



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 27 maja 2019 r.

Poz. 3438

### **UCHWAŁA NR VIII/38/19 RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE**

z dnia 9 maja 2019 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania inicjatywy uchwalodawczej przez mieszkańców Gminy Bardo**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Bardzie uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwalodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwalodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Bardzie, zwaną dalej Radą.

§ 2. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady.

#### **Rozdział 2. Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwalodawczym**

§ 3. 1. Obywatelski projekt uchwały, zwany dalej projektem, przygotowuje grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy Bardo, stanowiąca Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwalodawczej, zwany dalej komitetem.

2. Komitet używa nazwy zawierającej tytuł projektowanej uchwały.

3. O utworzeniu komitetu należy zawiadomić Przewodniczącego Rady.

4. Zawiadomienie o utworzeniu komitetu powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę komitetu;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) dane pełnomocnika komitetu (imię i nazwisko, adres zamieszkania);
- 4) dane osób tworzących komitet ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania;
- 5) projekt uchwały zgodny z wymogami wskazanymi w § 8.

5. Jeżeli zawiadomieni nie spełniają wymogów z ust. 4 pkt 1, 3-5 Przewodniczący Rady wzywa do uzupełnienia braków formalnych zawiadomienia, pod rygorem pozostawienia zawiadomienia bez rozpoznania.

6. Zawiadomienie, które nie zawiera adresu do korespondencji lub którego braków nie uzupełniono w terminie, Przewodniczący Rady pozostawia bez rozpoznania.

7. Jeżeli zawiadomienie spełnia wymogi wskazane w ust. 4, Przewodniczący Rady informuje pełnomocnika komitetu o zarejestrowaniu komitetu oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Bardo informację o utworzeniu komitetu oraz treść projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.

**§ 4. 1.** Komitet wybiera ze swojego grona pełnomocnika.

2. Pełnomocnik, jest uprawniony do zawiadomienia o utworzeniu komitetu, złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania komitetu podczas pracy rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

**§ 5. 1.** Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

2. Informacja o utworzeniu komitetu i ogólnych założeniach projektowanej uchwały jest zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie.

**§ 6.** W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt i dane członków komitetu, obejmujące ich imiona i nazwiska, do wglądu mieszkańców.

**§ 7.** Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

### **Rozdział 4.**

#### **Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

**§ 8. 1.** Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) wyraz "projekt" w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;
- 2) miejsce na numer i datę zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały;
- 3) przedmiot (tytuł) uchwały;
- 4) podstawę prawną;
- 5) właściwą treść uchwały, wyrażoną w następujących po sobie przepisach;
- 6) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
- 7) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały;
- 8) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 9) przepis o wejściu w życie określający proponowany dzień wejścia w życie uchwały.

3. Numery poszczególnych przepisów projektu uchwały powinny znajdować się po lewej stronie tekstu.

4. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
- 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym;
- 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

**§ 9. 1.** Pełnomocnik zarejestrowanego komitetu składa wniosek o podjęcie uchwały u przewodniczącego rady. Wniosek nie może zostać wniesiony później niż 6 miesięcy od daty otrzymania zawiadomienia o zarejestrowaniu komitetu, zgodnie z § 3 ust. 4.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) listę co najmniej 200 mieszkańców posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego Gminy Bardo popierających projekt, zawierającą przedmiot (tytuł) projektu uchwały, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis każdego z mieszkańców popierających projekt;
- 3) listę członków komitetu, ze wskazaniem pełnomocnika, zawierającą imiona, nazwiska, adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Członkowie komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców popierających projekt.

4. Przewodniczący rady weryfikuje, czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w ust. 1 i zawiera załączniki, o których mowa w ust. 2.

5. W przypadku, gdy do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów przewodniczący rady wyznacza komitetowi 7-dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów.

6. W przypadku złożenia wniosku po terminie wskazanym w ust. 1, albo nie uzupełnienia braków wniosku w sposób wskazany w ust. 5 przewodniczący odmawia nadania biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia pełnomocnika komitetu.

7. Przewodniczący Rady nadając bieg projektowi uchwały:

- 1) poddaje projekt uchwały analizie prawnej;
- 2) przekazuje projekt do konsultacji, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

**§ 10.** Przewodniczący Rady informuje pełnomocnika komitetu o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten komitet.

**§ 11.** Pełnomocnik komitetu ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach Rady i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu rady.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Bardzie:  
*B. Strzelec*