



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 lipca 2019 r.

Poz. 4359

UCHWAŁA NR VIII/101/2019 RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/215/2012 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 31 października 2012 r. w sprawie Statutu Miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1997 r. Nr. 78, poz. 483 ze zm. Dz.U. z 2001 r. Nr. 28 poz. 319, Dz.U. z 2006 r. Nr. 200 poz. 1471, Dz.U. z 2009 r. Nr 114, poz. 946) i art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506).

Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIX/215/2012 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 31 października 2012 r. w sprawie Statutu Miasta Bolesławiec wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 po pkt. 4) dodaje się pkt. 4a) o treści: „ Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Bolesławiec”;
- 2) w § 1 po pkt. 10) dodaje się pkt. 11) o treści: „ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym”;
- 3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Herbem miasta jest brama forteczna, nad którą wznoszą się trzy baszty, zakończone dachami. W bramie widnieje tarcza z orłem z półksiężycem na piersiach. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Herb jest znakiem prawnie chronionym. Zgodę na komercyjne używanie herbu wyraża Prezydent.

3. Barwy miasta określa jej flaga, którą jest prostokątny płat tkaniny w kolorach: żółtym, białym i czerwonym, zawierający herb miasta w środku płatu. Stosunek szerokości flagi do jej długości wynosi 5:8. Wzór flagi określają: załącznik nr 3 do Statutu (wzór 1) i załącznik nr 4 do Statutu (wzór 2).

4. Miasto posiada hejnał Miasta Bolesławiec. Zapis nutowy hejnału stanowi załącznik nr 5 do Statutu.

5. Zasady używania herbu i barw miasta oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

6. Miasto posługuje się pieczęcią okrągłą zawierającą pośrodku herb, a w otoku napis "Miasto Bolesławiec". Wzór pieczęci stanowi załącznik nr 6 do Statutu.”;

- 4) w § 15 po pkt. 3 dodaje się pkt.3 a o treści: „Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”;

- 5) § 20 otrzymuje brzmienie: „Przewodniczący oprócz uprawnień przewidzianych w § 18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.”;
- 6) § 27 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 3 dni przed terminem obrad, listownie, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób, drogą elektroniczną z wykorzystaniem internetu. Uznaje się, że dokumenty przesłane drogą elektroniczną są dostarczane z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią.”;
- 7) § 38 otrzymuje brzmienie:

„1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu obrad poprzedniej sesji;
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym;
- 3) sprawozdanie z działalności Prezydenta Miasta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady;
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 5) oświadczenia, wolne wnioski i informacje.

2. W trakcie rozpatrywania raportu o stanie Miasta porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przedstawienie raportu;
- 2) debata nad raportem:
 - a) opinie komisji stałych Rady w sprawie raportu,
 - b) wystąpienia przedstawicieli klubów radnych,
 - c) wystąpienia mieszkańców, którzy zgłosili udział w debacie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - d) radni,
 - e) stanowisko Prezydenta;
- 3) projekt uchwały w sprawie udzielenia Prezydentowi wotum zaufania.”;

- 8) § 42 ust. 3. otrzymuje brzmienie: „Jeżeli Rada nie postanowi inaczej, czas wystąpienia radnego nie powinien przekraczać 5 minut, a czas wystąpienia zaproszonych gości, Prezydenta, przedstawicieli komisji i klubów w sprawach zgłoszonych inicjatyw uchwałodawczych nie powinien przekraczać 10 minut.”;

- 9) § 42a. otrzymuje brzmienie:

„1. Mieszkaniec, który chce zabrać głos w debacie nad raportem o stanie Miasta, składa do Przewodniczącego Rady zgłoszenie, najwcześniej następnego dnia po udostępnieniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec zawiadomienia o sesji, a najpóźniej w przeddzień sesji, w porządku której znajduje się ten raport.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera oświadczenie o zamiarze wzięcia udziału w debacie oraz dane zgłaszającego, tj.: imię, nazwisko i adres zamieszkania.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, musi spełniać wymogi formalne określone przepisami prawa i zostać poparte podpisami, poprzez zgłoszenie listy poparcia obejmującej oświadczenie o treści: "Popieram zgłoszenie pani/pana ... (imię i nazwisko mieszkańca) do udziału w debacie nad raportem o stanie Miasta w roku Wyrażam jednocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia zgłoszenia.". Osoba wyraża poparcie zgłoszenia wpisując: imię, nazwisko, adres i własnoręczny podpis.

4. W chwili rejestracji zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, musi spełniać wymagania określone w ust. 2 i 3.
5. Każdy z mieszkańców tylko raz może zabrać głos. Czas wystąpienia mieszkańca podczas debaty, o której mowa w ust. 1, nie może przekraczać 5 minut.”;
- 10) § 51 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Przebieg sesji, niezależnie od transmisji w internecie, nagrywany jest w formie audio na cyfrowy nośnik informacji, a w miarę możliwości także w formie wizyjnej. Utrwalenie za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk następuje zgodnie z ustawą. Nagrania są udostępniane w BiP i na stronie internetowej gminy.”;
- 11) § 69 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej i Komisji, Skarg, Wniosków i Petycji.”;
- 12) § 70 ust. 1. otrzymuje brzmienie: „Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie do zatwierdzenia. Nie dotyczy to komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;
- 13) § 85 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.”;
- 14) w § 85 ust. 3 uchyla się;
- 15) § 89 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2, wykonywane są niezwłocznie.”;
- 16) § 91 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4, oraz dowody osobiste.”;
- 17) § 97 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.”;
- 18) § 99 otrzymuje brzmienie:
- „1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.
2. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.”;
- 19) § 105 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.”;
- 20) rozdział 6 a otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 6a.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 106a. 1. Rada ze swojego grona powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji (Komisja), ustalając jej skład osobowy w odrębnej uchwale.

2. Rada powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w celu rozpatrywania skarg, wniosków i petycji składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji, delegowanych przez kluby radnych.

4. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.

5. Zastępcę przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na pierwszym posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Wybór Zastępcy przewodniczącego Komisji wymaga zatwierdzenia przez Radę w drodze uchwały.

§ 106b. 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.

3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może powierzyć prowadzenie całości lub części posiedzenia zastępcy przewodniczącego lub jednemu z członków komisji.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

5. Projekt uchwały Rady w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji przygotowuje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji. Uzasadnienie faktyczne i prawne rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji stanowi jej treść lub załącznik do projektu uchwały.

§ 106c. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji mogą być zwołane także na wniosek:

- 1) przewodniczącego;
- 2) nie mniej niż siedmiu radnych;
- 3) nie mniej niż czterech członków komisji skarg, wniosków i petycji.

3. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który winien być podpisany przez prowadzącego obrady.

§ 106d. Skargi, wnioski i petycje, które wpłynęły do Rady, przekazywane są niezwłocznie Przewodniczącemu Rady.

§ 106e. 1. Jeżeli Rada nie jest właściwym organem do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, to Rada przekazuje skargę, wniosek lub petycję do rozpatrzenia przez właściwy organ.

2. W przypadku, kiedy właściwym organem do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji jest Rada, to Rada kieruje skargę, wniosek lub petycję do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Skargi, wnioski i petycje, do których rozpatrzenia i załatwienia właściwa jest Rada, rejestruje się w rejestrach skarg, wniosków i petycji.

§ 106f. Przewodniczący Rady koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez:

- 1) prowadzenie wymaganych prawem rejestrów;
- 2) kwalifikowanie wpływających spraw;
- 3) występowanie o uzupełnienie sprawy, w przypadku wątpliwości co do kwalifikacji zarzutów;
- 4) niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do Komisji;
- 5) zawiadamianie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy przez Radę;
- 6) czuwanie nad terminowością rozpatrzenia i załatwienia skargi, w tym zawiadamia o każdym przypadku niezakończonym jej w terminie.

§ 106g. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest zobowiązana do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze, wniosku i petycji;
- 2) przygotowania projektu odpowiedzi;
- 3) przedłożenia propozycji, co do podjęcia ewentualnych działań naprawczych.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w celu rozpatrzenia sprawy może:

- 1) występować do Prezydenta i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku bądź petycji;

2) przeprowadzać w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające.

3. Na żądanie Komisji Prezydent oraz kierownicy jednostek organizacyjnych miasta są zobowiązani do przedłożenia dokumentów urzędowych, udzielania wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, wniosku i petycji, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje sprawę we własnym zakresie w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Prezydenta, wyjaśnienia skarżącego oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy.

5. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, rozpatrując skargę, wniosek lub petycję może zasięgać stanowiska innej stałej Komisji Rady, merytorycznie właściwej dla danej sprawy.

6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatrująca skargę, wniosek lub petycję może posiłkować się opiniami i ekspertyzami specjalistycznymi.

7. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.

§ 106h. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady sprawę rozpatrzoną przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji skargi, wniosku lub petycji celem jej załatwienia i podjęcia stosownej uchwały.

§ 106i. 1. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji i przyjmuje treść odpowiedzi, jaka zostanie udzielona skarżącemu, wnioskodawcy i podmiotowi wnoszącemu petycję zgodnie z terminem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

2. Przewodniczący zawiadamia skarżącego, osobę, której skarga dotyczy, wnioskodawcę, i podmiot wnoszący petycję o terminie sesji, na której sprawa zostanie rozpatrzona.

3. Zawiadomienie o sposobie załatwienia sprawy (skargi, wniosku lub petycji) przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady i wraz z uchwałą rady przesyła podmiotowi, który złożył skargę, wniosek lub podmiotowi wnoszącemu petycję.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
J. Kowalski