



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 24 czerwca 2019 r.

Poz. 3971

### UCHWAŁA NR VIII/61/2019 RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 10 czerwca 2019 r.

#### **w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.), w związku z art. 400a i 403 ust. 1, 4, 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.) Rada Powiatu Głogowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów uzyskanych z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Głogowskiego:  
*M. Groffik*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr VIII/61/2019  
Rady Powiatu Głogowskiego  
z dnia 10 czerwca 2019 r.

Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów uzyskanych z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych

## § 1

Ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Głogowskiego pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska, przeznaczonych na finansowanie lub dofinansowanie działań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie powiatu głogowskiego, dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska.

## § 2

1. Dotacje udzielane będą zgodnie z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2018 poz. 799) na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42.
2. W sprawach dotyczących udzielenia i rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077 ze zm.).
3. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej określa Rada Powiatu Głogowskiego w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
4. Informację o kwocie przeznaczonej na dotację celową określoną w § 2 ust. 3 Zarząd Powiatu Głogowskiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Głogowie w drodze ogłoszenia o naborze.
5. W przypadku, gdy dotacja celowa stanowi pomoc de minimis, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362), jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej. Do jej udzielenia stosuje się przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L nr 352) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE seria L nr 352), zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz. Urz. UE seria L nr 51). Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (w rolnictwie lat podatkowych), albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) inne informacje wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53 poz. 312) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia oraz przekazanie sprawozdań finansowych, o których mowa w rozporządzeniu,
  - 3) inne informacje wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegając się o pomoc de minimis w rolnictwie lub

rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 121 poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

### § 3

Zarządzającym i administratorem środków finansowych pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych jest Zarząd Powiatu Głogowskiego.

### § 4

1. Podmioty zainteresowane otrzymaniem dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 2 ust. 1 zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie środków w kancelarii Starostwa Powiatowego w Głogowie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 2 ust. 1, należy składać w terminie do 30 września w roku w którym ma zostać udzielona dotacja.
3. W przypadku nie rozdysponowania w całości środków finansowych z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych, Zarząd Powiatu może ustalić dodatkowy termin, poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie w/w środków na realizację zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej.
4. Kompletne i sprawdzone pod względem merytorycznym wnioski przekazywane są przez Wydział Ochrony Środowiska Zarządowi Powiatu w celu ich rozpatrzenia.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub udzielenia dodatkowych informacji w wyznaczonym terminie. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Wniosek raz rozpatrzony nie podlega ponownemu rozpatrywaniu. Zamiar uczestniczenia w ponownym rozdziale środków wymaga każdorazowo złożenia nowego wniosku z zachowaniem terminów i zasad określonych w niniejszej uchwale.
7. Ze środków finansowych określonych w § 2 ust. 1 uchwały nie będą finansowane:
  - 1) koszty opracowania dokumentacji technicznych,
  - 2) koszty nadzoru inwestorskiego,
  - 3) podatek VAT, jeżeli nie stanowi on kosztu dla dotowanego,
  - 4) opłaty z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

Dotacja nie może zostać również udzielona, jeżeli wniosek został złożony po wykonaniu zadania.

### § 5

1. Kryterium wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania jest:
  - 1) efekt środowiskowy uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia oraz jego zasięg.
  - 2) wykorzystanie najnowszych dostępnych technik przy realizacji przedsięwzięcia.
  - 3) spełnianie przez wnioskodawcę wymogów formalno-prawnych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz innych ustaw z nią związanych.
  - 4) udział środków własnych (wkład własny) oraz z innych źródeł w stosunku do kwoty wnioskowanej.
2. W przypadku zadań z zakresu edukacji ekologicznej wnioski ocenia się wg następujących kryteriów:
  - 1) oryginalność, atrakcyjność projektu.
  - 2) planowane efekty edukacyjne.

## § 6

1. O zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie w terminie 14 dni po podjęciu uchwały przez Radę Powiatu Głogowskiego.
2. Zakwalifikowanie wniosku do realizacji stanowi podstawę do podpisania umowy.
3. Wypłata dotacji następuje na podstawie podpisanej umowy, w której określa się rodzaj zadania finansowanego, warunki przekazania dotacji celowej oraz sposób rozliczenia się wnioskodawcy z przyznanych środków finansowych z budżetu powiatu.

## § 7

1. Podmiot otrzymujący środki finansowe jest odpowiedzialny za:
  - 1) prawidłowe przygotowanie dokumentacji ze zrealizowanego zadania, w tym opisanie i zatwierdzenie faktur otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów.
  - 2) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z podpisaną umową oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.
  - 3) wykonanie zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Udzielający dotacji może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub informacji o ile będzie to niezbędne do oceny prawidłowości wykonania zadania.
3. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę sprawozdania rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Udzielona dotacja musi być wykorzystana i rozliczona w roku kalendarzowym w którym ją przyznano.
5. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077 ze zm.), tj. w terminie do 15 dni, odpowiednio po upływie terminu rozliczenia dotacji lub dnia wydania niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Dokumentację, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1. należy złożyć w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż do dnia 15 grudnia w roku, w którym zostały przyznane środki finansowe.

## § 8

W przypadku braku możliwości wykorzystania zarezerwowanych środków w danym roku kalendarzowym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd Powiatu.

## § 9

1. O terminie końcowego odbioru wykonanych prac inwestycyjnych należy poinformować Starostwo Powiatowe w Głogowie. Udzielający dotacji zastrzega możliwość udziału przedstawiciela Powiatu w końcowym odbiorze wykonanych prac inwestycyjnych.
2. Z przyznanych środków nie mogą być finansowane koszty osobowe i administracyjne związane z realizacją zadania.
3. Pisemne oświadczenie, zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji, składają osoby uprawnione do reprezentowania jednostki otrzymującej środki, przy zastrzeżeniu pełnej odpowiedzialności za skutki wynikające z tego faktu.

## § 10

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie udzielenia dotacji poprzez zamieszczenie wniosków i uchwał zarządu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat.glogow.pl](http://www.powiat.glogow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Głogowie.

**§ 11**

1. Inwestor na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do udziału w procesie rozpatrywania wniosku i przyznawania dotacji.
2. Administratorem danych osobowych Inwestora jest Starosta Głogowski.
3. Dane osobowe będą zbierane w celu udziału Inwestora w procesie rozpatrywania wniosku i przyznawania dotacji.
4. Inwestor posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w procesie rozpatrywania wniosku i przyznawania dotacji.

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr VII/61/2019  
Rady Powiatu Głogowskiego  
z dnia 10 czerwca 2019 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Głogowskiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych**

**A. Dane dotyczące wnioskodawcy**

Wnioskodawca - Inwestor :

adres: .....

.....

telefon : .....

fax : .....

NIP /Regon.....

Nazwa banku .....

Nr konta bankowego .....

**B. Status prawny wnioskodawcy (zakreślić właściwą pozycję)**

1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych:

- a) osoba fizyczna,
- b) wspólnota mieszkaniowa,
- c) osoba prawna,
- d) przedsiębiorca;

2. Jednostka sektora finansów publicznych będących gminną lub powiatową osobą prawną.

**C. Źródła finansowania przedsięwzięcia**

Środki własne	%	zł
Wnioskowana kwota z budżetu powiatu	%	zł
Inne środki (wymienić jakie, np. kredyt bankowy)	%	zł
Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia	100 %	zł

**D. Charakterystyka zadania**

## 1. Nazwa zadania

.....

.....

.....

.....

## 2. Lokalizacja zadania (powiat, gmina, miejscowość – położenie)

.....

.....

.....

## 3. Opis zadania – finansowanie obejmuje zadanie określone w art. 403 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska (zakreślić właściwą pozycję), tj:

- 3.1 Przedsięwzięcia związane z ochroną wód.
- 3.2 Wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska;
- 3.3 Przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami.
- 3.4 Przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi, z wyłączeniem remediacji polegających na samooczyszczaniu.
- 3.5 Wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła.
- 3.6 Wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku.
- 3.7 Prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy.
- 3.8 Przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza.
- 3.9 Wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii.
- 3.10 Wspomaganie ekologicznych form transportu.
- 3.11 Działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
- 3.12 Przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków.
- 3.13 Profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska.
- 3.14 Edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju.
- 3.15 Współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi.
- 3.16 Przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi.

- 3.17 Współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej.
- 3.18 Współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2017.1834).
- 3.19 Przedsięwzięcia związane z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemu ek zarządzenia i audytu (EMAS) oraz systemu weryfikacji technologii środowiskowych (ETV).
- 3.20 Inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i zgodne z polityką ochrony środowiska.

4. Przewidywany efekt ekologiczny/rzeczowy:

.....  
.....  
.....

5. Instytucje i organizacje współpracujące przy realizacji zadania (jeśli dotyczy):

.....  
.....  
.....

6. Określenie charakteru zadania (cykliczny, jednorazowy, długookresowy)

.....  
.....  
.....

7. Termin rozpoczęcia zadania: .....

8. Termin zakończenia zadania : .....

**Załączniki:**

Po otrzymaniu zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku do sporządzenia umowy należy dostarczyć:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości na której ma być realizowane zadanie.
2. Kosztorys planowanego przedsięwzięcia.
3. Oświadczenie czy podatek VAT jest (nie jest) kosztem wnioskodawcy.

.....  
(pieczętka firmowa)

.....  
(pieczętka imienne i podpisy osób reprezentujących Wnioskodawcę)



Załącznik nr 3  
do uchwały Nr VIII/61/2019  
Rady Powiatu Głogowskiego  
z dnia 10 czerwca 2019 r.

Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji udzielonej na realizację zadania dofinansowanego na podstawie umowy zawartej w dniu .....

### Część I – sprawozdanie merytoryczne

#### 1. Opis zrealizowanego zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Data rozpoczęcia zadania .....

3. Data zakończenia i odbioru zadania zgodnie z protokołem odbioru .....

### Część II – Rozliczenie finansowe

#### 1. Zestawienie wykorzystanych środków

Kwota przyznanej dotacji	%	zł
Kwota wkładu własnego	%	zł
Inne źródła finansowania	%	zł
Wartość całkowita zadania	100 %	zł

#### 2. Zestawienie faktur (rachunków):

L.p.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Kwota (zł)	Z tego			Data zapłaty
				Ze środków pochodzących z dotacji Powiatu Głogowskiego	Ze środków własnych	Z innych źródeł	
1.							
2.							
3.							
Razem							
Dotacja przyznana							
Dotacja niewykorzystana do zwrotu							

Załączniki:

1. Protokół odbioru końcowego zadania
2. Kopie faktur/rachunków oraz kopie polecenia przelewu poświadczonych za zgodność z oryginałem

Oświadczam/y, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowane ze środków uzyskanych w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.)
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych.

.....  
(miejsowość, data)

1. ....

2. ....

Adnotacja urzędu o przyjęciu sprawozdania

.....

(data, podpis)