



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 marca 2018 r.

Poz. 1602

UCHWAŁA NR XLIII/239/18 RADY GMINY KOTLA

z dnia 22 marca 2018 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach oraz trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Gminy Kotła uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Tryb udzielania dotacji

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Kotła są inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby prawne lub fizyczne prowadzące na terenie Gminy Kotła:

- 1) niepubliczne przedszkola,
- 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 6 i ust. 7 ustawy prawo oświatowe.

§ 2. Podmiot wymieniony w § 1 uchwały składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę przedszkola lub placówki niepublicznej realizującej inną formę wychowania przedszkolnego,
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
- 3) określenie typu i rodzaju placówki,
- 4) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków,
- 5) wskazanie nazwy i numeru rachunku bankowego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wnioski i informacje, o których mowa w § 2 uchwały są składane w sekretariacie Urzędu Gminy Kotła, ul. Głogowska 93, 67-240 Kotła.

4. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 2.

Tryb przekazywania dotacji

§ 4. 1. Dotacja obliczana jest w każdym miesiącu na każdego ucznia wskazanego w informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane do dnia 10 każdego miesiąca. Wzór informacji miesięcznej i zakres danych jakie powinna zawierać określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca podmiot dotowany informuje niezwłocznie Wójta o dokonanych zmianach.

3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

4. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji finansowo – księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku likwidacji w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola niepubliczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego rozliczają dotację przekazaną w danym roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, zgodnie z ust. 2 w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 5. 1. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Kotla na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Kotla lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych, tj. w miejscu prowadzonej działalności w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. O terminie i zakresie planowanej kontroli podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie, nie później niż na 14 dni przed kontrolą.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

6. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacji ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 6. 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
H. Przybylska

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLIII/239/18
Rady Gminy Kotla z dnia 22.03.2018 r.

.....
.....
.....
(Pełna nazwa i adres dotowanego)

Kotla, dnia

Wójt Gminy Kotla

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla
.....
(Pełna nazwa i adres placówki dotowanej)

Placówka jest wpisana do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Kotla :
zaświadczenie nr z dnia
Planowana liczba uczniów w placówce ogółem:, z tego
liczba dzieci zamieszkałych na terenie gminy Kotla
liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin
liczba dzieci niepełnosprawnych
Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy w
Nr

.....
(czytelny podpis i pieczęć dotowanego)

POUCZENIE: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLIII/239/18
Rady Gminy Kotla z dnia 22.03.2018r.

Wójt Gminy Kotla

INFORMACJA MIESIĘCZNA

..... (pieczęć dotowanego)	 (numer sprawozdania) (data wpływu sprawozdania do dotującego)
---------------------------------------	---

CZĘŚĆ I – DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEGO		
1	Nazwa dotowanego	
2	NIP	
3	Regon	
4	Adres do korespondencji	<i>Ulica, numer:</i>
		<i>Kod pocztowy, miejscowość:</i>
		<i>Województwo:</i>
5	Telefon	
6	Fax	
7	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących informacji	<i>Imię i nazwisko:</i>
		<i>Tel. kontaktowy:</i>
		<i>E-mail:</i>

CZĘŚĆ II – LICZBA UCZNIÓW	
Aktualna liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja	

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzednim tj.:		
1	liczba dzieci zamieszkałych na terenie gminy Kotla	
2	- z tego liczba dzieci niepełnosprawnych z gminy Kotla	
3	liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin	
4	- z tego liczba dzieci niepełnosprawnych z innych gmin	

CZĘŚĆ III – LICZBA UCZNIÓW

Lista imienna uczniów uczęszczających na zajęcia w miesiącu bieżącym tj.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	Niepełnosprawność tak/nie
1					
2					
...					

Lista imienna uczniów uczęszczających na zajęcia w miesiącu poprzednim tj.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	Niepełnosprawność tak/nie
1					
2					
...					

CZĘŚĆ IV – ROZLICZENIE DOTACJI

otrzymanej w miesiącu roku

Dotacja (w zł)		Liczba uczniów		Należna dotacja (kol.2xkol.4)	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata/ Niedopłata (suma kol.5-kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
na 1 ucznia		(bez niepełnosprawnych)				
na 1 ucznia niepełnosprawnego		niepełnosprawnych				
Suma						

.....
Miejsce i data.....
Podpis i pieczęć imienna

INFORMACJE ORGANU DOTUJĄCEGO						
Dotacja (w zł)		Liczba uczniów		Należna dotacja (kol.2xkol.4)	Kwota przekazanej miesięcznej zaliczki dotacji	Nadpłata/ Niedopłata (suma kol.5- kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
na 1 ucznia		(bez niepełnosprawnych)				
na 1 ucznia niepełno- sprawnego		niepełnosprawnych				
Suma						
Akceptacja sprawozdania przez organ dotujący Miejsce i data						
..... Podpis i pieczęć imienna						

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XLIII/239/18
Rady Gminy Kotla z dnia 22.03.2018 r.

.....

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

Informacja o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) w roku.....

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

.....
.....

Adres organu prowadzącego:

.....
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący niepubliczne
przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego (imię, nazwisko,
pełniona funkcja):

.....

2. Dane o niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego:

a) nazwa:

.....

b) typ i rodzaj placówki:

.....

c) charakter: publiczny / niepubliczny*

d) adres i numer telefonu:

.....

Dane o faktycznej liczbie uczniów

Miesiąc	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kotła	Liczba uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Kotła	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Liczba uczniów niepełnosprawnych z innych gmin
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Rozliczenie wykorzystanej dotacji

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Kotła w roku
w wysokości..... została wykorzystana na:

Lp.	Wyszczególnienie wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
1.			
2.			
3.			
Suma wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji			

.....

(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)