DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 czerwca 2019 r.

Poz. 3826

Elektronicznie podpisany przez:
Milena Pigdanowicz-Fidera; DUW we Wrocławiu
Data: 2019-06-14 11:29:42

UCHWAŁA NR VII/55/2019
RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Rudnica

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Sołectwu Rudnica Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Stoszowice z dnia 5 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Stoszowice:
M. Józefiak

Załącznik do uchwały Nr VII/55/2019
Rady Gminy Stoszowice
z dnia 29 maja 2019 r.

STATUT SOŁECTWA RUDNICA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Rudnica stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Stoszowice, powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej od Gminy Stoszowice osobowości prawnej.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa Rudnica stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Rudnica.

3. Pełnoprawnymi uczestnikami samorządu Sołectwa Rudnica są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Rudnica.

5. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Rudnica.

6. Obszar Sołectwa Rudnica obejmuje wieś Rudnica.

7. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stoszowice;

2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stoszowice;

3) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa Sołectwa Rudnica - Radę Sołecką Sołectwa Rudnica;

4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rudnica;

5) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rudnica – Sołtysa Sołectwa Rudnica;

6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rudnica;

7) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Stoszowice;

8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stoszowicach;

9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stoszowice;

10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rudnica – Zebranie Wiejskie Sołectwa Rudnica.

§ 3. Statut określa organizację oraz zakres działania Sołectwa, w tym:

1) organizację i zadania organów Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów Sołectwa;

3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanego w zarząd jak i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa;

4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4. Sołectwo Rudnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) Statutu Gminy;

3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.
Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia jak i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizowaniu zadań Gminy poprzez:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących spraw ważnych dla lokalnej społeczności, w tym inicjowanie działań organów Gminy;

2) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach dotyczących Sołectwa;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa jak i tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwrócą się Rada lub Wójt;

5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;

6) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

8) współpracę w ramach organizacji spotkań Wójta i radnych z mieszkańcami Sołectwa;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa;

10) współpracę w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych, w tym dotyczących ważnych z punktu widzenia lokalnej społeczności;

11) podtrzymywanie tradycji kulturowych i więzi lokalnych na terenie Sołectwa;

12) opracowywanie planów rozwoju Sołectwa jak i podejmowanie działań na rzecz odnowy wsi;

13) podejmowanie działań na rzecz kultury, tradycji, sportu i rekreacji oraz środowiska naturalnego.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną w składzie co najmniej 3 osób, do zadań której należy opiniowanie działań w zakresie korzystania z mienia komunalnego jak i gospodarki finansowej oraz kierowanie w tym zakresie wniosków.

4. Do wyboru członków Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio regulacje niniejszego Statutu dotyczące wyborów do Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do właściwości Sołectwa.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

1) zabierania głosu w dyskusji;

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) głosowania;

4) składania oświadczeń.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

4. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni gminy oraz inne osoby zainteresowane sprawami sołectwa.

§ 8. 1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa oraz Rady Sołeckiej i ich odwołanie;

2) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r, o funduszu sołeckim;

4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;

5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych w przepisach prawa lub też gdy o wyrażenie takiego stanowiska wystąpią organy Gminy;

6) wyrażenie zgody na przejęcie mienia komunalnego przez Sołectwo.

2. Uchwały, opinie i protokoły obrad Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi, w terminie 14 dni, licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego. W zależności od charakteru spraw Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków oraz kompetencji Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

2) prowadzenie dokumentacji z Zebrań Wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;

6) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Soleckiej;

7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji;

8) tworzenie warunków do współdziałania i współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;

9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami;

10) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane Sołectwu;

11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa;

12) występowanie z inicjatywą uchwalenia zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego;

13) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie administracji publicznej, obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;

14) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa;

4) inicjowanie czynów społecznych;

5) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6) występowanie z inicjatywą uchwalenia zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego;

7) opiniowanie zakupu sprzętu, wyposażenia oraz materiałów;

8) wyrażanie opinii w sprawie przejęcia na stan sołectwa nowych składników mienia komunalnego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb i są protokołowane.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim posiadają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie ma prawa wyborcze może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub też udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Prawo wybierania oraz zgłaszania kandydatów w Zebraniach Wiejskich o charakterze wyborczym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy, stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

4. Mieszkańcy wymienieni w ust. 1 mają w szczególności prawo do:

1) zabierania głosu w dyskusji;

2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) głosowania;

4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Wójt lub jego przedstawiciele, w tym zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

6. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni gminy oraz inne osoby zainteresowane sprawami sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

4) na wniosek Wójta, Rady lub Przewodniczącego Rady.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członka Rady Soleckiej zwołuje Wójt w drodze zarządzenia, określając miejsce, dzień oraz godzinę Zebrania Wiejskiego jak i proponowany porządek obrad.

3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – 4, Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni licząc od dnia wpływu wniosku, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w drodze zarządzenia.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się wskazanego członka Rady Sołeckiej na mocy zarządzenia Wójta.

4. W przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 2 i 3, osobę prowadzącą Zebranie Wiejskie wyznacza Wójt.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku wymaganej ilości mieszkańców, o której mowa w ust. 1, wyznacza się II termin Zebrania Wiejskiego, który przypada po upływie 15 minut od godziny ustalonej dla pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 15. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzieleniu głosu poza kolejnością;

3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

3. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych biorących w nim udział, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, natomiast głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może jednak postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego, wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz Protokolant.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) porządek obrad Zebrania Wiejskiego;

2) zwięzły opis dyskusji;

3) wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

8. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru oraz odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Rada Sołecka składa się z nie mniej niż 3 członków.

3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub też odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 18. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w § 12 ust. 2 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Stoszowicach oraz podlega zamieszczeniu w BIP, najpóźniej w 7 dniu przez dniem wyborów.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa oraz Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wyłoniona spośród uczestników Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na Sołtysa jak i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzania wyborów, zasad głosowania oraz ustalenia ważności głosów i wyniku wyborów;

2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenia wyników wyborów;

5) sporządzenia protokołów z przeprowadzenia wyborów, które podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach, z tym, że w pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

4. Osoba zgłoszona na kandydata w wyborach Sołtysa jak i Rady Sołeckiej, musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których, w kolejności alfabetycznej wpisuje się imię i nazwisko kandydatów.

2. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku ”x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny gdy na karcie do głosowania postawiono znak ”x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak ”x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub też nie postawiono go wcale.

2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku ”x” w kratce ”TAK” lub ”NIE”, umieszczonych przy nazwisku kandydata.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli natomiast żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

4. W ponownym głosowaniu na Sołtysa, wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów, a za wybranego uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 4 równej liczby głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie. W tym celu do koperty lub pojemnika wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 23. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku ”x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak ”x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny gdy na karcie do głosowania postawiono znak ”x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub też gdy znaku ”x” nie postawiono wcale.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej odpowiada ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się zgłoszonych kandydatów.

§ 24. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, mieszkańcy Sołectwa mogą wnosić do Rady Gminy pisemne protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się rażącego naruszenia trybu i zasad wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

2. Celem rozpatrzenia protestów, Przewodniczący Rady Gminy kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich Radzie Gminy. Rada Gminy podejmuje rozstrzygnięcie w formie uchwały.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków;

2) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej;

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtys i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Rada Gminy;

3) Wójt.

3. Wniosek, o którym mowa zawiera uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawcy (wnioskodawców). Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 2, kieruje się do Wójta, który w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku zwołuje Zebranie Wiejskie zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 2, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie.

5. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po uprzednim wysłuchaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się bez uzasadnienia.

6. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy niniejszego Statutu o wyborze.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych;

3) śmierci.

§ 27. W przypadku odwołania lub też wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 28. Wójta zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia mandatów lub też odwołania co najmniej 1/3 członków Rady Soleckiej.

§ 29. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

Rozdział 6.
Zasady korzystania z mienia komunalnego oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz innych przepisach prawa dotyczących zasad gospodarowania mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu Gminy.

2. Sołectwo dysponuje również mieniem zakupionym w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo wykorzystuje powierzone mienie na realizację zadań statutowych i ustawowych.

4. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

5. Do czynności zwykłego zarządu o których mowa w ust. 4 w szczególności należy:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia;

2) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatowaniem mienia.

§ 31. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy, którymi są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

3. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

1) dokonanie kontroli Sołectwa;

2) dokonywanie oceny działalności jak i stanu Sołectwa na sesji Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, jak i dostępu do urządzeń i mienia przekazanego na rzecz jednostki pomocniczej Gminy.

5. Do wykonywania czynności o których mowa w ust. 4 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 33. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Wójt w formie zarządzenia.

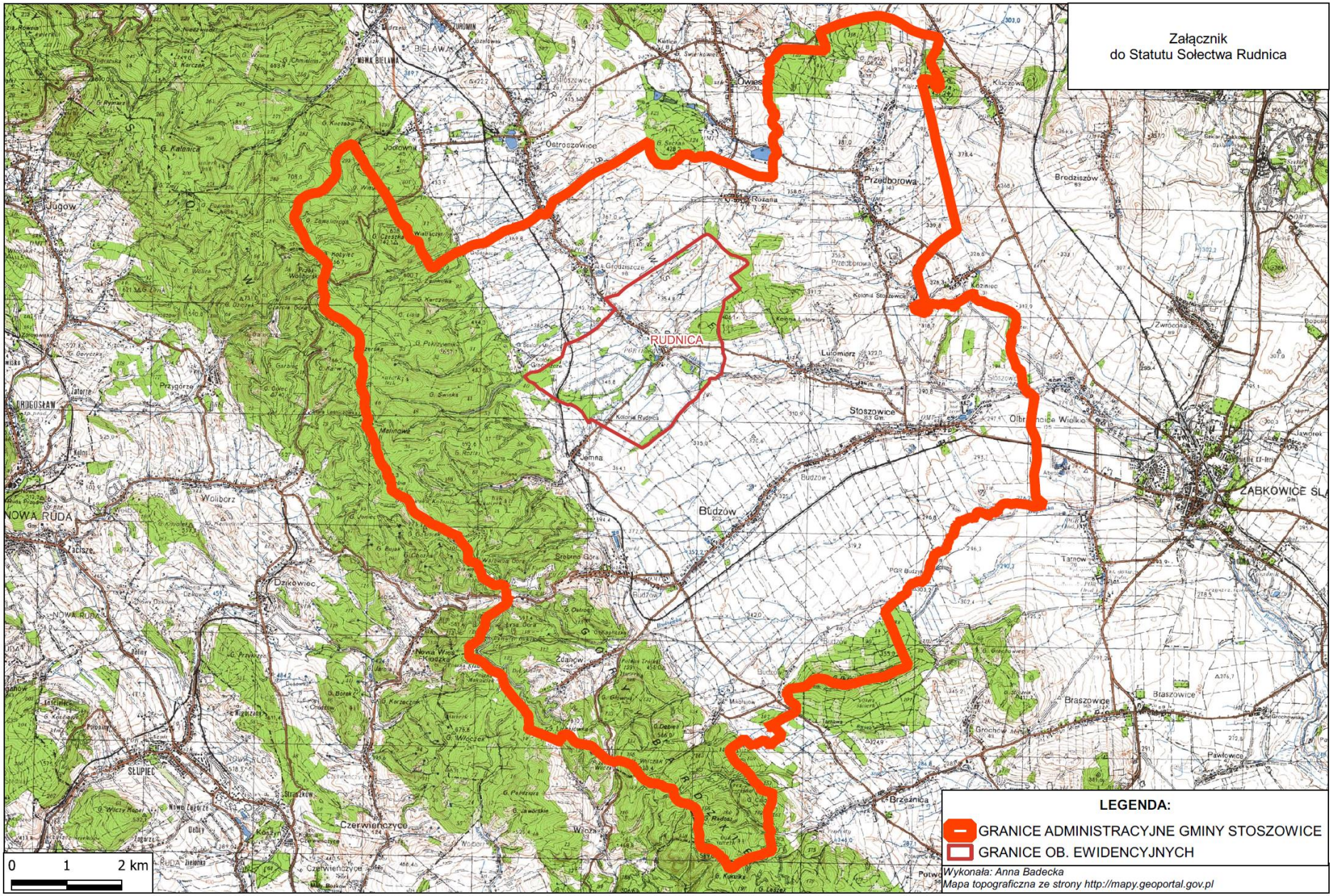
4. Wójt w drodze zarządzenia jest również uprawniony co uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności oraz rzetelności.

5. W przypadku o którym mowa w ust. 4, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i może zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały jednocześnie, wskazując na zaistniałe uchybienia oraz wyznaczając termin załatwienia sprawy.

6. Od negatywnego zarządzenia Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 34. Zmian Statutu dokonuje Rady Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


Załącznik
do Statutu Sołectwa Rudnica
RUDNICA
Ostroszowice
Przedborowa
Brodziszów
Stoszowice
Budzów
Jugów
Wolibórz
Dzikowiec
Czerwieńczyce
Braszowice
Brzeźnica
ZĄBKOWICE ŚL.
NOWA RUDA
SŁUPIEC
LEGENDA:
GRANICE ADMINISTRACYJNE GMINY STOSZOWICE
GRANICE OB. EWIDENCYJNYCH
0 1 2 km
Wykonała: Anna Badecka
Mapa topograficzna ze strony http://mapy.geoportal.gov.pl