



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 19 marca 2019 r.

Poz. 1857

### UCHWAŁA NR V/35/2019 RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH

z dnia 27 lutego 2019 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2067 ze zm.) Rada Miejska w Pieszyicach uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Pieszyce na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Pieszyce.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanymi określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Pieszyce,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§ 2.** Dotacja może być udzielona każdemu kto jest właścicielem lub ma inny tytuł prawny do zabytku.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona na nakłady wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami.

2. Wysokość udzielanej dotacji, o której mowa ust. 1, określa art. 78 ust. 1-3, art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również dotacje z innych środków publicznych, to kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Pieszyce, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

4. Dotacja udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.), z ograniczeniem możliwości udzielania pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 4. 1.** Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) w przypadku zabytków ruchomych albo zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków kopię decyzji o wpisaniu do tego rejestru;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy;
- 4) kopię zaleceń (opinia) konserwatorskich albo kopię pozwolenia na wykonanie prac lub robót przy zabytku wydanych przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 5) oświadczenie o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
- 6) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót przy zabytku (jeśli jest wymagane przepisami prawa);
- 7) kopia programu prac lub robót przy zabytku (jeśli jest wymagana przepisami prawa);
- 8) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku;
- 9) podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

3. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce.

5. Wnioski ze skompletowanymi załącznikami należy składać w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok, w którym wnioskowane o dotację zadanie będzie realizowane.

6. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o dotację na prace lub roboty przy więcej niż jednym zabytku.

7. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

**§ 5. 1.** W przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo ekspertyzę określającą stan zachowania zabytku oraz dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac lub robót przy zabytku.

**§ 6. 1.** Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce.

2. Złożony wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w dodatkowym terminie określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce. Niedotrzymanie tego terminu powoduje odrzucenie wniosku.

**§ 7.** Dotację na wniosek o którym mowa w § 4 ust. 1, przyznaje Rada Gminy Pieszyce w odrębnej uchwale określającej: nazwę podmiotu otrzymującego dotację, zabytek na który przyznano dotację, kwotę dotacji oraz rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku.

**§ 8. 1.** Po przyznaniu dotacji, Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy wraz z beneficjentem podpisują umowę.

2. Treść umowy, o której mowa w ust. 1, określa art. 250 ustawy z dnia 17 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

**§ 9. 1.** Przed rozliczeniem całości dotacji dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent po wykonaniu prac lub robót budowlanych zobowiązany jest, w terminie określonym w umowie, do złożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieszycy sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

3. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Beneficjent rozliczając dotację winien niezwłocznie na wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Pieszycach nr VIII/46/2007 z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieszycy.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pieszycach:  
*R. Kondrat*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/35/2019  
Rady Miejskiej w Pieszycach  
z dnia 27 lutego 2019 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji, ze środków finansowych Gminy Pieszycy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

**1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

- 1) Pełna nazwa podmiotu  
.....
- 2) Forma prawna  
.....
- 3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)  
.....
- 4) Dane kontaktowe  
.....
- 5) Nazwa banku i numer rachunku na jaki mają zostać przekazane środki dotacji  
.....
- 6) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów  
.....

**2. Dane zabytku:**

- 1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić również jej nazwę)  
.....  
.....
- 2) Lokalizacja zabytku: (nr działki, obręb geodezyjny, adres)  
.....
- 3) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu)  
.....  
.....
- 4) Tytuł do władania zabytkiem.....

**3. Pozwolenia:**

- 1) Uzyskane pozwolenie/a na prace lub roboty przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków.....  
.....  
.....
- 2) Uzyskane zalecenia/e (opinie/a) wydane organ ochrony zabytków przy zabytku:  
.....  
.....

**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót:**

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

.....

1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Pieszycy:

.....

2) w tym wielkość środków własnych:

.....

3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

.....

**5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:**

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót:

.....

.....

.....

.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót :

.....

.....

.....

.....

3) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturowego zabytku:

.....

.....

.....

.....

**6. Terminy:**

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:

.....

2) Planowany termin rozpoczęcia prac:

.....

3) Planowany termin zakończenia prac:

.....

**7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:**

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany Koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót
1				
2				

**8. Załączniki:**

Dotyczy nie dotyczy

- 1) Kopia decyzji o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków
- 2) Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem:
- 3) Dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy
- 4) Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan zabytku:
- 5) Kopia zaleceń konserwatorskich (opinia):
- 6) Kopia pozwolenia na wykonanie prac lub robót przy zabytku:
- 7) Oświadczenie o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów:
- 8) Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót przy zabytku:
- 9) Kopia programu prac lub robót przy zabytku:
- 10) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej:

**9. Data i Podpis/y**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/35/2019  
Rady Miejskiej w Pieszycach  
z dnia 27 lutego 2019 r.

**Sprawozdanie końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

.....

(nazwa zadania)

w okresie od ..... do ....., (zgodnie z umową)

określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

Gminą Pieszycę a .....

(nazwa Beneficjenta)

**1. Sprawozdanie merytoryczne:**

- 1) W jakim stopniu prace lub roboty zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....  
.....  
.....  
.....

- 2) Szczegółowy zakres prac lub robót przy zabytku:

.....  
.....  
.....  
.....

- 3) Rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:**

- 1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt	W tym wnioskowanej dotacji
1			
2			
3			
4			
Ogółem			

## 2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

Źródło finansowania	Zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła		
Ogółem		

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
 .....  
 .....

## 2. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z wnioskowanej dotacji (zł)
Ogółem						

## 4. Dodatkowe informacje:

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku – jeśli jest wymagana przepisami prawa.
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów/zleceń z wykonawcami prac lub robót przy zabytku.
- 4) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.
- 5) Inne .....

## 5. Data i Podpis/y