



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 stycznia 2019 r.

Poz. 628

Elektronicznie podpisany przez:

Agnieszka Augustynowicz

Data: 2019-01-30 13:31:29



UCHWAŁA NR 31/VIII/2019 RADY GMINY KŁODZKO

z dnia 25 stycznia 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw, Rada Gminy Kłodzko uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty następujących Sołectw Gminy Kłodzko:

1. Statut Sołectwa Bierkowice stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Statut Sołectwa Boguszyn stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
3. Statut Sołectwa Droszków stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
4. Statut Sołectwa Gołogłowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
5. Statut Sołectwa Gorzuchów stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
6. Statut Sołectwa Jaskowa Dolna stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
7. Statut Sołectwa Jaskowa Górna stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
8. Statut Sołectwa Jaskówka stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
9. Statut Sołectwa Kamieniec stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
10. Statut Sołectwa Korytów stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
11. Statut Sołectwa Krosnowice stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,
12. Statut Sołectwa Ławica stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
13. Statut Sołectwa Łączna stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
14. Statut Sołectwa Marcinów stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały,
15. Statut Sołectwa Mikowice stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały,
16. Statut Sołectwa Młynów stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały,
17. Statut Sołectwa Morzyszków stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały,
18. Statut Sołectwa Ołdrzychowice Kłodzkie stanowiący załącznik nr 18 do niniejszej uchwały,
19. Statut Sołectwa Piskowice stanowiący załącznik nr 19 do niniejszej uchwały,
20. Statut Sołectwa Podtyńce stanowiący załącznik nr 20 do niniejszej uchwały,

21. Statut Sołectwa Podzamek stanowiący załącznik nr 21 do niniejszej uchwały,
22. Statut Sołectwa Rogówek stanowiący załącznik nr 22 do niniejszej uchwały,
23. Statut Sołectwa Romanowo stanowiący załącznik nr 23 do niniejszej uchwały,
24. Statut Sołectwa Roszyce stanowiący załącznik nr 24 do niniejszej uchwały,
25. Statut Sołectwa Ruszowice stanowiący załącznik nr 25 do niniejszej uchwały,
26. Statut Sołectwa Starków stanowiący załącznik nr 26 do niniejszej uchwały,
27. Statut Sołectwa Stary Wielisław stanowiący załącznik nr 27 do niniejszej uchwały,
28. Statut Sołectwa Szalejów Dolny stanowiący załącznik nr 28 do niniejszej uchwały,
29. Statut Sołectwa Szalejów Górny stanowiący załącznik nr 29 do niniejszej uchwały,
30. Statut Sołectwa Ścinawica stanowiący załącznik nr 30 do niniejszej uchwały,
31. Statut Sołectwa Święcko stanowiący załącznik nr 31 do niniejszej uchwały,
32. Statut Sołectwa Wilcza stanowiący załącznik nr 32 do niniejszej uchwały,
33. Statut Sołectwa Wojbórz stanowiący załącznik nr 33 do niniejszej uchwały,
34. Statut Sołectwa Wojciechowice stanowiący załącznik nr 34 do niniejszej uchwały,
35. Statut Sołectwa Żelazno stanowiący załącznik nr 35 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała n 98/VI/2011 Rady Gminy Kłodzko z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2011 r. nr 57, poz. 794).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kłodzko:
R. Jastrzębski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BIERKOWICE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Bierkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Bierkowice obejmuje terytorium o powierzchni 378 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Bierkowice.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Bierkowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta obrad,
 - 4) zatwierdzenie porządku obrad,
 - 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
 - 6) wyniki głosowania,
 - 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. SołECKĄ Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),

2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

- § 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.
2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
 3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.
 4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
 5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.
 6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
 7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.
 8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.
 9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
 - 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
- Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.
- Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.
10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.
 11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zabezpieczonej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

- § 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.
2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BOGUSZYN

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Boguszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Boguszyn obejmuje terytorium o powierzchni 390 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Boguszyn.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Boguszyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. SołECKĄ Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA DROSKÓW

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Droszków jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Droszków obejmuje terytorium o powierzchni 469 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Droszków.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Droszków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważne oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA GOŁOGŁOWY

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Gołogłowy jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Gołogłowy obejmuje terytorium o powierzchni 353 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Gołogłowy.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Gołogłowy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieścisłe przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. SołECKĄ Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA GORZUCHÓW

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Gorzuchów jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Gorzuchów obejmuje terytorium o powierzchni 330 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Gorzuchów.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Gorzuchów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. SołECKĄ Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
- 8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
- 9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
- 10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA JASZKOWA DOLNA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Jaskowa Dolna jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Jaskowa Dolna obejmuje terytorium o powierzchni 1775 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Jaskowa Dolna.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Jaskowa Dolna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 – 9 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważne oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważne oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA JASZKOWA GÓRNA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Jaskowa Górna jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Jaskowa Górna obejmuje terytorium o powierzchni 2462 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Jaskowa Górna.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Jaskowa Górna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieścisłe przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważne oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA JASZKÓWKA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Jaskówka jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Jaskówka obejmuje terytorium o powierzchni 162 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Jaskówka.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Jaskówka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KAMIENIEC

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Kamieniec jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Kamieniec obejmuje terytorium o powierzchni 434 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Kamieniec.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Kamieniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieścisłe przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),

2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KORYTÓW

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Korytów jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Korytów obejmuje terytorium o powierzchni 224 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Korytów.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Korytów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieścisłe przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta obrad,
 - 4) zatwierdzenie porządku obrad,
 - 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
 - 6) wyniki głosowania,
 - 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. SołECKĄ Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),

2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KROSNOWICE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Krosnowice jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Krosnowice obejmuje terytorium o powierzchni 1367 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Krosnowice.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Krosnowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 – 9 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważne oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zabezpieczonej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ŁAWICA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Ławica jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Ławica obejmuje terytorium o powierzchni 482 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Ławica.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Ławica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zabezpieczonej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĄCZNA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Łączna jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Łączna obejmuje terytorium o powierzchni 629 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Łączna.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Łączna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta obrad,
 - 4) zatwierdzenie porządku obrad,
 - 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
 - 6) wyniki głosowania,
 - 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. SołECKĄ Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),

2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MARCINÓW

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Marcinów jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Marcinów obejmuje terytorium o powierzchni 402 ha które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Marcinów.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Marcinów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MIKOWICE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Mikowice jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Mikowice obejmuje terytorium o powierzchni 218 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Mikowice.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Mikowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieścisłe przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważne oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważne oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zabezpieczonej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MŁYNÓW

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Młynów jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Młynów obejmuje terytorium o powierzchni 213 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Młynów.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Młynów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważne oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zabezpieczonej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MORZYSZÓW

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Morzyszów jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Morzyszów obejmuje terytorium o powierzchni 176 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Morzyszów.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Morzyszów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. SołECKĄ Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA OŁDRZYCHOWICE KŁODZKIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Ołdrzychowice Kłodzkie jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Ołdrzychowice Kłodzkie obejmuje terytorium o powierzchni 1559 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Ołdrzychowice Kłodzkie.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Ołdrzychowice Kłodzkie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 – 9 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 19 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA PISZKOWICE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Piskowice jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Piskowice obejmuje terytorium o powierzchni 335 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Piskowice.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Piskowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta obrad,
 - 4) zatwierdzenie porządku obrad,
 - 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
 - 6) wyniki głosowania,
 - 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 20 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA PODTYNIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Podtynie jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Podtynie obejmuje terytorium o powierzchni 208 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Podtynie.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Podtynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważne oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważne oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zabezpieczonej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 21 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA PODZAMEK

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Podzamek jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Podzamek obejmuje terytorium o powierzchni 551 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Podzamek.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Podzamek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważne oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważne oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zabezpieczonej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 22 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ROGÓWEK

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Rogówek jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Rogówek obejmuje terytorium o powierzchni 121 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Rogówek.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Rogówek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieścisłe przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 23 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ROMANOWO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Romanowo jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Romanowo obejmuje terytorium o powierzchni 439 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Romanowo.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Romanowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. SołECKĄ Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 24 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ROSZYCE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Roszyce jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Roszyce obejmuje terytorium o powierzchni 320 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Roszyce.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Roszyce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieścisłe przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta obrad,
 - 4) zatwierdzenie porządku obrad,
 - 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
 - 6) wyniki głosowania,
 - 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),

2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważne oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważne oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 25 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA RUSZOWICE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Ruszowice jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Ruszowice obejmuje terytorium o powierzchni 374 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Ruszowice

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Ruszowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. SołECKĄ Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),

2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zabezpieczonej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 26 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA STARKÓW

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Starków jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Starków obejmuje terytorium o powierzchni 722 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Starków.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Starków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. SołECKĄ Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważne oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważne oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 27 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA STARY WIELISŁAW

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Stary Wielisław jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Stary Wielisław obejmuje terytorium o powierzchni 1837 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Stary Wielisław.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Stary Wielisław działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważne oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważne oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zabezpieczonej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 28 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SZALEJÓW DOLNY

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Szalejów Dolny jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Szalejów Dolny obejmuje terytorium o powierzchni 961 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Szalejów Dolny.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Szalejów Dolny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 29 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SZALEJÓW GÓRNY

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Szalejów Górny jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Szalejów Górny obejmuje terytorium o powierzchni 1195 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Szalejów Górny.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Szalejów Górny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. SołECKĄ Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),

2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zabezpieczonej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 30 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ŚCINAWICA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Ścinawica jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Ścinawica obejmuje terytorium o powierzchni 220 ha które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Ścinawica.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Ścinawica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 31 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIĘCKO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Święcko jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Święcko obejmuje terytorium o powierzchni 476 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Święcko.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Święcko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),

2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważne oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważne oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 32 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WILCZA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Wilcza jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Wilcza obejmuje terytorium o powierzchni 985 ha które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Wilcza.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Wilcza działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zabezpieczonej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 33 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WOJBÓRZ

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Wojbórz jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Wojbórz obejmuje terytorium o powierzchni 1659 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Wojbórz.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Wojbórz działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta obrad,
 - 4) zatwierdzenie porządku obrad,
 - 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
 - 6) wyniki głosowania,
 - 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 – 9 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. SołECKĄ Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),

2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zabezpieczonej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 34 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WOJCIECHOWICE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Wojciechowice jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Wojciechowice obejmuje terytorium o powierzchni 1605 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Wojciechowice.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Wojciechowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. SołECKĄ Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),
- 2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 35 do Uchwały Nr 31/VIII/2019

Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ŻELAZNO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Sołectwo Żelazno jest jednostką pomocniczą Gminy Kłodzko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo Żelazno obejmuje terytorium o powierzchni 1212 ha, które pokrywa się z geodezyjnymi granicami wsi Żelazno.

3. Organizację i zakres działania Sołectwa określa niniejszy statut.

§ 2. Sołectwo Żelazno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Kłodzko,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 3.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla Sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, promocji itp.,
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze Sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku,
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kłodzko.
- 9) podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o znaczeniu lokalnym z przestrzeganiem podziału wynikającym z załącznika do budżetu Gminy Kłodzko.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami oraz organizacjami i instytucjami o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym i zawierać z nimi porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

- § 6.1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
 3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy Kłodzko.

Rozdział 3.

WŁADZE SOŁECTWA

§ 7. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 8.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

- § 9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa i jego najwyższą władzą.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) uchwalanie programów i kierunków działania Sołectwa,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Kłodzko w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej, w tym przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowo-rzeczowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
 - 7) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu,
 - 8) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Gminy,
 - 9) ustalenie zasad współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

- § 11.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) organów Gminy.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12.1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) udziału w głosowaniu,
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów Sołectwa,
 - 5) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
 - 6) zgłaszania wniosków do budżetu.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji i przedsiębiorców.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa, skonsultowanego z Radą Sołecką.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum drugi termin wyznacza się po upływie 15 minut. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestników.

§ 14.1. Zebrania Wiejskie prowadzi Przewodniczący wybrany na Zebraniu Wiejskim. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego może być Sołtys.

2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom w kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- 4) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- 5) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego w szczególności:
 - stwierdzenia ważności Zebrania Wiejskiego,
 - przerwy w obradach lub zamknięcie Zebrania Wiejskiego,
 - zmiany porządku Zebrania Wiejskiego,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały lub wniosku,
 - zmiany sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę oraz godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta obrad,
 - 4) zatwierdzenie porządku obrad,
 - 5) streszczenie przebiegu obrad, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
 - 6) wyniki głosowania,
 - 7) treść podjętych uchwał.
- 8) podpis Przewodniczącego lub Sołtysa oraz protokolanta Zebrania.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący lub Sołtys.

Sołtys

§ 17.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
3. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwołanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu z działalności Rady Sołeckiej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa, mającej na celu poprawę warunków życia, czystości i porządku w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - 6) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) składanie Wójtowi Gminy sprawozdań z działalności finansowej,
 - 8) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym Sołectwu,
 - 9) dokonywanie w drodze inkasa poboru podatków i opłat od mieszkańców Sołectwa w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy Kłodzko.
4. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18.1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

Rada Sołecka

§ 19.1. Działanie Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
3. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Sołtysa lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana z Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
7. Rada Sołecka:
 - 1) przygotowuje Zebranie Wiejskie i sporządza projekty uchwał na zebranie,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa na dany rok budżetowy,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań.
8. Działalność Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Zasady ogólne wyboru Sołtysa

§ 20.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały w sołectwie, który posiada czynne prawo wyborcze (uprawniony do głosowania).

5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kłodzko.

6. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak wybory do tych organów przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

7. Datę wyborów Sołtysa wyznacza się na dzień wolny od pracy.

8. Wybory Sołtysa zarządza Wójt, wyznaczając datę wyborów zgodnie z ust. 7 oraz określa dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie, sposób zgłaszania kandydatów na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, wzór druku zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz wzór druku wykazu osób popierających zgłoszenie na Sołtysa. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej.

Organy wyborcze

§ 21.1. Wybory Sołtysa organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt.

2. Wybory przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.

3. Do zadań Wójta w zakresie organizacji wyborów Sołtysa należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) rozpatrywanie skarg związanych z wyborami,
- 4) wykonanie innych czynności określonych w statucie.

4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołu głosowania i wyborów Wójtowi.

5. W celu sprawnego wykonania zadań, o których mowa w ust. 3 Wójt powołuje Gminne Biuro Wyborcze.

6. SołECKĄ Komisję Wyborczą powołuje Wójt, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

7. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym jedna osoba z Urzędu Gminy, wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

8. Przewodniczącym Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pracownik Urzędu Gminy Kłodzko.

9. W skład każdej Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na Sołtysa spośród wyborców, o których mowa w § 20 ust. 4.

10. W przypadku zgłoszenia więcej kandydatów do komisji niż określa ust. 7 przeprowadza się losowanie.

11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określa ust. 7 uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje Wójt.

12. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej pełnione jest społecznie.

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa

§ 22.1. Prawo zgłaszania na Sołtysa przysługuje mieszkańcom Sołectwa, uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia może dokonać kandydat na Sołtysa.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnego Biura Wyborczego najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów według wzoru określonego przez Wójta w drodze zarządzenia .

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w liczbie:

- 1) w Sołectwie liczącym 2000 mieszkańców i więcej – co najmniej 40 osób,
- 2) w Sołectwie liczącym od 1000 – 1999 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- 3) w Sołectwie liczącym od 500 – 999 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- 4) w Sołectwie liczącym od 100 do 499 mieszkańców – co najmniej 15 osób,
- 5) w Sołectwie liczącym poniżej 100 mieszkańców – co najmniej 10 osób,

5. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć:

1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze),

2) wykaz osób popierających zgłoszenie. Wykaz ten powinien być opatrzony na każdej stronie adnotacją „udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa Sołectwa, imię i nazwisko kandydata” i zawierać czytelne wskazanie imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru PESEL wyborcy, który udziela poparcia kandydatowi składając na wykazie własnoręczny podpis.

7. Wójt rejestruje kandydata na Sołtysa jeżeli:

- 1) kandydat spełnia warunki określone w § 20 ust. 4,
- 2) zgłoszenie spełnia warunki określone w ust. 6, sporządzając protokół rejestracji kandydata i niezwłocznie wzywa do usunięcia wskazanych wad zgłoszenia, ustalając dwudniowy termin ich usunięcia.

8. Informację o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa, Wójt podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

9. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, nie przeprowadza się głosowania w obwodzie, a za wybranego uznaje się zgłoszonego i zarejestrowanego kandydata.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.

11. Wycofanie zgody wymaga formy pisemnej.

Obwody głosowania, spis wyborców

§ 23.1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w obwodzie głosowania.

2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców i są one udostępnione do wglądu na 7 dni przed datą wyborów.

5. Wyborca stale zamieszkały na obszarze danego sołectwa bez zameldowania na pobyt stały wpisany zostanie do rejestru wyborców, jeżeli złoży w tej sprawie w Urzędzie Gminy pisemny wniosek.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

Karty do głosowania, głosowanie

§ 24.1. Wójt zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwisko oraz imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci okrągłej Wójta.
4. W lokalu wyborczym umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
5. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
7. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.
8. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
9. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 17.00.

Ustalenie wyników głosowania w sołectwie

§ 25.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie i sporządza protokół wyborów i głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja ustala na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

8. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborów i głosowania w sołectwie.

9. W protokole wyboru i głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów,
- 8) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

Ponadto w protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.

10. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w sołectwie.

11. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

12. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 10 Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje do Gminnego Biura Wyborczego w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu wyborów i głosowania w sołectwie oraz pozostałe dokumenty z wyborów.

§ 26.1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza losowanie w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

2. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w § 27.

Ważność wyboru sołtysa, finansowanie wyborów

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.
3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom.
4. Protest rozpatruje Wójt w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.
5. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy Kłodzko.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej w miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1-3, doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.
4. Odwołanie Sołtysa może nastąpić, jeżeli:
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków zawartych w §17 ust. 3,
 - 2) narusza postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w formie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
6. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ gminy.
7. Odwołanie Sołtysa następuje poprzez głosowanie bezpośrednie, zarządzane przez Wójta w trybie określonym w § 20-26.
8. Odwołanie staje się skuteczne jeżeli frekwencja biorących udział w głosowaniu o odwołanie Sołtysa, wyniosła co najmniej 30 % biorących udział w wyborach Sołtysa.
9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji nowo wybrany Sołtys sprawuje swoją funkcję do czasu upływu kadencji zgodnie z § 8 ust. 3.
11. Wybory przeprowadzone w przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, zarządza Wójt w terminie 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji. Wybory przeprowadza się zgodnie z zapisami § 20-26..

Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 29.1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków rady zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.
4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania i obecni na Zebraniu Wiejskim.
5. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięcie listy, który podlega przegłosowaniu.
6. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnianych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
7. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

8. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

10. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu u Sołtysa, a drugi przekazywany jest wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego i wnioskami Wójtowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

11. Głosowanie do Rady Sołeckiej jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kłodzko.

12. Głosowanie do Rady Sołeckiej:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 11 lub gdy na karcie do głosowania pozostawiono więcej osób niż określona liczba składu Rady Sołeckiej,
- 2) członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 14 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

Odwołanie, wygaśnięcie mandatu Rady Sołeckiej

§ 30.1. Zebranie Wiejskie może odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie w sprawie odwołania członków rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 3) śmierci.
8. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
9. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego członka Rady Sołeckiej.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

GOSPODARKA POWIERZONYM MIENIEM

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt w formie zarządzenia może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 33. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

§ 34.1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 6.

FUNDUSZ SOŁECKI

§ 35.1. Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką przedstawia wnioski i propozycje wydatków do projektu budżetu Gminy Wójtowi Gminy Kłodzko w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta.

2. Rada Gminy Kłodzko rozstrzyga, o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Kłodzko środków stanowiących fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć, będących zadaniami własnymi Gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych i remontowych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

§ 37.Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 38.Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.