



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 grudnia 2019 r.

Poz. 7618

UCHWAŁA NR XI.105.2019 RADY GMINY LEGNICKIE POLE

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad, trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Legnickie Pole lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 504 z późn. zm.) w związku z art. 56 ust. 1 pkt 5, art. 59 ust. 1-3 i art. 59 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), Rada Gminy Legnickie Pole uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Legnickie Pole lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Legnickie Pole oraz jej jednostki podległe, w tym Urząd Gminy Legnickie Pole;
- 4) podmiocie ubiegającym się o pomoc (przedsiębiorcy) - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Legnickie Pole lub jej jednostkom podległym.

§ 3. 1. W przypadkach, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz § 5 niniejszej uchwały, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielanie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2014 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2014 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45) lub w zakresie i na zasadach określonych bezpośrednio w obowiązujących przepisach prawa unijnego dotyczących pomocy de minimis w rybołówstwie.

2. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

3. Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) podmiot (przedsiębiorca) ubiegający się o pomoc de minimis, ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, (Dz.U. nr 53 poz. 311, z późn. zm.) na formularzu określonym w tym rozporządzeniu.

4. Zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.), podmiot (przedsiębiorca) ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810), na formularzu określonym tym rozporządzeniem.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust 1.

3. Udzielanie ulg w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nie będzie stanowić pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
- 2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - znalazła się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

4. Udzielanie przedsiębiorcom ulg, o których mowa w ust. 1, stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli spełnione zostaną stosowne przesłanki określone bezpośrednio w obowiązujących przepisach prawa unijnego, a w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, lub przepisach dotyczących pomocy de minimis w rybołówstwie.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna - oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 8. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Legnickie Pole bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Legnickie Pole, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 5.000 zł.

§ 9. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
 - 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 1) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10. 1. Nie dochodzi się należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnych przypadających Gminie Legnickie Pole lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, o ile koszty dochodzenie tej należności są równe lub przekraczają kwotę tej należności.

2. Niedochodzenie należności o którym mowa w ust. 1 nie stanowi udzielenia pomocy publicznej.

§ 11. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała nr X/60/2011 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Legnickie Pole lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego upoważnionej (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 7 grudnia 2011 r. nr 252, poz. 4530).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Legnickie Pole:
D. Szczerba

.....
imię i nazwisko
.....
adres
.....
PESEL/NIP- dotyczy przedsiębiorców
.....
telefon kontaktowy

Załącznik do uchwały nr XI.105.2019
Rady Gminy Legnickie Pole
z dnia 28 listopada 2019 r.

O ś w i a d c z e n i e o s t a n i e m a j ą t k o w y m

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia
w sprawie udzielenia ulgi z tytułu

- proszę wskazać formę wnioskowanej ulgi
- w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty.....
- w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty.....

oświadczam co następuje:

I. Przyczyny powstania zaległości:

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto miesięcznie /proszę właściwie uzupełnić oraz dołączyć dokumenty potwierdzające dochody/:

a/ze stosunku pracy.....
b/ z działalności gospodarczej /proszę podać nazwę firmy, rodzaj i zakres działalności, datę rozpoczęcia /likwidacji/

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej/

d/ pozostałe

- renta /inwalidzka gr....., rodzinna/.....
- emerytura.....
- prace zleczone.....
- zasiłek dla bezrobotnych.....
- zasiłek z opieki społecznej.....
- alimenty.....
- inne.....

2. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy /jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy/

3. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

a/ osoby dorosłe:

- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....
- źródło dochodów.....
- wysokość dochodów netto miesięcznie /proszę dołączyć dokumenty potwierdzające dochody/.....
- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....
- źródło dochodów.....
- wysokość dochodów netto miesięcznie /proszę dołączyć dokumenty potwierdzające dochody/.....

b/ osoby pozostające na utrzymaniu Strony:

- dzieci uczące się /proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły/

.....
.....
.....

- osoby dorosłe /proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa/

.....
.....
.....

III. Posiadany majątek:

1. Nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić/

- dom jednorodzinny o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. m², adres.....
- mieszkanie komunalne o pow. m², adres.....
- mieszkanie własnościowe o pow. m², adres.....
- inne /np. mieszkanie służbowe, wynajem/ o pow. m², adres.....
- działka budowlana o pow. m², adres.....

2. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych /proszę dołączyć kopie rachunków/:

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

w sytuacji, gdy rachunki będą zawierać dane osobowe inne niż podawane w trakcie postępowania /np. inne nazwisko lub adres/ należy zgłosić wyjaśnienie w tym zakresie

.....
.....

3. Środki transportowe/proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji, wartość/:

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy.....

4. Inne składniki majątku: np. oszczędności /podać wysokość/, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego /podać nazwę, ilość i wartość/, obligacje /podać wartość/

.....
.....
.....
.....

IV. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony, np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku i inne /proszę przedłożyć dokumenty potwierdzające wskazane okoliczności, przedstawić zaświadczenie o leczeniu, podać wysokość kosztów leczenia i inne/. Proszę podać swój wiek

.....
.....
.....
.....

V. Uwagi, np. posiadane zaległości lub zobowiązania - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę. Proszę dołączyć kopię dokumentów potwierdzających np. stan zadłużenia, okres zadłużenia, kwoty miesięcznych spłat

.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 8.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

.....

data

.....

podpis Zobowiązanego

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Legnickie Pole, z siedzibą 59-241 Legnickie Pole, ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1. W Urzędzie Gminy został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się przez e-mail: iod@centrumbip.pl; Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Legnickie Pole pod adresem: <http://www.legnickiepole.pl/ochrona-danych-osobowych.html> oraz w sekretariacie Urzędu Gminy w Legnickim Polu.