



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 marca 2019 r.

Poz. 1929

OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 21 marca 2019 r.

w sprawie zmiany Statutu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego

Na podstawie § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz. U. z 2015 r. poz. 2334)

**zarządzam ogłoszenie
zmiany tekstu statutu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z siedzibą w Polkowicach o następującej
treści:**

**Zmiany do statutu
w statucie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego wprowadza się następujące zmiany:**

1) w § 8 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Od nieterminowej wpłaty udziałów nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.”;

2) w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący Zgromadzenia i jego zastępca nie mogą być członkami Zarządu, komisji rewizyjnej i komisji skarg, wniosków i petycji.”;

3) dotychczasową treść § 18 oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Posiedzenia Zgromadzenia są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku.”;

4) § 19 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 19. 1. Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Głosowania jawne odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań członków Zgromadzenia. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w zdaniu pierwszym nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przewodniczący Zgromadzenia zarządza głosowanie imienne, które odbywa się w ten sposób, że członkowie Zgromadzenia po wywołaniu z listy przez przewodniczącego Zgromadzenia wstają i wypowiadają się za uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, przeciw uchwale, kandydaturze lub wnioskowi lub wstrzymują się od głosu. Wynik głosowania zostaje utrwalony w imiennej liście głosowań załączonej do protokołu, z odnotowaniem indywidualnych stanowisk głosujących, zawierającej imię i nazwisko głosujących.

3. Imienne wykazy głosowań członków Zgromadzenia podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku.”;

5) w § 22b ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zarząd Związku może upoważnić członków Zarządu lub pracowników Biura do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu oraz do poświadczania, na żądanie strony w postępowaniu administracyjnym, zgodności odpisu dokumentu z oryginałem.”;

6) § 27 otrzymuje nowe brzmienie oraz dodaje się § 27a do § 27h w brzmieniu:

„§ 27. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona komisję rewizyjną składającą się z 3 osób. Na wniosek komisji Zgromadzenie wybiera, spośród jej członków, przewodniczącego komisji. Wyboru zastępcy przewodniczącego komisji dokonuje komisja na swym posiedzeniu.

2. Funkcje członka komisji rewizyjnej nie można łączyć z funkcją przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Zgromadzenia oraz z funkcją członka Zarządu.

3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Związku, występuje z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi, kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Związku, bada i ocenia na polecenie Zgromadzenia materiały z kontroli Zarządu i jednostek organizacyjnych Związku dokonywanych przez inne podmioty, wykonuje inne zadania kontrolne zlecone przez Zgromadzenie.

§ 27a. 1. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Zgromadzenie. Projekt planu pracy komisja przedstawia Zgromadzeniu do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

2. Na wniosek Zgromadzenia, komisja może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nieprzewidzianym w rocznym planie pracy.

3. Komisja przedkłada Zgromadzeniu sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy do dnia 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

§ 27b. 1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i prowadzi jej posiedzenia.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji lub w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 27c. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji zgodnie z planem pracy komisji oraz w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia komisji nieobjęte planem pracy mogą być zwoływane z własnej inicjatywy przewodniczącego komisji, na pisemny wniosek przewodniczącego Zgromadzenia, lub nie mniej niż 2 członków komisji.

3. Przewodniczący Zgromadzenia oraz członkowie komisji składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

4. Przewodniczący komisji zawiadamia o posiedzeniach komisji w formie pisemnej lub innej uzgodnionej przez komisję, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji, pod warunkiem, że wszyscy członkowie komisji zostali prawidłowo zawiadomieni o jej posiedzeniu.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbycia posiedzenia,
- 2) porządek posiedzenia,
- 3) streszczenie wystąpień i istotnych głosów w dyskusji
- 4) wyniki głosowania w sprawach będących przedmiotem obrad komisji,
- 5) podpisy członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

7. Do protokołu dołącza się listę obecności członków komisji oraz przedłożone pod obrady materiały.

§ 27d. 1. Komisja kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Związku biorąc pod uwagę kryteria: legalności, celowości, gospodarności, rzetelności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

4. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 27e. 1. Kontroli dokonuje komisja w składzie co najmniej dwóch osób.

2. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydawanego przez przewodniczącego Zgromadzenia.

3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli powinno zawierać:

- 1) datę wystawienia upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) zakres kontroli,
- 6) podpis przewodniczącego Zgromadzenia.

4. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, członkowie komisji zobowiązani są okazać kierownikowi jednostki kontrolowanej upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 oraz dowody osobiste.

5. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 5 dni przed terminem przeprowadzenia kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki o zakresie i terminie kontroli.

6. Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 27f. 1. Komisja uprawniona jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń i obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce, związanych z jej działalnością w zakresie dotyczącym kontroli,
- 3) sporządzania kopii dokumentów,

- 4) żądania od kierownika kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 5) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

2. Czynności kontrolne komisja wykonuje w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie przez komisję czynności kontrolnych nie może naruszać obowiązującego w kontrolowanej jednostce porządku pracy.

§ 27g. 1. W razie podjęcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamiają o tym Zarząd oraz przewodniczącego Zgromadzenia, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeśli podejrzenie dotyczy członka Zarządu, kontrolujący zawiadamiają o tym przewodniczącego Zgromadzenia.

§ 27h. 1. Z przeprowadzonej kontroli komisja sporządza – w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli oraz okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących,
- 9) podpis kierownika kontrolowanego podmiotu lub adnotację o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,
- 10) załączniki wraz z ich spisem.

2. Protokół sporządza się w czterech egzemplarzach, które otrzymują: kierownik kontrolowanego podmiotu, Zarząd, przewodniczący Zgromadzenia oraz komisja.

3. Kierownikowi kontrolowanego podmiotu przysługuje prawo zgłoszenia przewodniczącemu Zgromadzenia umotywowanych uwag i zastrzeżeń dotyczących kontroli i jej ustaleń. Uwagi i zastrzeżenia składa się na piśmie w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

4. Zgromadzenie, na podstawie protokołu pokontrolnego, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanego podmiotu oraz do Zarządu wystąpienie pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Kierownik kontrolowanego podmiotu, a w przypadku, gdy wystąpienie pokontrolne kierowane jest do Zarządu – Zarząd, w terminie 14 dni udziela na nie odpowiedzi, informując o sposobie realizacji wniosków i zaleceń. Kopię odpowiedzi kieruje się również do komisji rewizyjnej.”;

7) § 28 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 28. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona komisję skarg, wniosków i petycji, składającą się z 3 osób. Na wniosek komisji Zgromadzenie wybiera, spośród jej członków, przewodniczącego komisji.

2. Funkcji członka komisji skarg, wniosków i petycji nie można łączyć z funkcją przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Zgromadzenia oraz z funkcją członka Zarządu.

3. Komisja rozpatruje skargi na działania Zarządu, wnioski oraz petycje składane przez obywateli w sprawach należących do zadań Związku.

4. Posiedzenia komisji w formie zwyczajnych zwołuje przewodniczący komisji, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków jeden z członków Komisji. Zwyczajne posiedzenia Komisji winny być zwoływane w miarę potrzeby. O zwołaniu posiedzenia członkowie winni być powiadomieni pocztą elektroniczną co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.

5. Przewodniczący Zgromadzenia nadaje bieg zarejestrowanej skardze, wnioskowi, petycji, którą otrzymał, kierując ją pod obrady na najbliższym posiedzeniu Komisji.

6. Komisja prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku, petycji:

- 1) analizuje dostępny materiał dowodowy,
- 2) może żądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień w przedmiocie skargi, wniosku, petycji zarówno od strony skarżącej, wnoszącej wniosek, petycję jak i od strony, której dotyczy skarga, wniosek, petycja,
- 3) przygotowuje projekty uchwał dla Zgromadzenia Związku wraz z uzasadnieniem, przy petycji stanowisko Zgromadzenia Związku wraz z uzasadnieniem.

7. Z przeprowadzonego postępowania dowodowego komisja sporządza protokół oraz wypracowuje stanowisko w sprawie zasadności skargi, wniosku, petycji.

8. Protokół posiedzenia komisji oraz wypracowane stanowisko (jeśli stanowi dokument odrębny od protokołu) podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

9. Komisja podejmuje decyzje w sprawie skargi, wniosku, petycji w formie uchwał.

10. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków, pod warunkiem, że wszyscy członkowie komisji zostali prawidłowo zawiadomieni o jej posiedzeniu.

11. Przewodniczący Komisji przedkłada przewodniczącemu Zgromadzenia protokół i stanowisko komisji, o których mowa w ust. 7 - 8 wraz z projektem uchwały Zgromadzenia Związku w sprawie rozpatrzenia i załatwienia skargi, wniosku, petycji.

12. Komisja składa raz do roku Zgromadzeniu sprawozdanie ze swej działalności.

13. Komisja współdziała z innymi komisjami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jej zadań.”.

Wojewoda Dolnośląski:

P. Hreniak