



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 grudnia 2019 r.

Poz. 7728

UCHWAŁA NR XIII/97/19 RADY GMINY WARTA BOLESŁAWIECKA

z dnia 12 grudnia 2019 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom oraz osiedlu Iwiny, położonym na terenie Gminy Warta Bolesławiecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 roku poz. 506 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Warta Bolesławiecka, Rada Gminy Warta Bolesławiecka uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom oraz osiedlu Iwiny, położonym na terenie Gminy Warta Bolesławiecka w brzmieniu załączników do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik nr 1 Statut Sołectwa Iwiny,
- 2) załącznik nr 2 Statut Sołectwa Jurków,
- 3) załącznik nr 3 Statut Sołectwa Lubków,
- 4) załącznik nr 4 Statut Sołectwa Raciborowice Dolne,
- 5) załącznik nr 5 Statut Sołectwa Raciborowice Górne,
- 6) załącznik nr 6 Statut Sołectwa Szczytnica,
- 7) załącznik nr 7 Statut Sołectwa Tomaszów Bolesławiecki,
- 8) załącznik nr 8 Statut Sołectwa Warta Bolesławiecka,
- 9) załącznik nr 9 Statut Sołectwa Wartowice,
- 10) załącznik nr 10 Statut Sołectwa Wilczy Las,
- 11) załącznik nr 11 Statut osiedla Iwiny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 3. 1. Traci moc uchwała nr XV/94/2000 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 29 lutego 2000r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw z terenu Gminy Warta Bolesławiecka.

2. Traci moc uchwała nr XIII/58/03 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie nadania statutu osiedla Iwiny.

§ 4. Trwająca kadencja organów wymienionych w § 1 jednostek pomocniczych, upływa w terminie określonym w statutach przyjętych niniejszą uchwałą. Kadencja organów jednostek pomocniczych trwająca w dniu wejścia w życie uchwały upływa zgodnie z brzmieniem statutów wprowadzonych niniejszą uchwałą.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
A. Maksymczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/97/19
Rady Gminy Warta Bolesławiecka
z dnia 12 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA IWINY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Iwiny jest jednostką pomocniczą Gminy Warta Bolesławiecka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje miejscowość Iwiny.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Warta Bolesławiecka i niniejszego Statutu.

§ 2. Statut Sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka,
- b) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Iwiny,
- c) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warta Bolesławiecka,
- d) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- e) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Iwiny
- f) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Iwiny
- g) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Iwiny
- h) Radnych – należy przez to rozumieć Radnych Rady Gminy Warta Bolesławiecka,
- i) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną,
- j) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Iwiny.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w ich realizacji.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć służących społecznemu i gospodarczemu rozwojowi Sołectwa,
- 5) współpracę z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,

- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie organom Gminy wniosków w zakresie spraw istotnych dla sołectwa,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 4) określanie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej gminy na potrzeby sołectwa,
- 5) występowanie do rady z wnioskami dotyczącymi realizacji niezbędnych dla mieszkańców sołectwa inwestycji,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy, jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały,
- 7) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Gminy, Wójt, wyznaczone przez Wójta osoby, mieszkańcy Gminy oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkują na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego na dzień daty zebrania wiejskiego tj. posiadające czynne prawo wyborcze.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości czy przybyła na zebranie wiejskie osoba ma prawo wyborcze, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, najpóźniej do końca marca celem złożenia rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za rok poprzedni.

2. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV i V, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 2 pkt 2-4, powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca wskaże inny, późniejszy termin.

4. Informację o miejscu i terminie zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania, chyba, że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż 3 dni przed terminem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji jego nieobecności, rezygnacji z prowadzenia zebrania lub gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby, Zebranie Wiejskie na przewodniczącego zebrania wybiera wówczas inną osobę.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki za wyjątkiem wyboru i odwołania Sołtysa oraz wyboru i odwołania członków Rady Sołectkiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

6. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący obrad.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejscowość, w której odbyło się zebranie wiejskie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim,
- 3) przyjęty porządek obrad,
- 4) przebieg i streszczenie obrad,
- 5) treść zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał,
- 6) podpisy Przewodniczącego obrad i protokolanta.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki będące przedmiotem obrad, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji sołectwa.

§ 11. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonej przez radę gminy.

3. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 3) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 4) realizacja przedsięwzięć w ramach środków finansowych przekazanych sołectwu,
- 5) udział w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) wywieszanie na tablicach ogłoszeń komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy,

- 7) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) składanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka może liczyć od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa w formie odrębnego głosowania.

3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii i uczestnictwo w realizacji przedsięwzięć realizowanych przez sołectwo,
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) udzielenia Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na kadencję odpowiadającą swoją długością kadencji Rady Gminy i kończącą się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w tajnym głosowaniu.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i składu Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i składu Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje, co najmniej 3 osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w jej pracach.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera Przewodniczącego.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebraniu Wiejskiemu wyników głosowania i wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych głosowań z wynikami wyborów, które podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do składu Rady Sołeckiej,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

3. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po odczytaniu treści protokołu z głosowania i wyborów, niezwłocznie przekazuje go wraz z listą obecności uczestników zebrania oraz wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania, Wójtowi lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi urzędu.

§ 17. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszane są ustnie podczas Zebrania Wiejskiego przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

6. Przewodniczący Komisji zamyka listę po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania wpisując nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym.

3. Członkowie Komisji wydają karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

4. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. W wyborach Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata: głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata przy opcji „za” lub „przeciw”. Kandydata uznaje się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów „za”,
- 2) niepostawienie znaku „x” przy żadnej z opcji „za” lub „przeciw” powoduje nieważność głosu,
- 3) w przypadku zgłoszenia kilku kandydatów: wyborcy stawiają znak „x” tylko przy nazwisku jednego kandydata,
- 4) postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej:

- 1) w przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” w kratce obok nazwisk tyłu kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka,
- 2) głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie,
- 3) postawienie większej niż liczba zgłoszonych kandydatów liczby znaków „x” lub niepostawienie żadnego znaku ”x” w kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za nieważne uważa się karty:

- 1) przedarte na dwie lub więcej części,
- 2) na wzorze innym niż ustalony,
- 3) nieopatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 19. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, Komisja przeprowadza losowanie. Losowanie przeprowadza Przewodniczący Komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem z koperty wyciągnie i odczyta Przewodniczący.

3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat uzyska więcej głosów „przeciw”, a także, gdy nie został zgłoszony żaden inny kandydat na Sołtysa przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

4. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 4 równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie według sposobu określonego w ust.2.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatów oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w drodze uchwały podejmowanej w ciągu miesiąca od zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 1.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 w określonym terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa,

- 2) nie wykonują swoich obowiązków,
- 3) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańca, bądź grupy mieszkańców, jeżeli uzyskał on poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta pomimo otrzymanej informacji o terminie zebrania nie stawi się na nie.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu przez Wójta w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zwołuje w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

3. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa.

§ 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego Rada Gminy postanawia w odrębnej uchwale.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Środki przyznane w ramach budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne Gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 24. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

3. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia,,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy.

§ 26. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 27. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. W trakcie sprawowania czynności kontrolnych organy nadzoru mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności.

§ 28. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 30. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

§ 31. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/97/19
Rady Gminy Warta Bolesławiecka
z dnia 12 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA JURKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jurków jest jednostką pomocniczą Gminy Warta Bolesławiecka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje miejscowość Jurków.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Warta Bolesławiecka i niniejszego Statutu.

§ 2. Statut Sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka,
- b) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jurków,
- c) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warta Bolesławiecka,
- d) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- e) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jurków
- f) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jurków
- g) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jurków
- h) Radnych – należy przez to rozumieć Radnych Rady Gminy Warta Bolesławiecka,
- i) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną,
- j) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jurków.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w ich realizacji.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć służących społecznemu i gospodarczemu rozwojowi Sołectwa,
- 5) współpracę z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,

- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie organom Gminy wniosków w zakresie spraw istotnych dla sołectwa,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 4) określanie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej gminy na potrzeby sołectwa,
- 5) występowanie do rady z wnioskami dotyczącymi realizacji niezbędnych dla mieszkańców sołectwa inwestycji,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy, jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały,
- 7) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Gminy, Wójt, wyznaczone przez Wójta osoby, mieszkańcy Gminy oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkują na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego na dzień daty zebrania wiejskiego tj. posiadające czynne prawo wyborcze.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości czy przybyła na zebranie wiejskie osoba ma prawo wyborcze, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, najpóźniej do końca marca celem złożenia rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za rok poprzedni.

2. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV i V, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 2 pkt 2-4, powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca wskaże inny, późniejszy termin.

4. Informację o miejscu i terminie zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania, chyba, że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż 3 dni przed terminem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji jego nieobecności, rezygnacji z prowadzenia zebrania lub gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby, Zebranie Wiejskie na przewodniczącego zebrania wybiera wówczas inną osobę.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki za wyjątkiem wyboru i odwołania Sołtysa oraz wyboru i odwołania członków Rady Sołectkiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

6. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący obrad.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejscowość, w której odbyło się zebranie wiejskie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim,
- 3) przyjęty porządek obrad,
- 4) przebieg i streszczenie obrad,
- 5) treść zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał,
- 6) podpisy Przewodniczącego obrad i protokolanta.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki będące przedmiotem obrad, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji sołectwa.

§ 11. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonej przez radę gminy.

3. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 3) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 4) realizacja przedsięwzięć w ramach środków finansowych przekazanych sołectwu,
- 5) udział w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) wywieszanie na tablicach ogłoszeń komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy,

- 7) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) składanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka może liczyć od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa w formie odrębnego głosowania.

3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii i uczestnictwo w realizacji przedsięwzięć realizowanych przez sołectwo,
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) udzielenia Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na kadencję odpowiadającą swoją długością kadencji Rady Gminy i kończącą się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w tajnym głosowaniu.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i składu Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i składu Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje, co najmniej 3 osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych do głosowania uczestników zabrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w jej pracach.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera Przewodniczącego.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebraniu Wiejskiemu wyników głosowania i wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych głosowań z wynikami wyborów, które podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do składu Rady Sołeckiej,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

3. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po odczytaniu treści protokołu z głosowania i wyborów, niezwłocznie przekazuje go wraz z listą obecności uczestników zebrania oraz wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania, Wójtowi lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi urzędu.

§ 17. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszane są ustnie podczas Zebrania Wiejskiego przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

6. Przewodniczący Komisji zamyka listę po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania wpisując nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym.

3. Członkowie Komisji wydają karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

4. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. W wyborach Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata: głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata przy opcji „za” lub „przeciw”. Kandydata uznaje się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów „za”,
- 2) niepostawienie znaku „x” przy żadnej z opcji „za” lub „przeciw” powoduje nieważność głosu,
- 3) w przypadku zgłoszenia kilku kandydatów: wyborcy stawiają znak „x” tylko przy nazwisku jednego kandydata,
- 4) postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej:

- 1) w przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” w kratce obok nazwisk tyłu kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka,
- 2) głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie,
- 3) postawienie większej niż liczba zgłoszonych kandydatów liczby znaków „x” lub niepostawienie żadnego znaku ”x” w kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za nieważne uważa się karty:

- 1) przedarte na dwie lub więcej części,
- 2) na wzorze innym niż ustalony,
- 3) nieopatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 19. 1. Sołtysiem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, Komisja przeprowadza losowanie. Losowanie przeprowadza Przewodniczący Komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem z koperty wyciągnie i odczyta Przewodniczący.

3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat uzyska więcej głosów „przeciw”, a także, gdy nie został zgłoszony żaden inny kandydat na Sołtysa przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

4. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 4 równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie według sposobu określonego w ust.2.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatów oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w drodze uchwały podejmowanej w ciągu miesiąca od zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 1.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 w określonym terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa,

- 2) nie wykonują swoich obowiązków,
- 3) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańca, bądź grupy mieszkańców, jeżeli uzyskał on poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta pomimo otrzymanej informacji o terminie zebrania nie stawi się na nie.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu przez Wójta w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zwołuje w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

3. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa.

§ 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego Rada Gminy postanawia w odrębnej uchwale.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Środki przyznane w ramach budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne Gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 24. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

3. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia,,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy.

§ 26. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 27. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. W trakcie sprawowania czynności kontrolnych organy nadzoru mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności.

§ 28. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust.2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 30. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

§ 31. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/97/19
Rady Gminy Warta Bolesławiecka
z dnia 12 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA LUBKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lubków jest jednostką pomocniczą Gminy Warta Bolesławiecka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje miejscowość Lubków.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Warta Bolesławiecka i niniejszego Statutu.

§ 2. Statut Sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka,
- b) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lubków,
- c) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warta Bolesławiecka,
- d) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- e) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lubków
- f) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lubków
- g) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lubków
- h) Radnych – należy przez to rozumieć Radnych Rady Gminy Warta Bolesławiecka,
- i) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną,
- j) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lubków.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w ich realizacji.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć służących społecznemu i gospodarczemu rozwojowi Sołectwa,
- 5) współpracę z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,

- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie organom Gminy wniosków w zakresie spraw istotnych dla sołectwa,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 4) określanie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej gminy na potrzeby sołectwa,
- 5) występowanie do rady z wnioskami dotyczącymi realizacji niezbędnych dla mieszkańców sołectwa inwestycji,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy, jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały,
- 7) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Gminy, Wójt, wyznaczone przez Wójta osoby, mieszkańcy Gminy oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkują na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego na dzień daty zebrania wiejskiego tj. posiadające czynne prawo wyborcze.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości czy przybyła na zebranie wiejskie osoba ma prawo wyborcze, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, najpóźniej do końca marca celem złożenia rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za rok poprzedni.

2. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV i V, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 2 pkt. 2-4, powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca wskaże inny, późniejszy termin.

4. Informację o miejscu i terminie zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania, chyba, że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż 3 dni przed terminem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji jego nieobecności, rezygnacji z prowadzenia zebrania lub gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby, Zebranie Wiejskie na przewodniczącego zebrania wybiera wówczas inną osobę.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki za wyjątkiem wyboru i odwołania Sołtysa oraz wyboru i odwołania członków Rady Sołectkiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

6. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący obrad.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejscowość, w której odbyło się zebranie wiejskie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim,
- 3) przyjęty porządek obrad,
- 4) przebieg i streszczenie obrad,
- 5) treść zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał,
- 6) podpisy Przewodniczącego obrad i protokolanta.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki będące przedmiotem obrad, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji sołectwa.

§ 11. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonej przez radę gminy.

3. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 3) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 4) realizacja przedsięwzięć w ramach środków finansowych przekazanych sołectwu,
- 5) udział w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) wywieszanie na tablicach ogłoszeń komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy,

- 7) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) składanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka może liczyć od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa w formie odrębnego głosowania.

3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii i uczestnictwo w realizacji przedsięwzięć realizowanych przez sołectwo,
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) udzielenia Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na kadencję odpowiadającą swoją długością kadencji Rady Gminy i kończącą się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w tajnym głosowaniu.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i składu Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i składu Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje, co najmniej 3 osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w jej pracach.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera Przewodniczącego.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebraniu Wiejskiemu wyników głosowania i wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych głosowań z wynikami wyborów, które podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do składu Rady Sołeckiej,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

3. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po odczytaniu treści protokołu z głosowania i wyborów, niezwłocznie przekazuje go wraz z listą obecności uczestników zebrania oraz wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania, Wójtowi lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi urzędu.

§ 17. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszane są ustnie podczas Zebrania Wiejskiego przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

6. Przewodniczący Komisji zamyka listę po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania wpisując nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym.

3. Członkowie Komisji wydają karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

4. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. W wyborach Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata: głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata przy opcji „za” lub „przeciw”. Kandydata uznaje się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów „za”,
- 2) niepostawienie znaku „x” przy żadnej z opcji „za” lub „przeciw” powoduje nieważność głosu,
- 3) w przypadku zgłoszenia kilku kandydatów: wyborcy stawiają znak „x” tylko przy nazwisku jednego kandydata,
- 4) postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej:

- 1) w przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” w kratce obok nazwisk tyłu kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka,
- 2) głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie,
- 3) postawienie większej niż liczba zgłoszonych kandydatów liczby znaków „x” lub niepostawienie żadnego znaku ”x” w kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za nieważne uważa się karty:

- 1) przedarte na dwie lub więcej części,
- 2) na wzorze innym niż ustalony,
- 3) nieopatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 19. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, Komisja przeprowadza losowanie. Losowanie przeprowadza Przewodniczący Komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem z koperty wyciągnie i odczyta Przewodniczący.

3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat uzyska więcej głosów „przeciw”, a także, gdy nie został zgłoszony żaden inny kandydat na Sołtysa przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

4. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 4 równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie według sposobu określonego w ust.2.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatów oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w drodze uchwały podejmowanej w ciągu miesiąca od zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 1.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 w określonym terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa,

- 2) nie wykonują swoich obowiązków,
- 3) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańca, bądź grupy mieszkańców, jeżeli uzyskał on poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta pomimo otrzymanej informacji o terminie zebrania nie stawi się na nie.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu przez Wójta w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zwołuje w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

3. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa.

§ 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego Rada Gminy postanawia w odrębnej uchwale.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Środki przyznane w ramach budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne Gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 24. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

3. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia,,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy.

§ 26. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 27. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. W trakcie sprawowania czynności kontrolnych organy nadzoru mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności.

§ 28. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust.2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 30. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

§ 31. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/97/19
Rady Gminy Warta Bolesławiecka
z dnia 12 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA RACIBOROWICE DOLNE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Raciborowice Dolne jest jednostką pomocniczą Gminy Warta Bolesławiecka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje miejscowość Raciborowice Dolne.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Warta Bolesławiecka i niniejszego Statutu.

§ 2. Statut Sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka,
- b) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Raciborowice Dolne,
- c) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warta Bolesławiecka,
- d) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- e) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Raciborowice Dolne
- f) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Raciborowice Dolne
- g) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Raciborowice Dolne
- h) Radnych – należy przez to rozumieć Radnych Rady Gminy Warta Bolesławiecka,
- i) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną,
- j) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Raciborowice Dolne .

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w ich realizacji.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć służących społecznemu i gospodarczemu rozwojowi Sołectwa,
- 5) współpracę z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,

- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie organom Gminy wniosków w zakresie spraw istotnych dla sołectwa,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 4) określanie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej gminy na potrzeby sołectwa,
- 5) występowanie do rady z wnioskami dotyczącymi realizacji niezbędnych dla mieszkańców sołectwa inwestycji,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy, jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały,
- 7) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Gminy, Wójt, wyznaczone przez Wójta osoby, mieszkańcy Gminy oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkują na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego na dzień daty zebrania wiejskiego tj. posiadające czynne prawo wyborcze.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości czy przybyła na zebranie wiejskie osoba ma prawo wyborcze, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, najpóźniej do końca marca celem złożenia rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za rok poprzedni.

2. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV i V, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 2 pkt 2-4, powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca wskaże inny, późniejszy termin.

4. Informację o miejscu i terminie zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania, chyba, że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż 3 dni przed terminem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji jego nieobecności, rezygnacji z prowadzenia zebrania lub gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby, Zebranie Wiejskie na przewodniczącego zebrania wybiera wówczas inną osobę.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki za wyjątkiem wyboru i odwołania Sołtysa oraz wyboru i odwołania członków Rady Sołectkiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

6. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący obrad.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejscowość, w której odbyło się zebranie wiejskie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim,
- 3) przyjęty porządek obrad,
- 4) przebieg i streszczenie obrad,
- 5) treść zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał,
- 6) podpisy Przewodniczącego obrad i protokolanta.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki będące przedmiotem obrad, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji sołectwa.

§ 11. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonej przez radę gminy.

3. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 3) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 4) realizacja przedsięwzięć w ramach środków finansowych przekazanych sołectwu,
- 5) udział w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) wywieszanie na tablicach ogłoszeń komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy,

- 7) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) składanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka może liczyć od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa w formie odrębnego głosowania.

3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii i uczestnictwo w realizacji przedsięwzięć realizowanych przez sołectwo,
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) udzielenia Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na kadencję odpowiadającą swoją długością kadencji Rady Gminy i kończącą się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w tajnym głosowaniu.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i składu Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i składu Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje, co najmniej 3 osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych do głosowania uczestników zabrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w jej pracach.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera Przewodniczącego.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebraniu Wiejskiemu wyników głosowania i wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych głosowań z wynikami wyborów, które podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do składu Rady Sołeckiej,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

3. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po odczytaniu treści protokołu z głosowania i wyborów, niezwłocznie przekazuje go wraz z listą obecności uczestników zebrania oraz wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania, Wójtowi lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi urzędu.

§ 17. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszane są ustnie podczas Zebrania Wiejskiego przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

6. Przewodniczący Komisji zamyka listę po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania wpisując nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym.

3. Członkowie Komisji wydają karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

4. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. W wyborach Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata: głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata przy opcji „za” lub „przeciw”. Kandydata uznaje się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów „za”,
- 2) niepostawienie znaku „x” przy żadnej z opcji „za” lub „przeciw” powoduje nieważność głosu,
- 3) w przypadku zgłoszenia kilku kandydatów: wyborcy stawiają znak „x” tylko przy nazwisku jednego kandydata,
- 4) postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej:

- 1) w przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” w kratce obok nazwisk tyłu kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka,
- 2) głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie,
- 3) postawienie większej niż liczba zgłoszonych kandydatów liczby znaków „x” lub niepostawienie żadnego znaku ”x” w kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za nieważne uważa się karty:

- 1) przedarte na dwie lub więcej części,
- 2) na wzorze innym niż ustalony,
- 3) nieopatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 19. 1. Sołtysiem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, Komisja przeprowadza losowanie. Losowanie przeprowadza Przewodniczący Komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem z koperty wyciągnie i odczyta Przewodniczący.

3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat uzyska więcej głosów „przeciw”, a także, gdy nie został zgłoszony żaden inny kandydat na Sołtysa przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

4. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 4 równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie według sposobu określonego w ust. 2.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatów oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w drodze uchwały podejmowanej w ciągu miesiąca od zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 1.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 w określonym terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa,

- 2) nie wykonują swoich obowiązków,
- 3) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańca, bądź grupy mieszkańców, jeżeli uzyskał on poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta pomimo otrzymanej informacji o terminie zebrania nie stawi się na nie.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu przez Wójta w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zwołuje w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

3. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa.

§ 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego Rada Gminy postanawia w odrębnej uchwale.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Środki przyznane w ramach budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne Gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 24. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

3. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia,,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy.

§ 26. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 27. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. W trakcie sprawowania czynności kontrolnych organy nadzoru mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności.

§ 28. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust.2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 30. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

§ 31. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIII/97/19
Rady Gminy Warta Bolesławiecka
z dnia 12 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA RACIBOROWICE GÓRNE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Raciborowice Górne jest jednostką pomocniczą Gminy Warta Bolesławiecka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje miejscowość Raciborowice Górne .

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Warta Bolesławiecka i niniejszego Statutu.

§ 2. Statut Sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka,
- b) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Raciborowice Górne ,
- c) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warta Bolesławiecka,
- d) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- e) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Raciborowice Górne
- f) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Raciborowice Górne
- g) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Raciborowice Górne
- h) Radnych – należy przez to rozumieć Radnych Rady Gminy Warta Bolesławiecka,
- i) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną,
- j) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Raciborowice Górne.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w ich realizacji.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć służących społecznemu i gospodarczemu rozwojowi Sołectwa,
- 5) współpracę z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,

- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie organom Gminy wniosków w zakresie spraw istotnych dla sołectwa,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 4) określanie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej gminy na potrzeby sołectwa,
- 5) występowanie do rady z wnioskami dotyczącymi realizacji niezbędnych dla mieszkańców sołectwa inwestycji,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy, jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały,
- 7) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Gminy, Wójt, wyznaczone przez Wójta osoby, mieszkańcy Gminy oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkują na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego na dzień daty zebrania wiejskiego tj. posiadające czynne prawo wyborcze.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości czy przybyła na zebranie wiejskie osoba ma prawo wyborcze, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, najpóźniej do końca marca celem złożenia rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za rok poprzedni.

2. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV i V, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 2 pkt 2-4, powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca wskaże inny, późniejszy termin.

4. Informację o miejscu i terminie zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania, chyba, że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż 3 dni przed terminem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji jego nieobecności, rezygnacji z prowadzenia zebrania lub gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby, Zebranie Wiejskie na przewodniczącego zebrania wybiera wówczas inną osobę.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki za wyjątkiem wyboru i odwołania Sołtysa oraz wyboru i odwołania członków Rady Sołectkiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

6. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący obrad.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejscowość, w której odbyło się zebranie wiejskie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim,
- 3) przyjęty porządek obrad,
- 4) przebieg i streszczenie obrad,
- 5) treść zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał,
- 6) podpisy Przewodniczącego obrad i protokolanta.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki będące przedmiotem obrad, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji sołectwa.

§ 11. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonej przez radę gminy.

3. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 3) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 4) realizacja przedsięwzięć w ramach środków finansowych przekazanych sołectwu,
- 5) udział w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) wywieszanie na tablicach ogłoszeń komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy,

- 7) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) składanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka może liczyć od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa w formie odrębnego głosowania.

3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii i uczestnictwo w realizacji przedsięwzięć realizowanych przez sołectwo,
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) udzielenia Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na kadencję odpowiadającą swoją długością kadencji Rady Gminy i kończącą się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w tajnym głosowaniu.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i składu Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i składu Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje, co najmniej 3 osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w jej pracach.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera Przewodniczącego.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebraniu Wiejskiemu wyników głosowania i wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych głosowań z wynikami wyborów, które podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do składu Rady Sołeckiej,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

3. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po odczytaniu treści protokołu z głosowania i wyborów, niezwłocznie przekazuje go wraz z listą obecności uczestników zebrania oraz wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania, Wójtowi lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi urzędu.

§ 17. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszane są ustnie podczas Zebrania Wiejskiego przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

6. Przewodniczący Komisji zamyka listę po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania wpisując nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym.

3. Członkowie Komisji wydają karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

4. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. W wyborach Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata: głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata przy opcji „za” lub „przeciw”. Kandydata uznaje się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów „za”,
- 2) niepostawienie znaku „x” przy żadnej z opcji „za” lub „przeciw” powoduje nieważność głosu,
- 3) w przypadku zgłoszenia kilku kandydatów: wyborcy stawiają znak „x” tylko przy nazwisku jednego kandydata,
- 4) postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej:

- 1) w przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” w kratce obok nazwisk tyłu kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka,
- 2) głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie,
- 3) postawienie większej niż liczba zgłoszonych kandydatów liczby znaków „x” lub niepostawienie żadnego znaku ”x” w kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za nieważne uważa się karty:

- 1) przedarte na dwie lub więcej części,
- 2) na wzorze innym niż ustalony,
- 3) nieopatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 19. 1. Sołtysiem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, Komisja przeprowadza losowanie. Losowanie przeprowadza Przewodniczący Komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem z koperty wyciągnie i odczyta Przewodniczący.

3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat uzyska więcej głosów „przeciw”, a także, gdy nie został zgłoszony żaden inny kandydat na Sołtysa przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

4. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 4 równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie według sposobu określonego w ust.2.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatów oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w drodze uchwały podejmowanej w ciągu miesiąca od zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 1.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 w określonym terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa,

- 2) nie wykonują swoich obowiązków,
- 3) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańca, bądź grupy mieszkańców, jeżeli uzyskał on poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta pomimo otrzymanej informacji o terminie zebrania nie stawi się na nie.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu przez Wójta w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zwołuje w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

3. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa.

§ 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego Rada Gminy postanawia w odrębnej uchwale.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Środki przyznane w ramach budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne Gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 24. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

3. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia,,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy.

§ 26. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 27. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. W trakcie sprawowania czynności kontrolnych organy nadzoru mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności.

§ 28. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 30. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

§ 31. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XIII/97/19
Rady Gminy Warta Bolesławiecka
z dnia 12 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SZCZYTNICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Szczytnica jest jednostką pomocniczą Gminy Warta Bolesławiecka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje miejscowość Szczytnica.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Warta Bolesławiecka i niniejszego Statutu.

§ 2. Statut Sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka,
- b) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Szczytnica,
- c) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warta Bolesławiecka,
- d) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- e) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szczytnica
- f) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szczytnica
- g) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szczytnica
- h) Radnych – należy przez to rozumieć Radnych Rady Gminy Warta Bolesławiecka,
- i) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną,
- j) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szczytnica.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w ich realizacji.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć służących społecznemu i gospodarczemu rozwojowi Sołectwa,
- 5) współpracę z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,

- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie organom Gminy wniosków w zakresie spraw istotnych dla sołectwa,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 4) określanie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej gminy na potrzeby sołectwa,
- 5) występowanie do rady z wnioskami dotyczącymi realizacji niezbędnych dla mieszkańców sołectwa inwestycji,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy, jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały,
- 7) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Gminy, Wójt, wyznaczone przez Wójta osoby, mieszkańcy Gminy oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkują na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego na dzień daty zebrania wiejskiego tj. posiadające czynne prawo wyborcze.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości czy przybyła na zebranie wiejskie osoba ma prawo wyborcze, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, najpóźniej do końca marca celem złożenia rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za rok poprzedni.

2. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV i V, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 2 pkt 2-4, powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca wskaże inny, późniejszy termin.

4. Informację o miejscu i terminie zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania, chyba, że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż 3 dni przed terminem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji jego nieobecności, rezygnacji z prowadzenia zebrania lub gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby, Zebranie Wiejskie na przewodniczącego zebrania wybiera wówczas inną osobę.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki za wyjątkiem wyboru i odwołania Sołtysa oraz wyboru i odwołania członków Rady Sołectkiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

6. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący obrad.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejscowość, w której odbyło się zebranie wiejskie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim,
- 3) przyjęty porządek obrad,
- 4) przebieg i streszczenie obrad,
- 5) treść zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał,
- 6) podpisy Przewodniczącego obrad i protokolanta.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki będące przedmiotem obrad, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji sołectwa.

§ 11. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonej przez radę gminy.

3. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 3) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 4) realizacja przedsięwzięć w ramach środków finansowych przekazanych sołectwu,
- 5) udział w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) wywieszanie na tablicach ogłoszeń komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy,

- 7) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) składanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka może liczyć od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa w formie odrębnego głosowania.

3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii i uczestnictwo w realizacji przedsięwzięć realizowanych przez sołectwo,
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) udzielenia Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na kadencję odpowiadającą swoją długością kadencji Rady Gminy i kończącą się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w tajnym głosowaniu.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i składu Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i składu Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje, co najmniej 3 osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w jej pracach.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera Przewodniczącego.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebraniu Wiejskiemu wyników głosowania i wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych głosowań z wynikami wyborów, które podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do składu Rady Sołeckiej,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

3. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po odczytaniu treści protokołu z głosowania i wyborów, niezwłocznie przekazuje go wraz z listą obecności uczestników zebrania oraz wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania, Wójtowi lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi urzędu.

§ 17. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszane są ustnie podczas Zebrania Wiejskiego przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

6. Przewodniczący Komisji zamyka listę po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania wpisując nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym.

3. Członkowie Komisji wydają karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

4. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. W wyborach Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata: głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata przy opcji „za” lub „przeciw”. Kandydata uznaje się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów „za”,
- 2) niepostawienie znaku „x” przy żadnej z opcji „za” lub „przeciw” powoduje nieważność głosu,
- 3) w przypadku zgłoszenia kilku kandydatów: wyborcy stawiają znak „x” tylko przy nazwisku jednego kandydata,
- 4) postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej:

- 1) w przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” w kratce obok nazwisk tyłu kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka,
- 2) głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie,
- 3) postawienie większej niż liczba zgłoszonych kandydatów liczby znaków „x” lub niepostawienie żadnego znaku ”x” w kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za nieważne uważa się karty:

- 1) przedarte na dwie lub więcej części,
- 2) na wzorze innym niż ustalony,
- 3) nieopatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 19. 1. Sołtysiem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, Komisja przeprowadza losowanie. Losowanie przeprowadza Przewodniczący Komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem z koperty wyciągnie i odczyta Przewodniczący.

3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat uzyska więcej głosów „przeciw”, a także, gdy nie został zgłoszony żaden inny kandydat na Sołtysa przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

4. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 4 równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie według sposobu określonego w ust.2.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatów oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w drodze uchwały podejmowanej w ciągu miesiąca od zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 1.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 w określonym terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa,

- 2) nie wykonują swoich obowiązków,
- 3) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańca, bądź grupy mieszkańców, jeżeli uzyskał on poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta pomimo otrzymanej informacji o terminie zebrania nie stawi się na nie.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu przez Wójta w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zwołuje w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

3. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa.

§ 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego Rada Gminy postanawia w odrębnej uchwale.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Środki przyznane w ramach budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne Gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 24. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

3. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia,,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy.

§ 26. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 27. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. W trakcie sprawowania czynności kontrolnych organy nadzoru mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności.

§ 28. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 30. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

§ 31. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XIII/97/19
Rady Gminy Warta Bolesławiecka
z dnia 12 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA TOMASZÓW BOLESŁAWIECKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Tomaszów Bolesławiecki jest jednostką pomocniczą Gminy Warta Bolesławiecka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje miejscowość Tomaszów Bolesławiecki.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Warta Bolesławiecka i niniejszego Statutu.

§ 2. Statut Sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka,
- b) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Tomaszów Bolesławiecki,
- c) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warta Bolesławiecka,
- d) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- e) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Tomaszów Bolesławiecki
- f) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Tomaszów Bolesławiecki
- g) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Tomaszów Bolesławiecki
- h) Radnych – należy przez to rozumieć Radnych Rady Gminy Warta Bolesławiecka,
- i) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną,
- j) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Tomaszów Bolesławiecki.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w ich realizacji.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć służących społecznemu i gospodarczemu rozwojowi Sołectwa,
- 5) współpracę z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,

- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie organom Gminy wniosków w zakresie spraw istotnych dla sołectwa,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 4) określanie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej gminy na potrzeby sołectwa,
- 5) występowanie do rady z wnioskami dotyczącymi realizacji niezbędnych dla mieszkańców sołectwa inwestycji,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy, jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały,
- 7) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Gminy, Wójt, wyznaczone przez Wójta osoby, mieszkańcy Gminy oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkują na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego na dzień daty zebrania wiejskiego tj. posiadające czynne prawo wyborcze.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości czy przybyła na zebranie wiejskie osoba ma prawo wyborcze, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, najpóźniej do końca marca celem złożenia rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za rok poprzedni.

2. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV i V, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 2 pkt. 2-4, powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca wskaże inny, późniejszy termin.

4. Informację o miejscu i terminie zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania, chyba, że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż 3 dni przed terminem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji jego nieobecności, rezygnacji z prowadzenia zebrania lub gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby, Zebranie Wiejskie na przewodniczącego zebrania wybiera wówczas inną osobę.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki za wyjątkiem wyboru i odwołania Sołtysa oraz wyboru i odwołania członków Rady Sołectkiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

6. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący obrad.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejscowość, w której odbyło się zebranie wiejskie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim,
- 3) przyjęty porządek obrad,
- 4) przebieg i streszczenie obrad,
- 5) treść zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał,
- 6) podpisy Przewodniczącego obrad i protokolanta.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki będące przedmiotem obrad, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji sołectwa.

§ 11. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonej przez radę gminy.

3. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 3) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 4) realizacja przedsięwzięć w ramach środków finansowych przekazanych sołectwu,
- 5) udział w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) wywieszanie na tablicach ogłoszeń komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy,

- 7) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) składanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka może liczyć od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa w formie odrębnego głosowania.

3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii i uczestnictwo w realizacji przedsięwzięć realizowanych przez sołectwo,
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) udzielenia Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na kadencję odpowiadającą swoją długością kadencji Rady Gminy i kończącą się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w tajnym głosowaniu.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i składu Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i składu Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje, co najmniej 3 osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych do głosowania uczestników zabrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w jej pracach.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera Przewodniczącego.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebraniu Wiejskiemu wyników głosowania i wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych głosowań z wynikami wyborów, które podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do składu Rady Sołeckiej,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

3. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po odczytaniu treści protokołu z głosowania i wyborów, niezwłocznie przekazuje go wraz z listą obecności uczestników zebrania oraz wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania, Wójtowi lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi urzędu.

§ 17. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszane są ustnie podczas Zebrania Wiejskiego przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

6. Przewodniczący Komisji zamyka listę po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania wpisując nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym.

3. Członkowie Komisji wydają karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

4. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. W wyborach Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata: głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata przy opcji „za” lub „przeciw”. Kandydata uznaje się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów „za”,
- 2) niepostawienie znaku „x” przy żadnej z opcji „za” lub „przeciw” powoduje nieważność głosu,
- 3) w przypadku zgłoszenia kilku kandydatów: wyborcy stawiają znak „x” tylko przy nazwisku jednego kandydata,
- 4) postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej:

- 1) w przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” w kratce obok nazwisk tylu kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka,
- 2) głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie,
- 3) postawienie większej niż liczba zgłoszonych kandydatów liczby znaków „x” lub niepostawienie żadnego znaku ”x” w kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za nieważne uważa się karty:

- 1) przedarte na dwie lub więcej części,
- 2) na wzorze innym niż ustalony,
- 3) nieopatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 19. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, Komisja przeprowadza losowanie. Losowanie przeprowadza Przewodniczący Komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem z koperty wyciągnie i odczyta Przewodniczący.

3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat uzyska więcej głosów „przeciw”, a także, gdy nie został zgłoszony żaden inny kandydat na Sołtysa przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

4. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 4 równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie według sposobu określonego w ust.2.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatów oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w drodze uchwały podejmowanej w ciągu miesiąca od zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 1.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 w określonym terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa,

- 2) nie wykonują swoich obowiązków,
- 3) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańca, bądź grupy mieszkańców, jeżeli uzyskał on poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta pomimo otrzymanej informacji o terminie zebrania nie stawi się na nie.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu przez Wójta w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zwołuje w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

3. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa.

§ 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego Rada Gminy postanawia w odrębnej uchwale.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Środki przyznane w ramach budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne Gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 24. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

3. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia,,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy.

§ 26. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 27. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. W trakcie sprawowania czynności kontrolnych organy nadzoru mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności.

§ 28. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust.2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 30. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

§ 31. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XIII/97/19
Rady Gminy Warta Bolesławiecka
z dnia 12 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WARTA BOLESŁAWIECKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Warta Bolesławiecka jest jednostką pomocniczą Gminy Warta Bolesławiecka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje miejscowość Warta Bolesławiecka.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Warta Bolesławiecka i niniejszego Statutu.

§ 2. Statut Sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka,
- b) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Warta Bolesławiecka,
- c) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warta Bolesławiecka,
- d) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- e) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Warta Bolesławiecka
- f) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Warta Bolesławiecka
- g) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Warta Bolesławiecka
- h) Radnych – należy przez to rozumieć Radnych Rady Gminy Warta Bolesławiecka,
- i) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną,
- j) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Warta Bolesławiecka.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w ich realizacji.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć służących społecznemu i gospodarczemu rozwojowi Sołectwa,
- 5) współpracę z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,

- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie organom Gminy wniosków w zakresie spraw istotnych dla sołectwa,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 4) określanie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej gminy na potrzeby sołectwa,
- 5) występowanie do rady z wnioskami dotyczącymi realizacji niezbędnych dla mieszkańców sołectwa inwestycji,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy, jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały,
- 7) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Gminy, Wójt, wyznaczone przez Wójta osoby, mieszkańcy Gminy oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkują na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego na dzień daty zebrania wiejskiego tj. posiadające czynne prawo wyborcze.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości czy przybyła na zebranie wiejskie osoba ma prawo wyborcze, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, najpóźniej do końca marca celem złożenia rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za rok poprzedni.

2. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV i V, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 2 pkt 2-4, powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca wskaże inny, późniejszy termin.

4. Informację o miejscu i terminie zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania, chyba, że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż 3 dni przed terminem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji jego nieobecności, rezygnacji z prowadzenia zebrania lub gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby, Zebranie Wiejskie na przewodniczącego zebrania wybiera wówczas inną osobę.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki za wyjątkiem wyboru i odwołania Sołtysa oraz wyboru i odwołania członków Rady Sołectkiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

6. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący obrad.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejscowość, w której odbyło się zebranie wiejskie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim,
- 3) przyjęty porządek obrad,
- 4) przebieg i streszczenie obrad,
- 5) treść zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał,
- 6) podpisy Przewodniczącego obrad i protokolanta.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki będące przedmiotem obrad, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji sołectwa.

§ 11. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonej przez radę gminy.

3. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 3) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 4) realizacja przedsięwzięć w ramach środków finansowych przekazanych sołectwu,
- 5) udział w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) wywieszanie na tablicach ogłoszeń komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy,

- 7) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) składanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka może liczyć od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa w formie odrębnego głosowania.

3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii i uczestnictwo w realizacji przedsięwzięć realizowanych przez sołectwo,
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) udzielenia Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na kadencję odpowiadającą swoją długością kadencji Rady Gminy i kończącą się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w tajnym głosowaniu.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i składu Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i składu Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje, co najmniej 3 osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w jej pracach.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera Przewodniczącego.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebraniu Wiejskiemu wyników głosowania i wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych głosowań z wynikami wyborów, które podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do składu Rady Sołeckiej,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

3. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po odczytaniu treści protokołu z głosowania i wyborów, niezwłocznie przekazuje go wraz z listą obecności uczestników zebrania oraz wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania, Wójtowi lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi urzędu.

§ 17. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszane są ustnie podczas Zebrania Wiejskiego przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

6. Przewodniczący Komisji zamyka listę po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania wpisując nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym.

3. Członkowie Komisji wydają karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

4. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. W wyborach Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata: głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata przy opcji „za” lub „przeciw”. Kandydata uznaje się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów „za”,
- 2) niepostawienie znaku „x” przy żadnej z opcji „za” lub „przeciw” powoduje nieważność głosu,
- 3) w przypadku zgłoszenia kilku kandydatów: wyborcy stawiają znak „x” tylko przy nazwisku jednego kandydata,
- 4) postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej:

- 1) w przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” w kratce obok nazwisk tyłu kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka,
- 2) głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie,
- 3) postawienie większej niż liczba zgłoszonych kandydatów liczby znaków „x” lub niepostawienie żadnego znaku ”x” w kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za nieważne uważa się karty:

- 1) przedarte na dwie lub więcej części,
- 2) na wzorze innym niż ustalony,
- 3) nieopatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 19. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, Komisja przeprowadza losowanie. Losowanie przeprowadza Przewodniczący Komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem z koperty wyciągnie i odczyta Przewodniczący.

3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat uzyska więcej głosów „przeciw”, a także, gdy nie został zgłoszony żaden inny kandydat na Sołtysa przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

4. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 4 równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie według sposobu określonego w ust.2.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatów oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w drodze uchwały podejmowanej w ciągu miesiąca od zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 1.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 w określonym terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa,

- 2) nie wykonują swoich obowiązków,
- 3) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańca, bądź grupy mieszkańców, jeżeli uzyskał on poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta pomimo otrzymanej informacji o terminie zebrania nie stawi się na nie.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu przez Wójta w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zwołuje w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

3. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa.

§ 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego Rada Gminy postanawia w odrębnej uchwale.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Środki przyznane w ramach budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne Gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 24. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

3. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia,,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy.

§ 26. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 27. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. W trakcie sprawowania czynności kontrolnych organy nadzoru mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności.

§ 28. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust.2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 30. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

§ 31. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XIII/97/19
Rady Gminy Warta Bolesławiecka
z dnia 12 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WARTOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wartowice jest jednostką pomocniczą Gminy Warta Bolesławiecka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje miejscowość Wartowice.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Warta Bolesławiecka i niniejszego Statutu.

§ 2. Statut Sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka,
- b) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wartowice,
- c) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warta Bolesławiecka,
- d) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- e) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wartowice
- f) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wartowice
- g) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wartowice
- h) Radnych – należy przez to rozumieć Radnych Rady Gminy Warta Bolesławiecka,
- i) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną,
- j) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wartowice.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w ich realizacji.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć służących społecznemu i gospodarczemu rozwojowi Sołectwa,
- 5) współpracę z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,

- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie organom Gminy wniosków w zakresie spraw istotnych dla sołectwa,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 4) określanie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej gminy na potrzeby sołectwa,
- 5) występowanie do rady z wnioskami dotyczącymi realizacji niezbędnych dla mieszkańców sołectwa inwestycji,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy, jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały,
- 7) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Gminy, Wójt, wyznaczone przez Wójta osoby, mieszkańcy Gminy oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkują na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego na dzień daty zebrania wiejskiego tj. posiadające czynne prawo wyborcze.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości czy przybyła na zebranie wiejskie osoba ma prawo wyborcze, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, najpóźniej do końca marca celem złożenia rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za rok poprzedni.

2. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV i V, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 2 pkt 2-4, powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca wskaże inny, późniejszy termin.

4. Informację o miejscu i terminie zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania, chyba, że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż 3 dni przed terminem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji jego nieobecności, rezygnacji z prowadzenia zebrania lub gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby, Zebranie Wiejskie na przewodniczącego zebrania wybiera wówczas inną osobę.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki za wyjątkiem wyboru i odwołania Sołtysa oraz wyboru i odwołania członków Rady Sołectkiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

6. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący obrad.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejscowość, w której odbyło się zebranie wiejskie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim,
- 3) przyjęty porządek obrad,
- 4) przebieg i streszczenie obrad,
- 5) treść zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał,
- 6) podpisy Przewodniczącego obrad i protokolanta.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki będące przedmiotem obrad, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji sołectwa.

§ 11. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonej przez radę gminy.

3. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 3) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 4) realizacja przedsięwzięć w ramach środków finansowych przekazanych sołectwu,
- 5) udział w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) wywieszanie na tablicach ogłoszeń komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy,

- 7) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) składanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka może liczyć od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa w formie odrębnego głosowania.

3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii i uczestnictwo w realizacji przedsięwzięć realizowanych przez sołectwo,
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) udzielenia Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na kadencję odpowiadającą swoją długością kadencji Rady Gminy i kończącą się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w tajnym głosowaniu.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i składu Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i składu Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje, co najmniej 3 osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w jej pracach.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera Przewodniczącego.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebraniu Wiejskiemu wyników głosowania i wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych głosowań z wynikami wyborów, które podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do składu Rady Sołeckiej,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

3. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po odczytaniu treści protokołu z głosowania i wyborów, niezwłocznie przekazuje go wraz z listą obecności uczestników zebrania oraz wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania, Wójtowi lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi urzędu.

§ 17. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszane są ustnie podczas Zebrania Wiejskiego przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

6. Przewodniczący Komisji zamyka listę po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania wpisując nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym.

3. Członkowie Komisji wydają karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

4. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. W wyborach Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata: głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata przy opcji „za” lub „przeciw”. Kandydata uznaje się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów „za”,
- 2) niepostawienie znaku „x” przy żadnej z opcji „za” lub „przeciw” powoduje nieważność głosu,
- 3) w przypadku zgłoszenia kilku kandydatów: wyborcy stawiają znak „x” tylko przy nazwisku jednego kandydata,
- 4) postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej:

- 1) w przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” w kratce obok nazwisk tyłu kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka,
- 2) głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie,
- 3) postawienie większej niż liczba zgłoszonych kandydatów liczby znaków „x” lub niepostawienie żadnego znaku ”x” w kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za nieważne uważa się karty:

- 1) przedarte na dwie lub więcej części,
- 2) na wzorze innym niż ustalony,
- 3) nieopatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 19. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, Komisja przeprowadza losowanie. Losowanie przeprowadza Przewodniczący Komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem z koperty wyciągnie i odczyta Przewodniczący.

3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat uzyska więcej głosów „przeciw”, a także, gdy nie został zgłoszony żaden inny kandydat na Sołtysa przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

4. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 4 równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie według sposobu określonego w ust.2.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatów oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w drodze uchwały podejmowanej w ciągu miesiąca od zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 1.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 w określonym terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa,

- 2) nie wykonują swoich obowiązków,
- 3) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańca, bądź grupy mieszkańców, jeżeli uzyskał on poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta pomimo otrzymanej informacji o terminie zebrania nie stawi się na nie.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu przez Wójta w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zwołuje w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

3. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa.

§ 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego Rada Gminy postanawia w odrębnej uchwale.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Środki przyznane w ramach budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne Gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 24. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

3. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia,,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy.

§ 26. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 27. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. W trakcie sprawowania czynności kontrolnych organy nadzoru mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności.

§ 28. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 30. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

§ 31. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XIII/97/19
Rady Gminy Warta Bolesławiecka
z dnia 12 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WILCZY LAS

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wilczy Las jest jednostką pomocniczą Gminy Warta Bolesławiecka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje miejscowość Wilczy Las.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Warta Bolesławiecka i niniejszego Statutu.

§ 2. Statut Sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa i jego organów.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka,
- b) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wilczy Las,
- c) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warta Bolesławiecka,
- d) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- e) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wilczy Las
- f) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wilczy Las
- g) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wilczy Las
- h) Radnych – należy przez to rozumieć Radnych Rady Gminy Warta Bolesławiecka,
- i) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną,
- j) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilczy Las.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w ich realizacji.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć służących społecznemu i gospodarczemu rozwojowi Sołectwa,
- 5) współpracę z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,

- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie organom Gminy wniosków w zakresie spraw istotnych dla sołectwa,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 4) określanie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej gminy na potrzeby sołectwa,
- 5) występowanie do rady z wnioskami dotyczącymi realizacji niezbędnych dla mieszkańców sołectwa inwestycji,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy, jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały,
- 7) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Gminy, Wójt, wyznaczone przez Wójta osoby, mieszkańcy Gminy oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkują na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego na dzień daty zebrania wiejskiego tj. posiadające czynne prawo wyborcze.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości czy przybyła na zebranie wiejskie osoba ma prawo wyborcze, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, najpóźniej do końca marca celem złożenia rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za rok poprzedni.

2. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV i V, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 2 pkt 2-4, powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca wskaże inny, późniejszy termin.

4. Informację o miejscu i terminie zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania, chyba, że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż 3 dni przed terminem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji jego nieobecności, rezygnacji z prowadzenia zebrania lub gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby, Zebranie Wiejskie na przewodniczącego zebrania wybiera wówczas inną osobę.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki za wyjątkiem wyboru i odwołania Sołtysa oraz wyboru i odwołania członków Rady Sołectkiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

6. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący obrad.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejscowość, w której odbyło się zebranie wiejskie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim,
- 3) przyjęty porządek obrad,
- 4) przebieg i streszczenie obrad,
- 5) treść zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał,
- 6) podpisy Przewodniczącego obrad i protokolanta.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki będące przedmiotem obrad, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji sołectwa.

§ 11. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonej przez radę gminy.

3. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 3) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 4) realizacja przedsięwzięć w ramach środków finansowych przekazanych sołectwu,
- 5) udział w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) wywieszanie na tablicach ogłoszeń komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy,

- 7) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) składanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka może liczyć od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa w formie odrębnego głosowania.

3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii i uczestnictwo w realizacji przedsięwzięć realizowanych przez sołectwo,
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) udzielenia Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na kadencję odpowiadającą swoją długością kadencji Rady Gminy i kończącą się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w tajnym głosowaniu.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i składu Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego zebrania.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i składu Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje, co najmniej 3 osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w jej pracach.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera Przewodniczącego.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebraniu Wiejskiemu wyników głosowania i wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych głosowań z wynikami wyborów, które podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do składu Rady Sołeckiej,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

3. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po odczytaniu treści protokołu z głosowania i wyborów, niezwłocznie przekazuje go wraz z listą obecności uczestników zebrania oraz wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania, Wójtowi lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi urzędu.

§ 17. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszane są ustnie podczas Zebrania Wiejskiego przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

6. Przewodniczący Komisji zamyka listę po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania wpisując nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym.

3. Członkowie Komisji wydają karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

4. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. W wyborach Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata: głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata przy opcji „za” lub „przeciw”. Kandydata uznaje się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów „za”,
- 2) niepostawienie znaku „x” przy żadnej z opcji „za” lub „przeciw” powoduje nieważność głosu,
- 3) w przypadku zgłoszenia kilku kandydatów: wyborcy stawiają znak „x” tylko przy nazwisku jednego kandydata,
- 4) postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej:

- 1) w przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” w kratce obok nazwisk tyłu kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka,
- 2) głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie,
- 3) postawienie większej niż liczba zgłoszonych kandydatów liczby znaków „x” lub niepostawienie żadnego znaku ”x” w kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za nieważne uważa się karty:

- 1) przedarte na dwie lub więcej części,
- 2) na wzorze innym niż ustalony,
- 3) nieopatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 19. 1. Sołtysiem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów, Komisja przeprowadza losowanie. Losowanie przeprowadza Przewodniczący Komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem z koperty wyciągnie i odczyta Przewodniczący.

3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat uzyska więcej głosów „przeciw”, a także, gdy nie został zgłoszony żaden inny kandydat na Sołtysa przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty pierwszych wyborów.

4. Za wybranych do składu Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 4 równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie według sposobu określonego w ust. 2.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatów oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w drodze uchwały podejmowanej w ciągu miesiąca od zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 1.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 w określonym terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa,

- 2) nie wykonują swoich obowiązków,
- 3) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańca, bądź grupy mieszkańców, jeżeli uzyskał on poparcie co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta pomimo otrzymanej informacji o terminie zebrania nie stawi się na nie.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu przez Wójta w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zwołuje w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

3. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa.

Rozdział 6.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa.

§ 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego Rada Gminy postanawia w odrębnej uchwale.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Środki przyznane w ramach budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne Gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 24. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

3. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia,,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy.

§ 26. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 27. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. W trakcie sprawowania czynności kontrolnych organy nadzoru mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności.

§ 28. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 30. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

§ 31. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XIII/97/19
Rady Gminy Warta Bolesławiecka
z dnia 12 grudnia 2019 r.

STATUT OSIEDLA IWINY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Iwiny jest jednostką pomocniczą Gminy Warta Bolesławiecka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Osiedle swoim zasięgiem obejmuje osiedle I i osiedle II w miejscowości Iwiny

3. Ogół mieszkańców Osiedla stanowi wspólnotę samorządową tego Osiedla.

4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

5. Osiedle prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Warta Bolesławiecka i niniejszego Statutu.

§ 2. Statut Osiedla określa kompetencje, zadania i zakres działania Osiedla i jego organów.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka.

2. Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu

3. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warta Bolesławiecka.

4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka.

5. Zebraniu Osiedla – należy przez to rozumieć Zebranie Osiedla I i Osiedla II w miejscowości Iwiny.

6. Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla I i Osiedla II w miejscowości Iwiny.

7. Radnych – należy przez to rozumieć Radnych Rady Gminy Warta Bolesławiecka.

8. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną.

9. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Iwiny.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Osiedla

§ 4. 1. Do zadań Osiedla należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w ich realizacji.

2. Zadania Osiedla obejmują:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,

2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,

3) współdziałanie z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Osiedla,

4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć służących społecznemu i gospodarczemu rozwojowi Osiedla,

5) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Osiedle realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

- 3) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie organom Gminy wniosków w zakresie spraw istotnych dla Osiedla,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Osiedla,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Osiedla, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Osiedla należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Osiedla.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Osiedla należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu Osiedla,
- 3) ustalanie liczby członków Zarządu Osiedla,
- 4) określanie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej gminy na potrzeby Osiedla,
- 5) występowanie do rady z wnioskami dotyczącymi realizacji niezbędnych dla mieszkańców Osiedla inwestycji,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy, jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały,
- 7) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Osiedla mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, radni Gminy, Wójt, wyznaczone przez Wójta osoby, mieszkańcy Gminy oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Osiedla mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkują na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Osiedla z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego na dzień daty zebrania tj. posiadające czynne prawo wyborcze.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Osiedla powźmie wątpliwości czy przybyła na zebranie dana osoba ma prawo wyborcze, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie Osiedla odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, najpóźniej do końca marca celem złożenia rocznego sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla za rok poprzedni.

2. Zebranie Osiedla, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV i V, zwołuje Zarząd Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do udziału w Zebraniu Osiedla mieszkańców,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

3. Ogólne Zebranie Osiedla zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 2 pkt 2-3, powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca wskaże inny, późniejszy termin.

4. Informację o miejscu i terminie Zebrania Osiedla Zarząd Osiedla podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń na Osiedlu nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania, chyba, że cel zwołania Zebrania Osiedla uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż 3 dni przed terminem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Osiedla otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji jego nieobecności, rezygnacji z prowadzenia zebrania lub, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby, Zebranie Osiedla na przewodniczącego zebrania wybiera wówczas inną osobę.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Osiedla podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały Zebranie Osiedla zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki za wyjątkiem wyborów i odwołania członków Zarządu Osiedla, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

5. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczy obrad.

6. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący obrad.

7. Z każdego Zebrania Osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejscowość, w której odbyło się Zebranie Osiedla,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) przyjęty porządek obrad,
- 4) przebieg i streszczenie obrad,
- 5) treść zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał,
- 6) podpisy Przewodniczącego obrad i protokolanta.

8. Protokół Zebrania Osiedla sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki będące przedmiotem obrad, w tym podjęte uchwały, które Zarząd Osiedla przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji Osiedla.

§ 11. Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Osiedla, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Osiedla i organów Gminy,
- 3) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 4) realizacja przedsięwzięć w ramach środków finansowych przekazanych Osiedlu,
- 5) udział w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Osiedla w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) wywieszanie na tablicach ogłoszeń komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy,
- 7) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Osiedla i Gminy
- 8) składanie rocznego sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla.

§ 12. 1. Zarząd Osiedla może liczyć od 3 do 5 członków. O liczbie członków Zarządu Osiedla decyduje Zebranie Osiedla, na którym dokonywany jest wybór organów Osiedla w formie odrębnego głosowania.

2. Zarząd Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

3. Członkowie Zarządu Osiedla sprawują swoje funkcje społecznie.

4. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) wydawanie opinii i uczestnictwo w realizacji przedsięwzięć realizowanych przez Osiedle,
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach ważnych dla Osiedla.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 13. 1. Zebranie Osiedla wybiera Zarząd Osiedla na okres kadencji odpowiadający swoją długością kadencji Rady Gminy i kończący się z momentem wyboru nowych organów Osiedla.

2. Zebranie Osiedla dla wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory członków Zarządu Osiedla są powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w tajnym głosowaniu.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru składu Zarządu Osiedla podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom Osiedla, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. 1. Do dokonania ważnego wyboru członków Zarządu Osiedla na Zebraniu Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego zebrania.

3. Zebranie Osiedla, na którym przeprowadza się wybory, wymaga podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów składu Zarządu Osiedla Zebranie Osiedla powołuje, co najmniej 3 osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych do głosowania uczestników zabrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej dla wyboru członka Zarządu Osiedla nie może być osoba kandydującą na członka Zarządu Osiedla.

3. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w jej pracach.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja Skrutacyjna spośród siebie wybiera Przewodniczącego.

§ 16. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Osiedla wyników głosowania i wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych głosowań z wynikami wyborów, które podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do składu Zarządu Osiedla
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,

- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informację o wynikach wyborów.

3. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Osiedla

4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po odczytaniu treści protokołu z głosowania i wyborów, niezwłocznie przekazuje go wraz z listą obecności uczestników zebrania oraz wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania, Wójtowi lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi urzędu.

§ 17. 1. Kandydatury na członków Zarządu Osiedla zgłaszane są ustnie podczas Zebrania Osiedla przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania.
3. Liczba kandydatów na członków Zarządu Osiedla jest nieograniczona.
4. Przewodniczący Komisji zamyka listę po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów przez uczestników Zebrania Osiedla.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania wpisując nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych osób w porządku alfabetycznym.

3. Członkowie Komisji wydają karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

4. Głosowanie odbywa się poprzez wstawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Zarządu Osiedla jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Osiedla, wyborcy dokonują wyboru członków Zarządu Osiedla stawiając znak „x” w kratce obok nazwisk tylu kandydatów ilu członków liczy Zarząd Osiedla.

6. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Zarządu Osiedla wybieranych na Osiedlu.

7. Postawienie większej niż liczba zgłoszonych kandydatów liczby znaków „x” lub niepostawienie żadnego znaku „x” w kratce powoduje nieważność głosu.

8. Za nieważne uważa się karty:

- 1) przedarte na dwie lub więcej części,
- 2) na wzorze innym niż ustalony,
- 3) nieopatrzone pieczęcią Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 19. Wybranymi do składu Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatów oraz odwołanie członków Zarządu Osiedla

§ 20. 1. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Osiedla w drodze uchwały podejmowanej w ciągu miesiąca od zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 1.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 w określonym terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu członka Zarządu Osiedla z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Przepisy o trybie wyboru członków Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Każdy członek Zarządu Osiedla może być odwołany przez Zebranie Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracił zaufanie mieszkańców Osiedla,
- 2) nie wykonuje swoich obowiązków,
- 3) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Osiedla.

2. Zebranie w celu odwołania członka Zarządu Osiedla zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańca, bądź grupy mieszkańców, jeżeli uzyskał on uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

5. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta pomimo otrzymanej informacji o terminie zebrania nie stawi się na nie.

§ 22. 1. Odwołanie członka Zarządu Osiedla następuje na Zebraniu Osiedla zwołanym w tym celu przez Wójta w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla jego wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Osiedla, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie członka Zarządu Osiedla Wójt zwołuje w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

3. Kadencja członków Zarządu Osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Osiedla, o której mowa w Statucie.

Rozdział 6.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa Osiedla.

§ 23. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane w ramach budżetu mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne Gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 24. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Osiedle może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Osiedla,
- 2) z inicjatywy Wójta.

3. Przekazanie Osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo-wartościowego. Osiedle zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie,
- 2) rozliczania się z przekazanego mienia,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.
4. Osiedle może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje:

- 1) Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej,
- 2) Wójt Gminy.

§ 26. 1. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 27. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

2. W trakcie sprawowania czynności kontrolnych organy nadzoru mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów Osiedla,
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności.

§ 28. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 Osiedlu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 29. Spory między organami osiedla wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

§ 30. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.