



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 lutego 2019 r.

Poz. 1299

UCHWAŁA NR 31/19 RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 18 lutego 2019 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zgorzelec i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2077 z późn. zm.)

Rada Gminy Zgorzelec uchwala:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zgorzelec lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga określona w pkt. 1 stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Zgorzelec oraz jej jednostki organizacyjne,
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostkę budżetową lub samorządową instytucję kultury, dla których organem założycielskim jest Gmina Zgorzelec,
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych,
- 5) należności lub należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną należność główną mającą charakter cywilnoprawny oraz wymagalne należności uboczne tj. odsetki za zwłokę i koszty dochodzenia należności,
- 6) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielenia ulg.

§ 3. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić jego egzystencji.

§ 4. 1. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

2. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 5. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego nie dotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 6. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli dłużnik:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – uległa likwidacji.

2. Należności mogą być również umarzane w całości z urzędu, gdy zachodzi:

- 1) uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 2) interes publiczny.

3. Do umarzania z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 6 uchwały.

§ 8. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Zgorzelec, w zakresie należności przypadających tym jednostkom - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 1.000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2) Wójt Gminy Zgorzelec, w zakresie należności przypadających Gminie Zgorzelec lub Urzędowi Gminy Zgorzelec, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwotę 10.000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w § 3 i § 4, których łączna wartość przekracza kwotę 10.000,00 zł, wymaga uprzedniego uzyskania przez Wójta Gminy pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy Zgorzelec właściwej do spraw budżetu.

3. Udzielenie przez kierownika jednostki organizacyjnej ulg, o których mowa w § 3 i § 4, których łączna wartość przekracza kwotę 1.000,00 zł, wymaga uprzedniego uzyskania pozytywnej opinii Wójta Gminy Zgorzelec.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których jest mowa w § 3 ust. 3 zobowiązani są do przedkładania Wójtowi Gminy Zgorzelec informacji dotyczących udzielonych ulg za dany rok budżetowy, według wzoru stanowiącego załącznik 2 do niniejszej uchwały w terminie do 31 stycznia kolejnego roku.

§ 9. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 10. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik:

- 1) osoba fizyczna – składa „Informację o sytuacji majątkowej” według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 11. Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis.

§ 12. W przypadkach określonych w § 3, § 7 ust. 2 pkt 2 i § 15 udzielanie ulg podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, które stanowią pomoc de minimis, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1808, z późn. zm.) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

§ 13. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 12, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810) oraz załączonym do niego formularzu informacji.

§ 14. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w § 13, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

§ 15. Przepisy §3 – §14 uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek i innych należności ubocznych.

§ 16. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

§ 17. W przypadku spraw wszczętych, a niezakończonych ostatecznie do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały zastosowanie mają przepisy w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

§ 18. 1. Wójt Gminy Zgorzelec może nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Zgorzelec, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

2. Nie nalicza się odsetek za zwłokę w przypadku, gdy ich wysokość w dniu wpłaty należności nie przekracza kwoty 1,00 zł.

3. Przepisu ust. 1 i 2 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 20. Traci moc uchwała nr 243/10 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Zgorzelec i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Zgorzelec:
A. Rakoczy

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 31/19
Rady Gminy Zgorzelec
z dnia 18 lutego 2019 r.

.....
imię i nazwisko
.....
.....
adres

**INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych***

1. Stan rodziny:

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/ nauki źródło dochodu	Wysokość dochodu

2) pozostają w związku małżeńskim

TAK, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

wspólność ustawowa

rozdzielność majątkowa:

.....
data i nr notarialnej umowy małżeńskiej

NIE, małżeństwo zostało rozwiązane

.....
.....
data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa

NIE

* Wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

2. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

TAK,

NIE,
proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie - od kogo)

.....
.....
.....

Powierzchnia mieszkania: m².

3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

- 1) czynsz/ podatek od nieruchomości
- 2) gaz.....
- 3) energia elektryczna.....
- 4) woda
- 5) wywóz nieczystości.....
- 6) telefon, w tym abonament telefoniczny.....
- 7) RTV / telewizja przewodowa
- 8) alimenty
- 9) spłata kredytu
- 10) inne:
-
-

Dołączam dokumenty (ksero) potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)

4. Majątek wnioskodawcy:**1) posiadam nieruchomości:****TAK,**

.....
proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię
.....
.....
.....

NIE**2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, inne o znacznej wartości):****TAK:**

pojazd

proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny
.....
.....

inne:

.....

NIE**3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:****TAK**

.....
proszę podać rodzaj i wartość
.....
.....

NIE**5. Prowadzona działalność gospodarcza:**

Prowadzę/prowadziłem/prowadziłam działalność gospodarczą:

TAK

1) nazwa

.....
.....

2) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję

.....

adres siedziby firmy

.....

3) rodzaj przeważającej działalności

.....

4) wyposażenie firmy (środki trwałe)

.....

5) data likwidacji

.....

NIE

6. Pomoc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

TAK,

.....

proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy

.....

.....

NIE

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

TAK,

.....

proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

.....

.....

NIE

7. Zobowiązania wnioskodawcy:

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

TAK (proszę podać wysokość)

1) ZUS

.....

2) Urząd Skarbowy w

.....

3) banki

.....

4) kontrahenci

.....

5) opłaty związane z mieszkaniem

.....

6) alimenty

.....

7) inne

.....

.....

Dołączam dokumenty (ksero) potwierdzające powyższe zobowiązania.

NIE

8. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością. Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

Lp.	Imię i nazwisko Nazwa dłużnika	Tytuł zadłużenia	Kwota należności objętej ulgą (ogółem)			Kwota umorzenia		
			Należność główna	Odsetki	Należności uboczne	Należność główna	Odsetki	Należności uboczne
1								
			Kwota należności objętej odroczonej			Kwota należności rozłożonej na raty		
			Należność główna	Odsetki	Należności uboczne	Należność główna	Odsetki	Należności uboczne
			Termin odroczenia			Liczba rat i terminy spłat		
2	Imię i nazwisko Nazwa dłużnika	Tytuł zadłużenia	Kwota należności objętej ulgą (ogółem)			Kwota umorzenia		
			Należność główna	Odsetki	Należności uboczne	Należność główna	Odsetki	Należności uboczne
			Kwota należności objętej odroczonej			Kwota należności rozłożonej na raty		
			Należność główna	Odsetki	Należności uboczne	Należność główna	Odsetki	Należności uboczne
Termin odroczenia			Liczba rat i terminy spłat					
3	Imię i nazwisko Nazwa dłużnika	Tytuł zadłużenia	Kwota należności objętej ulgą (ogółem)			Kwota umorzenia		
			Należność główna	Odsetki	Należności uboczne	Należność główna	Odsetki	Należności uboczne
			Kwota należności objętej odroczonej			Kwota należności rozłożonej na raty		
			Należność główna	Odsetki	Należności uboczne	Należność główna	Odsetki	Należności uboczne
Termin odroczenia			Liczba rat i terminy spłat					