



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 kwietnia 2018 r.

Poz. 1739

UCHWAŁA NR XLII/299/18 RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Żórawina oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Żórawina.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy;

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Gminy Żórawina otrzymują niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego znajdujące się na terenie Gminy Żórawina.

2. Dotacje dla jednostek wymienionych w ust. 1 przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Żórawina w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacje dla jednostek wymienionych w ust. 1, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Żórawina w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Dotacje dla jednostek wymienionych w ust. 1, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Żórawina w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy jednostek wymienionych w ust. 1, występujących zarówno po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 3. 1. Osoby prowadzące dotowane jednostki określone w § 2 ust. 1 składają w Urzędzie Gminy Żórawina w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej liczbie dzieci, w tym: dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3 dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy do placówki uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Żórawina, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 2, informację z danymi uczniów spoza Gminy Żórawina obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz datę urodzenia ucznia.

4. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

5. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przekazuje Wójtowi Gminy Żórawina według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno uwzględniać następujące dane:

- 1) nazwa i adres niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) rozliczenie pobranej dotacji za okres od stycznia do grudnia w danym roku ze wskazaniem wysokości wydatków sfinansowanych z dotacji i rodzaju tych wydatków.

7. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Żórawina kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, podlega przekazaniu na rachunek Gminy Żórawina.

8. W przypadku zakończenia działalności przez dotowaną jednostkę, osoba prowadząca przedstawia rozliczenie z wykorzystania dotacji w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji placówki.

§ 4. 1. Wójtowi Gminy Żórawina przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy Żórawina, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być prowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzania kontroli oraz udostępnić dokumentację organizacyjną i finansową niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu,
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów,
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

6. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 11.

8. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 3) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

9. Osobie prowadzącej dotowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

13. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

14. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych

15. Po zakończeniu kontroli w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, Wójt Gminy Żórawina przekazuje podmiotowi prowadzącemu kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

16. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Wójta Gminy Żórawina o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 5. Traci moc uchwała XL/286/18 Rady Gminy Żórawina z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Żórawina oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
P. Żelazo

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLII/299/18
Rady Gminy Żórawina
z dnia 27 marca 2018 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane placówki:

Pełna nazwa placówki:
Adres placówki:
REGON

2. Dane osoby/organu prowadzącego placówkę:

Nazwa osoby/organu prowadzącego:
Adres osoby/organu prowadzącego:
REGON: NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę (placówkę) lub jej pełnomocnika

Nazwisko i imię:
Tytuł prawny/pełniona funkcja:

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (ostatnie aktualne zaświadczenie)

--

5. Rachunek bankowy placówki, właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:
Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):
Numer rachunku bankowego placówki:

6. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

	ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni*
a) przedszkolu:		
- w tym 3-letnich		
- w tym 4-letnich		
- w tym 5-letnich		
- w tym 6-letnich		
- w tym dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy Żórawina		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		
b) innej formie wychowania przedszkolnego:		
- w tym 3-letnich		
- w tym 4-letnich		
- w tym 5-letnich		
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy Żórawina		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		

7. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę (placówkę) zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

.....
pieczęć placówki

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub
prawnej prowadzącej szkołę/placówkę

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz w art. 312 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60)

**dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 5 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz w art. 312 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLII/299/18
Rady Gminy Żórawina
z dnia 27 marca 2018 r.

pieczęć placówki

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

.....

miesiąc

1. Pełna nazwa i adres placówki:

--

2. Rachunek bankowy placówki, właściwy do przekazania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):
Numer rachunku bankowego placówki:

3. Liczba uczniów w:

	ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni*
a) przedszkolu:		
- w tym 3-letnich		
- w tym 4-letnich		
- w tym 5-letnich		
- w tym 6-letnich		
- w tym dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy Żórawina		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		
b) innej formie wychowania przedszkolnego:		
- w tym 3-letnich		
- w tym 4-letnich		
- w tym 5-letnich		
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy Żórawina		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności

Rodzaj szkoły/ placówki	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego
Rodzaj niepełnosprawności:		

niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		
niewidomy		
słabowidzący		
niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją		
niesłyszący		
słabosłyszący		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim		
niepełnosprawność sprzężona		
autyzm, w tym zespół Aspergera		
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub
prawnej prowadzącej szkołę/placówkę

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz w art. 312 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60)

**dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 5 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz w art. 312 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLII/299/18
Rady Gminy Żórawina
z dnia 27 marca 2018 r.

pieczęć placówki miejsowość, data
------------------	---------------------------

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWYCH
otrzymywanych w okresie od do**

Termin składania rozliczenia:

do 20 stycznia roku następnego po udzielenia dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1. Dane placówki

Nazwa:	Adres:
--------	--------

2. Dane osoby prowadzącej placówkę:

Nazwa:	Adres:
--------	--------

3. Kwota dotacji otrzymywanych łącznie w okresie od do

--

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętych rozliczeniem.

Lp.	Nazwa wydatków	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	wynagrodzenia nauczycieli	
2.	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	poходne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	opłaty za media	
5.	zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	wynajem pomieszczeń	
INNE*:		
8.		
9.		
10.		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

* w przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 minus suma z poz. 4)

--

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub
prawnej prowadzącej szkołę/placówkę