



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 kwietnia 2018 r.

Poz. 1980

UCHWAŁA NR XLVII/388/18 RADY MIEJSKIEJ GÓRY

z dnia 27 marca 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Góra

Na podstawie art. 81 ust. 1 i art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 poz. 2187, poz. 1086, poz. 1595 i z 2018 poz. 10) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale nr V/30/11 Rady Miejskiej Góry z dnia 31 stycznia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 poz. 30) wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„ w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków Gminy Góra.”

2) § 1 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Z budżetu Gminy Góra mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

1) wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków Gminy Góra,

2) znajdującym się na stałe na obszarze Gminy Góra.”

3) § 3 ust. 5, pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.”;

4) po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania”;

5) po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) wykaz prac i wysokość poniesionych wydatków na prace przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.”;

6) nadaje się nowy wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

7) nadaje się nowy wzór wniosku sprawozdania z wykonania prac lub robót, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
J. Kubicki

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLVII/388/18
Rady Miejskiej Góry
z dnia 27 marca 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku

2. Nr w rejestrze zabytków lub wpisu w ewidencji zabytków

3. Data wpisu

4. Dokładny adres położenia zabytku lub jego przechowywania

B. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko / nazwa

2. Adres zamieszkania/ siedziby

3. Nr NIP _____

4. Nr REGON _____

5. Forma prawna _____

6. Nazwa i numer rejestru

7. Data wpisu do rejestru/ ewidencji

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa,
inne)

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

- 1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydanym przez

b) numer

c) data

- 2) pozwolenia na budowę:

a) wydanym przez

b) numer

c) data

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI :**

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT :

C. TERMIN REALIZACJI:

1. Planowany termin rozpoczęcia:

2. Planowany termin zakończenia:

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Góra		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

IV. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONYWANYCH W OKRESIE POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU

Rok	Zakres wykonywanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość źródło i przeznaczenie)

V. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru lub ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania,
- 7) wykaz prac i wysokość poniesionych wydatków na prace przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 8) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przez dzień złożenia wniosku sporządzenia w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362) – dotyczy tylko przedsiębiorców.

VI. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Miejscowość, data

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Góra zastrzega się prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLVII/388/18
Rady Miejskiej Góry
z dnia 27 marca 2018 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

(nazwa zadania)

W okresie od _____ do _____ określonego
w umowie nr _____ zawartej w dniu _____ pomiędzy
Gminą Góra,
a

(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

A. OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, WYMIERNE REZULTATY REALIZACJI ZADANIA

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE:

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	_____ zł
w tym:	
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji,	_____ zł
- środki własne	_____ zł

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW			
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA		
Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW					
Lp.	Nr dowodu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji
Łącznie					

Do sprawozdania załączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez okres 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

III. PODPISY

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Góra zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

data

podpis i pieczęć

IV. ADNOTACJE URZEDOWE

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz załącznikami.

data

podpis i pieczęć

Akceptacja całości sprawozdania:

1) pod względem merytorycznym:

data

podpis i pieczęć

2) pod względem finansowym:

data

podpis i pieczęć

3) akceptacja:

data

podpis i pieczęć