



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 września 2019 r.

Poz. 5439

UCHWAŁA NR VIII/80/2019 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 11 września 2019 r.

w sprawie zasad realizacji Jaworskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Rada Miejska w Jaworze, uchwala co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) JBO – należy przez to rozumieć Jaworski Budżet Obywatelski;
- 2) Wnioskodawcę – należy przez to rozumieć mieszkańca Jawora, składającego projekt w ramach JBO;
- 3) Harmonogram - należy przez to rozumieć harmonogram prac nad JBO w danym roku kalendarzowym;
- 4) Zespół weryfikacyjny – należy przez to rozumieć zespół składający się z podległych pracowników powołanych przez Burmistrza Miasta Jawora.

§ 2. Na realizację zadań w ramach JBO Gminy Jawor każdorazowo będą przeznaczane środki finansowe w wysokości przewidzianej w uchwale budżetowej dla Gminy Jawor na dany rok.

§ 3. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jawor dotyczących Jaworskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. W ramach Jaworskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty inwestycyjne:

- 1) należące do zadań własnych Gminy Jawor,
- 2) nienaruszające obowiązujących przepisów prawa,
- 3) które nie są sprzeczne z obowiązującymi w Gminie Jawor planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.,
- 4) które nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę Jawor,
- 5) które nie generowałyby kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości danego projektu,
- 6) które spełniają kryterium celowości i gospodarności,
- 7) nie są sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
- 8) możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.

3. JBO będzie realizowany w dwóch kategoriach: projekty małe i projekty duże.

4. Ramowe wymagania dla projektów w poszczególnych kategoriach przedstawia poniższa tabela:

Kategoria projektu	Zakres wartości jednego projektu w zł	Wymagana minimalna podpisów na LIŚCIE POPARCIA projektu

5. Szczegółowy harmonogram realizacji JBO oraz podział środków finansowych na poszczególne kategorie projektów określa Burmistrz Miasta Jawora w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości.

6. Osobami uprawnionymi do zgłaszania projektów, konsultacjach udzielających poparcia zgłaszanym projektom oraz do głosowania na projekty są mieszkańcy Gminy Jawor w rozumieniu art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, którzy w dniu dokonywania ww. czynności mają ukończone 16 lat.

7. Burmistrz Miasta Jawora informuje mieszkańców na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, a także w lokalnych mediach:

- 1) o zamiarze przeprowadzenia konsultacji oraz o sposobie składania formularzy zgłoszeniowych – najpóźniej na 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia,
- 2) o sposobie głosowania, wykazie punktów (miejsc) do głosowania, adresie strony internetowej oraz dniach i godzinach głosowania, wraz z wykazem projektów w poszczególnych kategoriach, obejmującym przynajmniej tytuł i skrótowy opis projektu oraz zadeklarowany szacunkowy koszt – na co najmniej 14 dni przed najwcześniejszą datą głosowania.

8. W zakres JBO nie wchodzi wydatki związane z remontem dróg w myśl przepisów - ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 4. Zgłaszanie projektów.

1. Wnioskodawcą projektu może być każda osoba spełniająca warunki określone w § 3 ust. 6.

2. Zgłoszenie projektu następuje na FORMULARZU ZGŁOSZENIA PROJEKTU zwanym dalej FORMULARZEM ZGŁOSZENIOWYM stanowiącym załącznik nr 1 uchwały.

3. Do FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć LISTĘ OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT, zwaną dalej listą poparcia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 uchwały.

4. Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami można:

- 1) składać w Urzędzie Miejskim w Jaworze,
- 2) przesłać listownie na adres Urząd Miejski w Jaworze, 59-400 Jawor, Rynek 1,
- 3) przesłać w formie elektronicznej w sposób wskazany przez Burmistrza Miasta Jawora w informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji.

5. O zachowaniu terminu złożenia formularza zgłoszeniowego, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworze.

§ 5. Weryfikacja projektów.

1. Burmistrz Miasta Jawora powołuje spośród podległych mu pracowników „Zespół weryfikacyjny”, który określa wzór protokołu zawierającego wyniki weryfikacji poszczególnych projektów.

2. „Zespół weryfikacyjny” weryfikuje projekty pod względem formalnym i merytorycznym, który obejmuje:

- 1) ocenę czy projekt został złożony w terminie,
- 2) czy został złożony na właściwych drukach (załącznikami nr 1, 2),
- 3) czy zawiera wszystkie wymagane elementy,
- 4) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu,
- 5) urealnienie kosztorysu wskazanego przez wnioskodawcę w formularzu zgłoszeniowym projektu,

- 6) sprawdzenie, czy urealniony kosztorys nie przekracza przeznaczonych kwot,
- 7) analizę poniesienia kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu (co najmniej w okresie trwałości projektu, przewidywanym minimalnym okresie użytkowania).

3. Formularz zgłoszeniowy złożony po terminie określonym w Harmonogramie konsultacji pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, „Zespół weryfikacyjny” informuje pocztą tradycyjną lub elektroniczną wnioskodawcę o konieczności dokonania niezbędnych zmian w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia. Jeżeli pomimo powiadomienia, wnioskodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy wnioskodawca nie wskazał adresu lub adresu e-mail, projekt pozostawia się bez dalszego rozpatrzenia.

5. Jeżeli dokonana weryfikacja merytoryczna o której mowa w ust. 2 pkt. 4-7 wskazuje, że projekt będzie zweryfikowany negatywnie, wówczas „Zespół weryfikacyjny” informuje pocztą tradycyjną lub elektroniczną wnioskodawcę o konieczności dokonania niezbędnych zmian w projekcie i załącznikach w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia, w przeciwnym razie, projekt pozostanie zweryfikowany negatywnie.

6. Ewentualne zmiany merytoryczne w projekcie, można wnieść w formie uaktualnionego Formularza zgłoszeniowego, w terminie określonym w Harmonogramie w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Jaworze, lub w formie elektronicznej.

7. O zachowaniu terminu złożenia zmian w projekcie, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworze.

8. W celu dokonania niezbędnych zmian w projekcie możliwe jest zorganizowanie spotkania wnioskodawcy z przedstawicielem „Zespołu weryfikacyjnego”.

9. Wnioskodawca projektu może na etapie weryfikacji podjąć decyzję o wycofaniu projektu.

10. Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji merytorycznej „Zespół weryfikacyjny” powiadamia wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o decyzji w zakresie jego projektu. Wynik oceny projektu może być pozytywny lub negatywny. Ocena negatywna oznacza, że projekt nie będzie poddany pod głosowanie.

§ 6. Tryb odwoławczy.

1. Od decyzji „Zespołu Weryfikacyjnego” przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Jawora w terminie 3 dni od uzyskania przez projekt negatywnej oceny.

2. Burmistrz Miasta Jawora rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając harmonogram JBO.

3. Po rozpatrzeniu odwołań kolejność projektów na liście projektów do głosowania ustala się w drodze losowania, które przeprowadza „Zespół weryfikacyjny”.

4. Protokół z ostateczną listą projektów, które będą poddane pod głosowanie umieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jaworze www.jawor.pl.

§ 7. Wybór projektów.

1. Prawo do udziału w głosowaniu ma każda osoba spełniająca warunki określone w § 3 ust. 6

2. Głosowanie nad listami projektów przeprowadza się w formie:

- 1) elektronicznej - za pomocą interaktywnego formularza,
- 2) papierowej - za pomocą karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 3 uchwały, wrzuconej do urny w punkcie do głosowania, po weryfikacji uprawnienia do udziału w głosowaniu dokonanej przez pracownika Urzędu Miejskiego w Jaworze na podstawie dokumentu tożsamości: dowodu osobistego, prawa jazdy, legitymacji studenckiej bądź legitymacji uczniowskiej.

3. Papierowe karty do głosowania mają następujące kolory:

- 1) kategoria „mały projekt zadanie inwestycyjne” - karta zielona,

2) kategoria „duży projekt zadanie inwestycyjne” - karta żółta.

4. Karty do głosowania zawierają nazwy projektów i szacunkowy koszt ich realizacji.

5. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie z listy projektów, maksymalnie jednego projektu z każdej kategorii.

6. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów oddzielnie w każdej kategorii.

7. W pierwszej kolejności do realizacji w danej kategorii zostają przeznaczone kolejno te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, do momentu, gdy uwzględnienie kolejnego projektu przekraczałoby określoną na daną kategorię projektów sumę środków finansowych.

8. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów, które spełnią warunki o których mowa w ust. 7 i otrzymają identyczną liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje losowanie.

9. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który uzyska większe poparcie (obliczone w oparciu o liczbę głosów).

10. Jeżeli w danej kategorii projektów zostaną niewykorzystane środki, które są niewystarczające do realizacji kolejnego projektu według oddanej liczby głosów, środki te przeznaczają się jako rezerwę na realizację projektów wybranych w głosowaniu.

11. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jaworze.

12. Wyłonione w głosowaniu projekty, które z przyczyn obiektywnych nie mogły zostać zrealizowane w całości w roku budżetowym, którego dotyczyły konsultacje, uwzględnia się w budżecie roku następnego w celu ich kontynuacji, a wartość pozostającej do wykonania części takiego projektu nie obciąża środków kolejnego budżetu obywatelskiego.

§ 8. Traci moc uchwała nr XLVII/319/2018 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie realizacji budżetu obywatelskiego w Gminie Jawor.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Jaworze:
D. Iwański

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr VIII/80/2019
Rady Miejskiej w Jaworze
z dnia 11 września 2019 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO ZREALIZOWANIA W RAMACH JAWORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Podstawowe informacje:

a) **Kategoria projektu** (projekt mały lub duży):

b) **Tytuł projektu** (maksymalnie 150 znaków, w tym spacje):

c) **Wnioskodawca/y** (imiona i nazwiska autorów lub nazwa organizacji składającej projekt, dane te zostaną wykorzystane w materiałach informacyjnych Urzędu Miejskiego):

d) **Lokalizacja projektu** (obowiązkowe jest wskazanie adresu, jeśli to możliwe – proszę wskazać numer geodezyjny działki i miejsca realizacji):

e) **Szacunkowy kosztorys projektu:**

Lp.	Składowe projektu	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	koszty związane z etapem projektowania	
Łącznie:		

f) **Kontakt do wnioskodawcy / wnioskodawców** (należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail na który przesyłane będą bieżące informacje o stanie weryfikacji projektu):

2. **Opis skrótowy projektu** (maksymalnie 400 znaków, w tym spacje - najważniejsze informacje o projekcie, będą wyświetlane na stronie internetowej):

3. **Pełny opis projektu wraz z uzasadnieniem** (należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji wraz z ewentualnym uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, opisem istniejących problemów i sposobu ich rozwiązania poprzez realizację projektu maks. 2000 znaków):

4. **Dodatkowe załączniki (zalecane)** - zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje:

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Jaworskiego Budżetu Obywatelskiego.

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr
VIII/80/2019 Rady Miejskiej w Jaworze
z dnia 11 września 2019 r.

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT DO JAWORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
NA ROK**

Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu przez wnioskodawcę na zasadach określonych w zasadach i trybie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Jawora dotyczących Jaworskiego Budżetu Obywatelskiego.

Tytuł projektu

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) podpisując się na niniejszej liście wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Jawora w celu realizacji Jaworskiego Budżetu Obywatelskiego*

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis*

*Administratorem danych osobowych od chwili złożenia wniosku w Urzędzie Miejskim w Jaworze jest Burmistrz Miasta Jawora Rynek 1, 59-400 Jawor. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Jaworskiego Budżetu Obywatelskiego i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr
VIII/80/2019 Rady Miejskiej w Jaworze
z dnia 11 września 2019 r.

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

Konsultacje Jaworskiego Budżetu Obywatelskiego na rok

Kategoria: PROJEKT

Prosimy o wybranie maksymalnie 1 projektu poprzez postawienie znaku „X”
w kolumnie „WYBÓR”.

<i>L.p.</i>	<i>NAZWA PROJEKTU</i>	<i>ORIENTACYJNY KOSZT *</i>	<i>WYBÓR</i>
1.	<i>Przykładowy projekt</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	
2.	<i>Przykładowy projekt</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	
3.	<i>Przykładowy projekt</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	
4.	<i>Przykładowy projekt</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	
5.	<i>Przykładowy projekt</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	
6.	<i>Przykładowy projekt</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	
7.	<i>Przykładowy projekt</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	

* Przedstawione koszty są szacunkowe i mogą ulec zmianie.