywę uchwałodawczą w Gminie Leśna

.....
(Nazwa obywatelskiego projektu uchwały)

Osoba upoważniona przez Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej do reprezentowania projektodawców i do kontaktu w sprawie przedkładanego projektu uchwały, w tym do wprowadzania w nim autopoprawek:

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, kontakt tel. bądź e-mail)

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Własnoręcznie złożony podpis
1				
2				
3				
4				
5				

Załącznik nr 3 do uchwały nr VII/44/2019
Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 26 marca 2019 r.

STRUKTURA I UKŁAD PROJEKTU UCHWAŁY

1. Prawidłowo skonstruowana uchwała, to dokument zawierający właściwie usystematyzowane normy prawne rozmieszczone w następującej kolejności:
 - 1) tytuł:
 - a) nazwa- wskazanie organu (Rada Miejska w Leśnej)
 - b) numer uchwały (miejsce pozostaje nie wypełnione do czasu podjęcia przez Radę Miejską)
 - c) data uchwalenia (miejsce pozostaje nie wypełnione do czasu podjęcia uchwały)
 - d) dookreślenie przedmiotu aktu rozpoczynającego się od wyrazów: „w sprawie ...” zwięźle określający przedmiot aktu, np. w sprawie zmiany budżetu Gminy Leśna na rok 2019;
 - e) w przypadku uchwały zmieniającej- przedmiot uchwały określa się przez użycie zwrotu „uchwała o zmianie uchwały ... (tytuł uchwały), albo „uchwała zmieniająca uchwałę ... (tytuł uchwały), np. uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Gminy Leśna;
 - 2) podstawa prawna, rozpoczynająca się od wyrazów: „Na podstawie....”;
 - 3) przepisy merytoryczne:
 - a) ogólne,
 - b) szczegółowe;
 - 4) przepisy zmieniające;
 - 5) w zależności od potrzeby przepisy:
 - a) przejściowe lub
 - b) dostosowujące,
(w przypadku zmiany uchwały podlegającej publikacji w dzienniku urzędowym podaje się również informację o jego ogłoszeniu), następnie używa się zwrotu „uchwała się, co następuje”,
 - 6) przepisy końcowe:
 - a) uchylające, jeżeli reguluje dziedzinę spraw uprzednio unormowaną przez inny akt,
 - b) o wygaśnięciu jego mocy obowiązującej,
 - c) o sposobie ogłaszania,
 - d) o wejściu w życie aktu.
2. Treść uchwały- ściśle określenie przedmiotu aktu, zachowując zasadę nie powtarzania treści przepisów z innych aktów normatywnych oraz zasadę mówiącą o tym, że akty normatywne powinny być dla adresatów zrozumiałe i oczywiste;
3. Załącznik do uchwały posiada status integralnej części uchwały;
4. Uzasadnienie nie stanowi integralnej części uchwały, aczkolwiek jest obowiązkowe w celu wyjaśnienia zamierzenia podjęcia uchwały i dookreślenia jej ewentualnych skutków, w tym finansowych.

Wzór uchwały

Uchwała Nr (zostawić puste)
Rady Miejskiej w Leśnej
z dnia(zostawić puste)

w sprawielub zmieniająca
uchwałę w sprawie

Na podstawie(wskazać należy konkretne przepisy prawa
uprawnijająca do podjęcia stosownej uchwały) , **Rada Miejska w Leśnej uchwała, co następuje:**

§ 1.

§ ...Wykonanie uchwały powierza się

§ ... Traci moc uchwała Nr

§ ... Uchwała wchodzi w życie:

- z dniem podjęcia;

- z dniem

- po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego;

- po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dniem