



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 lipca 2019 r.

Poz. 4253

UCHWAŁA NR 66/X/19 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wleń,
- 2) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 3) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Wleń posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego,
- 4) pełnomocniku – należy przez to rozumieć pełnomocnika Komitetu inicjatywy uchwałodawczej,
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Wleń,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miastai Gminy Wleń,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Wleń.

§ 3. Grupa mieszkańców Gminy Wleń, może wystąpić do Rady z inicjatywą uchwałodawczą, o ile nie dotyczy spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów i organów do wniesienia projektu uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały powinien być zredagowany zgodnie z zasadami techniki prawodawczej i zawierać: tytuł, podstawę prawną, merytoryczną treść, termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania oraz uzasadnienie ze wskazaniem źródła finansowania.

2. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet.

2. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL oraz własnoręcznym podpisem.

4. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet, który reprezentuje grupę inicjatywną.

5. Pełnomocnik Komitetu może zabierać głos na posiedzeniu komisji oraz sesji Rady Miasta i Gminy Wleń w sprawach dotyczących projektu, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i o tym fakcie informuje Komitet na piśmie.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w terminie, powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia zgodnie z § 6 ust 1 niniejszej uchwały, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

3. Kampania promocyjna służy przedstawianiu projektu uchwały i wyjaśnianiu przez Komitet proponowanej w projekcie uchwały regulacji stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

4. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 4.

5. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po skutecznym przyjęciu przez Przewodniczącego Rady zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 4.

§ 8. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Uprawnionym do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do rady.

3. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając własnoręczny podpis na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

4. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 9. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt w liczbie nie mniejszej niż 100 osób, pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 14 dni od daty zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona w porównaniu do wersji złożonej z zawiadomieniem zgodnie z § 6. ust. 3, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, przekazuje Burmistrzowi projekt wraz z wykazem popierających go mieszkańców w celu dokonania weryfikacji liczby osób udzielających poparcia pod kątem posiadania czynnego prawa wyborczego przez osoby składające podpisy. Burmistrz dokonuje czynności sprawdzających w terminie nie dłuższym niż 30 dni i przekazuje Przewodniczącemu Rady informację o liczbie ważnych podpisów.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie pełnomocnika.

5. W przypadku, gdy liczba mieszkańców popierających projekt spełnia wymagania określone przepisem art. 41a ust. 2 pkt. 3 ustawy o samorządzie gminnym, Przewodniczący Rady wprowadza projekt uchwały do porządku obrad najbliższej sesji rady, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

6. Projekt uchwały podlega zaopiniowaniu pod względem formalnoprawnym oraz pod względem merytorycznym z uwzględnieniem możliwości i zasadności wykonania uchwały, a w przypadku uchwał rodzących zobowiązania finansowe projekt podlega zaopiniowaniu pod względem możliwości ich pokrycia i skutków dla budżetu miasta.

7. Przewodniczący Rady zawiadamia pełnomocnika na piśmie o terminie posiedzeń komisji oraz sesji Rady Miasta i Gminy Wleń, na której projekt uchwały ma być przedmiotem obrad.

§ 10. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 11. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tj. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę oraz opublikowania w dzienniku urzędowym.

§ 12. Podanie danych, o których mowa w § 5 ust. 3 oraz w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały następuje z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Wleń:
K. Kotołowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 66/X/19
Rady Miasta i Gminy Wleń
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Wleń,

.....
.....
.....
(nazwa Komitetu)

.....
.....
(adres siedziby Komitetu)

**Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy
Wleń**

Zawiadomienie

o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez Radę Miasta i Gminy Wleń uchwały w sprawie:

.....
.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

L.p.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W imieniu i na rzecz Komitetu może występować **Pełnomocnik Komitetu**

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon nieobowiązkowo: e-mail)

Załącznik:

- projekt uchwały w sprawie

.....
.....
.....

Klauzula informacyjna:

Szanowni Państwo, realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wleń z siedzibą we Wleniu Urząd Miasta i Gminy Wleń 59-610 Wleń, pl. Bohaterów Nysy 7.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji art. 41a ustawy o samorządzie gminnym oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa.
5. Posiada Pani/Pana do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
6. Organem nadzorczym nad administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego przysługuje prawo wniesienia skargi za każdym razem, gdy w Państwa ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami ustawy o samorządzie gminnym jest obligatoryjne.
8. Administrator nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 66/X/19
Rady Miasta i Gminy Wleń
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Wleń, dni

.....
.....
(nazwa Komitetu)

.....
.....
(adres siedziby Komitetu)

LISTA POPARCIA

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie

.....
.....
(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień udzielenia poparcia posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

L.p.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Własnoręczny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Klauzula informacyjna

Szanowni Państwo, realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wleń z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń 59-610 Wleń, pl. Bohaterów Nysy 7
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji art. 41a ustawy o samorządzie gminnym oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa.
5. Posiada Pani/Pana do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
6. Organem nadzorczym nad administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego przysługuje prawo wniesienia skargi za każdym razem, gdy w Państwa ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami ustawy o samorządzie gminnym jest obligatoryjne.
8. Administrator nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.