



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 czerwca 2019 r.

Poz. 3861

UCHWAŁA NR VIII/137/19 RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie zasad i trybu zgłaszania projektów uchwał Rady Miejskiej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasady rozpatrywania przez Radę Miejską w Kątach Wrocławskich projektu uchwały złożonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Kąty Wrocławskie;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kątach Wrocławskich;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie;
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 6) Pełnomocniku Komitetu - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić grupa mieszkańców, licząca co najmniej 300 osób, które posiadają prawa wyborcze do Rady.

§ 4. 1. W celu zebrania poparcia dla projektu uchwały zgłaszanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego promocji i reprezentowania popierających go mieszkańców podczas prac Rady i jej komisji grupa co najmniej 5 mieszkańców, posiadających prawa wyborcze do Rady, a uprawnionych do udzielenia poparcia takiemu projektowi uchwały może utworzyć Komitet (członkowie Komitetu).

2. Komitet inicjatywy uchwałodawczej tworzy się przez złożenie Przewodniczącemu Rady zgłoszenia, w którym wskazuje się:

- 1) tytuł projektu uchwały;
- 2) nazwisko i imię (imiona) adres zamieszkania, numer PESEL członków komitetu;
- 3) nazwisko i imię, adres zamieszkania oraz dane kontaktowe – numer telefonu, adres poczty elektronicznej Pełnomocnika Komitetu.

3. Nazwa Komitetu powinna wskazywać pełną nazwę Komitetu (Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej) oraz określenia przedmiotu uchwały.

4. Zgłoszenie podpisują własnoręcznie wszyscy członkowie komitetu, oświadczając tym samym o przystąpieniu do Komitetu.

5. Zgłoszenie o utworzeniu Komitetu sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

6. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika Komitetu do ich usunięcia w terminie 14 dni, pod rygorem odmowy przyjęcia zawiadomienia.

§ 5. Komitet inicjatywy uchwałodawczej rozwiązuje się z mocy prawa z chwilą rozpatrzenia w głosowaniu zgłoszonego przez niego projektu uchwały lub z chwilą podjęcia przez Radę uchwały w sprawie pozostawienia tego projektu bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej może korzystać w swojej działalności ze wszystkich prawem dopuszczalnych form promocji.

2. Promocja Komitetu może być finansowana wyłącznie z pracy społecznej jego członków oraz wartości niepieniężnych przekazywanych na jego rzecz przez mieszkańców gminy.

3. W terminie 7 dni od dnia rozwiązania Komitetu osoba uprawniona do reprezentowania Komitetu składa Przewodniczącemu Rady informację, w której wskazuje:

- 1) czas działania Komitetu;
- 2) stosowane przez Komitet formy promocji;
- 3) wykaz wartości niepieniężnych przyjętych przez Komitet i wykorzystanych na cele promocyjne wraz ze wskazaniem osób, od których pochodzą.

§ 7. 1. Projekt uchwały zawiera:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) przepisy merytoryczne;
- 4) termin wejścia w życie.

2. Do projektu uchwały załącza się:

- 1) uzasadnienie, w którym wskazuje się:
 - a) powody, dla których powinna zostać podjęta uchwała,
 - b) dotychczasowy stan faktyczny i prawny w sprawach objętych przedmiotem uchwały,
 - c) zmiany, które w sprawach objętych przedmiotem uchwały ma wprowadzić uchwała,
 - d) prognozę skutków finansowych uchwały;
- 2) listę mieszkańców popierających projekt uchwały, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, a która to zawiera: nazwisko oraz imię (imiona), adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis.

§ 8. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik Komitetu wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 60 dni kalendarzowych od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu, potwierdzając czynność złożenia własnoręcznym podpisem.

2. Pełnomocnik Komitetu otrzymuje pisemne potwierdzenie jego wniesienia.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

§ 9. 1. W przypadku, w którym projekt uchwały nie spełnia wymogów, o których mowa w § 7 ust. 1, nie załączono do niego uzasadnienia lub uzasadnienie to nie spełnia wymogów, o których mowa w § 7 ust. 2, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika Komitetu do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia tego wezwania, pod rygorem odmowy nadania biegu projektowi uchwały.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika Komitetu o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

§ 10. 1. W przypadku, w którym projekt uchwały spełnia wymogi określone w § 7 ust. 1 i dołączono do niego załączniki określone w § 7 ust. 2, Przewodniczący Rady bada, czy:

- 1) projekt uchwały mieści się w zakresie zadań i kompetencji Rady;
- 2) inicjatywa w zakresie wniesienia projektu uchwały nie jest zastrzeżona wyłącznie dla innego podmiotu.

2. W przypadku, w którym Przewodniczący Rady stwierdzi, że projekt uchwały nie spełnia jednego z wymogów określonych w ust. 1, kieruje do Rady projekt uchwały w sprawie pozostawienia bez rozpatrzenia projektu uchwały zgłoszonego przez grupę mieszkańców.

3. W przypadku, w którym Przewodniczący Rady stwierdzi, że projekt uchwały spełnia wymogi określone w ust. 1, kieruje go niezwłocznie do Burmistrza celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Burmistrz dokonuje stosownej weryfikacji w terminie 14 dni.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały, zawiadamiając o tym fakcie Pełnomocnika Komitetu.

5. W przypadku, w którym Przewodniczący Rady stwierdzi, że projekt uchwały spełnia wymogi określone w ust. 1, a także że liczba podpisów została prawidłowo złożona nadaje projektowi uchwały bieg i kieruje go do właściwej komisji Rady. O terminie posiedzeń, komisji oraz sesji Rady, na której procedowany będzie projekt uchwały Przewodniczący Rady zawiadamia Pełnomocnika Komitetu.

6. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad Rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, nie później jednak niż 3 miesiące od dnia złożenia projektu.

7. Pełnomocnik może zabierać głos na posiedzeniu Komisji oraz sesji Rady w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

8. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

9. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
G. Pacyna

z dnia 30 maja 2019 r.

(nazwisko i imię, adres zamieszkania oraz dane kontaktowe – numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

Załącznik nr 2 do uchwały nr VIII/137/19

Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich

z dnia 30 maja 2019 r.

lista poparcia projektu uchwały
UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE:

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień _____ tj. daty zamieszczenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o zawiązaniu się Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej i przystąpieniu do zbierania podpisów udzielających poparcia projektowi uchwały posiadałam/em czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kąty Wrocławskie i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	Nr PESEL	Podpis osoby popierającej projekt uchwały
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				