



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 grudnia 2019 r.

Poz. 7568

UCHWAŁA NR XII/106/2019 RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 13 grudnia 2019 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 6n ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010) **Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonej na terenie Gminy Żłoty Stok, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w odniesieniu do właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie obowiązku opłaty.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości zobowiązany jest do złożenia deklaracji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

3. Deklaracje, o których mowa w § 1 składane są w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Żłotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Żłoty Stok, lub za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres.

§ 3. 1. Określa się następujący wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) dokument potwierdzający stałą nieobecność mieszkańca na terenie nieruchomości, wystawiony przez odpowiednie instytucje, w szczególności:
 - a) domy spokojnej starości,
 - b) domy dziecka,
 - c) zakłady karne,
 - d) placówki opieki zdrowotnej,
 - e) jednostki wojskowe,

- f) uczelnie wyższe w przypadku studentów oraz szkoły średnie w przypadku uczniów uczących się w systemie dziennym, zamieszkujących poza gminą,
 - g) zakłady pracy w przypadku delegacji dłuższych niż jeden miesiąc,
 - h) umowę najmu,
- 2) oświadczenie wskazujące, że osoby zameldowane, bądź zamieszkałe (zadeklarowane) na terenie gminy Złoty Stok zamieszkują pod innym adresem;
 - 3) oświadczenie wskazujące, że osoby zameldowane, bądź zamieszkałe (zadeklarowane) na terenie gminy Złoty Stok zamieszkują poza granicami kraju;
 - 4) akt zgonu lub jego kserokopię w sytuacji śmierci mieszkańca.

2. W przypadku, gdy deklaracja składana jest przez zarządcę, bądź właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi obowiązkowo należy dołączyć do deklaracji wykaz wszystkich lokali w każdym budynku wraz z podaniem ilości osób zamieszkujących w każdym z lokali.

3. Właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, który deklaruje kompostowanie bioodpadów, stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym zobowiązany jest do wypełnienia i dołączenia do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi informacji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Tracą moc uchwały:

- 1) nr XIII/94/2015 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Doln. z 28.12.2015 r., poz. 6142);
- 2) nr XIX/139/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Złoty Stok (Dz. Urz. Woj. Doln. z 6.07.2016 r., poz. 3198).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

Przewodnicząca Rady:
E. Ruszkowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/106/2019 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 13 grudnia 2019 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI**

*deklarację należy wypełnić w języku polskim, czytelnie,
drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem*

Podstawa prawna: art. 6 m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).
Składający: Właściciele nieruchomości zamieszkałych. W przypadku posiadania przez właściciela więcej niż jednej nieruchomości, należy deklarację złożyć odrębnie dla każdej z nich.
Termin składania: w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Miejsce składania: Urząd Miejski w Złotym Stoku, ul. Rynek 22 , 57-250 Złoty Stok
Organ właściwy: Burmistrz Złotego Stoku
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i> <input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> korekta deklaracji <input type="checkbox"/> deklaracja zmieniająca Data zamieszkania mieszkańca*/zaistnienia zmiany* <i>*(niepotrzebne skreślić)</i>
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ <i>(* wypełnia osoba fizyczna, ** wypełnia inny pomiot niż osoba fizyczna)</i>
B.1. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i> <input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel (podać udział w lokalu mieszkalnym.....) <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością
B.2. IDENTYFIKATOR SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i> <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna* - PESEL <input type="checkbox"/> Osoba prawna** - REGONNIP.....
B.3. IMIĘ I NAZWISKO* / PEŁNA NAZWA PODMIOTU** Imiona rodziców (dotyczy tylko osób fizycznych)
C. ADRESY
C.1. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES FIRMY ** <i>(* wypełnia osoba fizyczna, ** wypełnia inny pomiot niż osoba fizyczna)</i> Gmina Ulica..... kod Miejscowość nr domu nr lokalu

C.2. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż w części C.1.)		
Gmina Ulica..... kod		
Miejscowość nr domu nr lokalu		
C.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
Gmina ulica..... kod		
Miejscowość nr domu nr lokalu		
D. OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
D.1 OŚWIACZAM, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI C.3		
Zamieszkuje:.....osób,		
W przypadku zmniejszenia ilości osób zamieszkujących na nieruchomości należy do deklaracji dołączyć dokument potwierdzający stałą nieobecność mieszkańca, wytawiony przez np. domy spokojnej starości, domy dziecka, zakłady karne, placówki opieki zdrowotnej, jednostki wojskowe, uczelnie, zakłady pracy w przypadku dłuższych delegacji lub umowę najmu, akt zgonu lub jego kserokopię, oświadczenie potwierdzające zamieszkanie poza granicami gminy lub poza granicami kraju.		
D.2. OŚWIACZAM, ŻE BIOODPADY, STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE SĄ KOMPOSTOWANE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI C.3 (proszę określić sposób gromadzenia bioodpadów i wpisać znak x we właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
Właściciele nieruchomości, którzy w części D.2. zaznaczyli TAK zobowiązani są do dołączenia do niniejszej deklaracji informacji o kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowni przydomowym		
E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI C.3		
E.1 Stawka opłaty określona w obowiązującej na dzień składania deklaracji uchwale Rady Miejskiej w Złotym Stoku		
E.2 Wysokość zwolnienia określonego w obowiązującej na dzień składania deklaracji uchwale Rady Miejskiej w Złotym Stoku. Wypełniają tylko właściciele, którzy w D.2. zaznaczyli TAK, pozostali wpisują zero.		
E.2 Miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi z nieruchomości wykazanej w części C.3. (należy wpisać iloczyn ilości zadeklarowanych osób w D.1 oraz stawki wykazanej w E.1 pomniejszonej o wykazane zwolnienie w E.2)		
F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WSKAZANEGO W CZĘŚCI B.3/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO WSKAZANEGO W CZĘŚCI B.3		
Imię:		Nazwisko:
Data:		Podpis:
Nr telefonu:	e-mail:	Ilość załączników:
G. ADNOTACJE ORGANU		Data przyjęcia i podpis przyjmującego

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.).

Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010):

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6 m ust. 1 i 2).

2. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu złożenia kolejnej deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, chyba że zaistnieją inne okoliczności określone w ustawie (art. 6m ust. 1d).

3. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji burmistrz określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską w Złotym Stoku metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze (art. 6o ust. 1).

4. Kto wbrew obowiązkowi określone w art. 6m ust. 1 i 2 nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi- podlega karze grzywny (art. 10 ust. 2b).

5. Kto wbrew złożonej informacji (informacja o kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowaniu przydomowym), nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne podlega karze grzywny (art. 10 ust. 2c).

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI**CZĘŚĆ A**

Kwadrat 1 zaznacza się w przypadku, gdy dany podmiot nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Kwadrat 2 zaznacza się w przypadku dokonywania korekty błędnie podanych danych w uprzednio złożonej deklaracji. Składając korektę wypełnia się ponownie wszystkie pola. Kwadrat 3 zaznacza się w przypadku składania deklaracji w związku ze zmianą lub ustaniem obowiązku uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również w sytuacji zmiany metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Data zamieszkania mieszkańca dotyczy sytuacji, gdy podmiot wcześniej nie składał deklaracji i określa datę zamieszkania pierwszego mieszkańca, datę zaistnienia zmiany wypełnia się w przypadku składania korekty deklaracji, bądź deklaracji zmieniającej.

CZĘŚĆ B

W częściach B.1 zaznacza się właściwy kwadrat w zależności od posiadanego tytułu prawnego do nieruchomości. W częściach B.2 i B.3 osoby fizyczne wpisują PESEL, imię i nazwisko oraz imiona rodziców, natomiast osoby prawne wpisują REGON, NIP oraz pełną nazwę podmiotu.

CZĘŚĆ C

W części C.1 należy wpisać aktualny adres zamieszkania. Pole wypełnia się również w przypadku zmiany danych wynikających z ustania obowiązku ponoszenia opłaty (nieruchomość przestaje być zamieszkała). Część C.2 właściciel wypełnia w sytuacji, gdy adres nieruchomości jest inny niż w części C.1. W Części C.2 należy wpisać adres, na który ma być kierowana korespondencja. W Części C.3 należy wpisać adres nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

CZĘŚĆ D

W części D.1 należy wpisać ilość osób faktycznie zamieszkujących na nieruchomości wykazanej w części C.3, bez względu na fakt czy są one zameldowane pod tym adresem, czy nie. W przypadku, gdy deklaracja składana jest przez zarządcę, bądź właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi obowiązkowo należy dołączyć do deklaracji wykaz wszystkich lokali w każdym budynku wraz z podaniem ilości osób zamieszkujących w każdym z lokali. Część D.2 TAK wypełniają tylko właściciele nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, którzy deklarują kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne (takich, jak np. obierki z warzyw i owoców, trawa) w przydomowym kompostowniku, pozostali zaznaczają NIE. Należy pamiętać, że zaznaczając TAK właściciele zobowiązani są do wypełnienia i dołączenia informacji o kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowaniu przydomowym.

CZĘŚĆ E

W części E.1 należy wpisać wysokość stawki opłaty określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji. W części E.2 właściciele nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, którzy deklarują kompostowanie bioodpadów, stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym wpisują wysokość zwolnienia z części opłaty określonej w obowiązującej w dniu składania deklaracji uchwale Rady Miejskiej w Złotym Stoku. Pozostali właściciele wpisują zero. W części E.3 należy wpisać iloczyn ilości zadeklarowanych osób oraz stawki wykazanej w E.1, pomniejszonej o wykazane w części E.2. zwolnienie. Kwota wykazana w części E.3 stanowi wysokość miesięcznej opłaty, która będzie obowiązywać do momentu złożenia kolejnej deklaracji, zmiany stawek opłat przez Radę Miejską lub innych okoliczności przewidzianych w przepisach prawnych.

CZĘŚĆ F

Część F wypełniają osoby składające deklarację. Informacje dotyczące numeru i adresu e-mail są dobrowolne. Pozostawienie tych pól pustych nie ma wpływu na poprawność złożonej deklaracji. Jeżeli deklarację składa pełnomocnik właściciela nieruchomości, do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania składającego deklarację.

CZĘŚĆ G

Część G jest wypełniana przez pracowników Urzędu Miejskiego i należy pozostawić ją pustą.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złoty Stok z siedzibą w Złotym Stoku, 57-250, ul. Rynek 22, tel. 748164164, e-mail: um@zlotystok.pl, BIP: <http://www.zlotystok.biuletyn.net>.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać poprzez - iod@zlotystok.pl.
- 3) Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z organizacją odbioru odpadów komunalnych w tym pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, które zostały nałożone na Burmistrza Złotego Stoku.
- 4) Podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - a) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010),
 - b) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 poz. 1396 z późn. zm.),
 - c) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz., 900 z późn. zm.),
 - d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.),
 - e) ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.),
 - f) ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1120 z późn. zm.).
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, bankowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli Pan/i uzna, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/i prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpoznanie sprawy.
- 10) Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/106/2019 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 13 grudnia 2019 r.

**DEKLARACJA
O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
ZA NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY,
LUB INNĄ NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANĄ
NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE**

***deklarację należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami
czarnym lub niebieskim kolorem***

Podstawa prawna: art. 6 m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

Składający: właściciele nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonej na terenie Gminy Złoty Stok. W przypadku posiadania przez właściciela więcej niż jednej nieruchomości, o której mowa wyżej, deklarację składa się odrębnie dla każdej z nich.

Termin składania: w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie obowiązku opłaty. W przypadku zmiany danych lub ustania okoliczności, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana lub ustała okoliczność.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok

Organ właściwy: Burmistrz Złotego Stoku

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*

- pierwsza deklaracja korekta deklaracji deklaracja zmieniająca

B.1 SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*

- właściciel nieruchomości
 współwłaściciel nieruchomości (podać udział w lokalu mieszkalnym.....)
 użytkownik wieczysty
 jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
 inny podmiot władający nieruchomością

B.2. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

*(*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi, ** dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi)*

- Osoba fizyczna* - PESEL
- Firma ** - REGONNIP.....

B.3. IMIĘ I NAZWISKO* / PEŁNA NAZWA PODMIOTU**	
.....	
Imiona rodziców (dotyczy tylko osób fizycznych)	
C. ADRESY	
C.1. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES FIRMY	
Gmina Ulica..... kod	
Miejscowość nr domu nr lokalu	
C.2. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż w części D)	
Gmina Ulica..... kod	
Miejscowość nr domu nr lokalu	
C.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB INNA NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE	
Gmina Ulica..... kod	
Miejscowość nr domu nr lokalu	
nr ewidencyjny działki*:	
<i>(należy wypełnić, gdy nieruchomość nie posiada adresu lub numeru porządkowego)</i>	
D. OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI C.3.	
D.1 Oświadczam, że nieruchomość wykazana w części C.3 jest wykorzystywana na cele rekreacyjno – wypoczynkowe w miesiącach:	
<input type="checkbox"/> styczeń <input type="checkbox"/> luty <input type="checkbox"/> marzec <input type="checkbox"/> kwiecień <input type="checkbox"/> maj <input type="checkbox"/> czerwiec <input type="checkbox"/> lipiec <input type="checkbox"/> sierpień <input type="checkbox"/> wrzesień <input type="checkbox"/> październik <input type="checkbox"/> listopad <input type="checkbox"/> grudzień	
D.2. Wysokość rocznej opłaty za nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wynosi:	
.....*	
*Należy wpisać wysokość rocznej stawki ryczałtowanej opłaty za nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy, lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji:	
E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WSKAZANEGO W CZĘŚCI B / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO WSKAZANEGO W CZĘŚCI B	
Data:	Podpis: nr tel..... e-mail
F. ADNOTACJE ORGANU	Data przyjęcia i podpis (pieczęć) przyjmującego:

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.).

Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010):

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w odniesieniu do nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie obowiązku opłaty. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, a w odniesieniu do nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe ustania okoliczności, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6 m ust. 1 i 2 w związku z art. art. 6i ust. 1 pkt 3.).
2. Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe powstaje za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości (art. 6i ust. 1 pkt 3.).
3. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne lata do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, chyba że zaistnieją inne okoliczności określone w ustawie (art. 6m ust. 1d).
4. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze (art. 6o ust. 1).
5. Kto wbrew obowiązkowi określonymu w art. 6m ust. 1 i 2 nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi- podlega karze grzywny (art. 10 ust. 2b).

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI**CZĘŚĆ A**

Kwadrat 1 zaznacza się w przypadku, gdy dany podmiot nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Kwadrat 2 zaznacza się w przypadku dokonywania korekty błędnie podanych danych w uprzednio złożonej deklaracji. Składając korektę wypełnia się ponownie wszystkie pola. Kwadrat 3 zaznacza się w przypadku składania deklaracji w związku ze zmianą lub ustaniem obowiązku uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

CZĘŚĆ B

W częściach B.1 zaznacza się właściwy kwadrat w zależności od posiadanego tytułu prawnego do nieruchomości. W częściach B.2 i B.3 osoby fizyczne wypisują PESEL, imię i nazwisko oraz imiona rodziców, natomiast osoby prawne wpisują REGON, NIP oraz pełną nazwę podmiotu.

CZĘŚĆ C

W części C.1 należy wpisać aktualny adres zamieszkania. Część C.2 właściciel wypełnia w sytuacji, gdy adres nieruchomości jest inny niż wykazany w części C.1. W części C.2 należy wpisać adres, na który ma być kierowana korespondencja. W Części C.3 należy wpisać adres nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. W przypadku braku adresu lub numeru porządkowego nieruchomości, należy wpisać numer ewidencyjny działki.

CZĘŚĆ D

W części D.1 należy wpisać miesiące, w których wykazana w części C.3 nieruchomość będzie wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. W części D.2 należy wpisać wysokość rocznej stawki ryczałtowej opłaty za nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji. Kwota wykazana w D.2 będzie stanowić wysokość rocznej opłaty i będzie obowiązywać w kolejnych latach, do momentu złożenia kolejnej deklaracji, zmiany stawek opłat przez Radę Miejską lub innych okoliczności przewidzianych w przepisach prawnych.

CZĘŚĆ E

Część E wypełniają osoby składające deklarację. Informacje dotyczące numeru i adresu e-mail są dobrowolne. Pozostawienie tych pól pustych nie ma wpływu na poprawność złożonej deklaracji. Jeżeli deklarację składa pełnomocnik właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania składającego deklarację.

CZĘŚĆ F

Część F jest wypełniana przez pracowników Urzędu Miejskiego i należy pozostawić ją pustą.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złoty Stok z siedzibą w Złotym Stoku, 57-250, ul. Rynek 22, tel. 748164164, e-mail: um@zlotystok.pl, BIP: <http://www.zlotystok.biuletyn.net>.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać poprzez - iod@zlotystok.pl.
- 3) Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z organizacją odbioru odpadów komunalnych w tym pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, które zostały nałożone na Burmistrza Złotego Stoku.
- 4) Podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
- 5) Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - a) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010),
 - b) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.),
 - c) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz., 900 z późn. zm.),
 - d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.),
 - e) ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.),
 - f) ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1120 z późn. zm.).
- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, bankowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 9) Jeżeli Pan/i uzna, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/i prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpoznanie sprawy.
- 11) Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/106/2019 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 13 grudnia 2019 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....

INFORMACJA O KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY
KOMUNALNE W KOMPOSTOWANIU PRZYDOMOWYM

Oświadczam, że na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, położonej pod adresem:
posiadam kompostownik przydomowy i bioodpady stanowiące odpady komunalne, są w nim kompostowane.

Zobowiązuję się do realizacji tego obowiązku w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Złoty Stok.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 6k ust. 4a i 4b oraz art. 10 ust. 2c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

.....
(poopis)