



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 września 2019 r.

Poz. 5296

UCHWAŁA NR XII/133/19 RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41 a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala co następuję:

§ 1. Określa się zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk,
- 2) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 3) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Mirsk posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej Gminy Mirsk,
- 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej Gminy Mirsk,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Mirsk,
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miejskiej Gminy Mirsk.
- 7) Urzędzie – należy rozumieć Urząd Miasta i Gminy Mirsk.

§ 3. 1. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

2. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały wykonuje Komitet.

3. Kampania promocyjna służy przedstawieniu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej, w tym poprzez otwarte spotkania z mieszkańcami.

§ 4. 1. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do występowania z inicjatywą obywatelską, jeżeli złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz nr PESEL.

2. Nazwa Komitetu powinna wskazywać pełną nazwę Komitetu (Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej) oraz określenia przedmiotu uchwały.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik Komitetu, wskazany w pisemnym oświadczeniu pierwszych 5 osób tworzących Komitet. Pełnomocnik Komitetu reprezentuje Komitet podczas prac Rady albo Komisji.

§ 5. 1. Komitet zawiadamia Przewodniczącego Rady o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej w terminie do 14 dni od dnia utworzenia Komitetu.

2. Zgłoszenie o utworzeniu Komitetu powinno zawierać:

- 1) nazwę Komitetu,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) dane pełnomocnika Komitetu (imię, nazwisko i adres zamieszkania),
- 4) dane członków Komitetu ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania,
- 5) podpisy członków Komitetu,
- 6) projekt uchwały objętej inicjatywą uchwałodawczą zawierający w szczególności:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) treść regulacji sprawy będącej przedmiotem uchwały,
 - d) uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę jej podjęcia,
 - e) w miarę potrzeby określenia źródła finansowania realizacji uchwały,
 - f) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

3. Jeżeli zgłoszenie nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miejskiej wzywa do uzupełnienia braków formalnych w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia zgłoszenie bez rozpoznania.

4. Jeżeli zgłoszenie spełnia określone w ust. 2 wymogi, Przewodniczący Rady Miejskiej informuje o zarejestrowaniu Komitetu.

§ 6. 1. Po zarejestrowaniu, Komitet może rozpocząć promocję inicjatywy uchwałodawczej oraz zbieranie podpisów osób popierających projekt uchwały.

2. Przy zbieraniu podpisów, mieszkańcowi zamierzającemu poprzeć inicjatywę uchwałodawczą winien być okazany do wglądu projekt uchwały.

3. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 7. 1. Pełnomocnik Komitetu wnosi do Rady Miejskiej projekt uchwały z załączonym wykazem podpisów co najmniej 200 mieszkańców popierających projekt.

2. Projekt uchwały wraz z załączonym wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt nie może zostać wniesiony później niż 3 miesiące od daty otrzymania zawiadomienia o zarejestrowaniu Komitetu.

3. Złożony projekt uchwały wraz z uzasadnieniem podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady w terminie 14 dni przekazuje Burmistrzowi projekt uchwały i wykaz podpisów mieszkańców w celu poddania go analizie i weryfikacji co do zgodności z:

- 1) wymogami określonymi w § 5,
- 2) rejestrem wyborców udzielających poparcia projektowi uchwały.

2. Czynności o których mowa w ust. 1 Burmistrz przeprowadza w ciągu 14 dni od dnia przekazania projektu uchwały i wykazu podpisów mieszkańców przez Przewodniczącego Rady.

3. Projekt uchwały winien zawierać opinię radcy prawnego albo adwokata w zakresie zgodności z prawem oraz Skarbnika Gminy Mirsk o możliwości finansowania realizacji projektu uchwały.

4. Przewodniczący Rady w ciągu 30 dni wydaje Komitetowi potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia, albo zwraca je, jeżeli nie spełnia on wymogów formalnoprawnych ze wskazaniem nieprawidłowości. W przypadku zwrotu, Przewodniczący Rady określa termin na uzupełnienie braków lub usunięcie nieprawidłowości.

5. W przypadku nieuzupełnienia braków lub nieusunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, o skierowaniu projektu uchwały do dalszych prac lub odrzuceniu projektu uchwały decyduje Rada na najbliższym posiedzeniu sesji Rady.

§ 9. Rada odmawia przyjęcia projektu uchwały w przypadku:

- 1) gdy jego treść nie odpowiada projektowi załączonemu do wniosku o rejestrację Komitetu,
- 2) projekt został złożony po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2,
- 3) projekt nie zawiera wymaganej liczby podpisów mieszkańców uprawnionych do zgłoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 10. 1. Po skutecznym wniesieniu projektu uchwały, Przewodniczący Rady kieruje projekt do właściwych Komisji i nadaje mu dalszy bieg zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Informacja o zarejestrowaniu Komitetu oraz skutecznym zgłoszeniu projektu uchwały podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Skutecznie wniesiony projekt uchwały umieszczany jest w porządku obrad najbliższej sesji, nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia jego złożenia.

4. O terminie posiedzenia Komisji i sesji Przewodniczący Rady informuje pełnomocnika Komitetu, który jest uprawniony do udziału w pracach Rady.

§ 11. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały. Informacja zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 12. Urząd promuje obywatelską inicjatywę uchwałodawczą poprzez:

- 1) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty informacji o zarejestrowaniu Komitetu oraz o skutecznym zgłoszeniu projektu uchwały,
- 2) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu zasad i trybu zgłaszania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 3) udzielania informacji o zasadach i trybie zgłaszania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Mirsk:
A. Alchimowicz