



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 marca 2018 r.

Poz. 1064

UCHWAŁA NR XLVI/329/2018 RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 22 lutego 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek Miejski w Sycowie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXV/170/2016 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek Miejski w Sycowie”, zmianie ulega „Statut Żłobka Miejskiego w Sycowie”, stanowiący załącznik do uchwały. Otrzymuje on brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sycowie:
B. Moniuszko

Załącznik do uchwały nr XLVI/329/2018
Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 22 lutego 2018 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SYCOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Żłobek Miejski w Sycowie zwany dalej „Żłobkiem”, jest publiczną jednostką budżetową utworzoną przez Radę Miejską w Sycowie.
- § 2. Siedziba Żłobka mieści się w Sycowie, przy ul. Komorowskiej 2.
- § 3. Obszar działania Żłobka obejmuje Gminę Syców.
- § 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Syców.
- § 5. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 6. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny właściwy dla ich wieku.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
- 2) organizowanie warunków do wszechstronnego harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych, edukacyjnych dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój;
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci na terenie żłobka;
- 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w ust. 1 jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

3. Zadania wymienione w ust. 1 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

4. Rodzice mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych. Szczegóły udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku określa Regulamin Żłobka.

Rozdział 3. **Warunki przyjmowania dzieci**

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Syców.

2. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Syców, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

3. Proces rekrutacji winien być prowadzony w zakresie ilości i wieku dzieci przyjmowanych do Żłobka z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bieżących warunków technicznych i organizacyjnych Żłobka i wynikających z nich możliwości zapewnienia odpowiednich warunków bytowych dzieci.

4. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie pisemnego wniosku rodziców.

5. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych jest mniejsza od liczby miejsc, Dyrektor może odstąpić od powoływania Komisji Rekrutacyjnej.

6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje rodzicom prawo do odwołania w terminie 14 dni do Dyrektora Żłobka.

7. W pierwszej kolejności do Żłobka są przyjmowane dzieci:

- 1) z wielodzietnych rodzin,
- 2) niepełnosprawne,
- 3) zamieszkujące z jednym rodzicem,
- 4) których rodzice/opiekunowie prawni pracują lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie stacjonarnym lub prowadzą gospodarstwo rolne/działalność gospodarczą- kryterium to stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata do Żłobka,
- 5) co do których zadeklarowano pobyt w Żłobku dłuższy niż 8 godzin,
- 6) których rodzeństwo już korzysta z opieki lub również ubiega się o przyjęcie do Żłobka,
- 7) których rodzeństwo uczęszczało wcześniej do Żłobka.

8. Szczegółowy opis rekrutacji kandydatów do Żłobka i zasady ustalania pierwszeństwa przyjęć określone są w Regulaminie Rekrutacji do Żłobka stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

9. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wnosi się do Dyrektora Żłobka za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej, która po zapoznaniu się z treścią odwołania może zmienić swoją decyzję, a jeżeli nie znajdzie ona podstawy do zmiany decyzji przekazuje niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni odwołanie do Dyrektora Żłobka wraz z pisemnym uzasadnieniem swojego stanowiska.

10. Przy zgłaszaniu do Żłobka dziecka niepełnosprawnego rodzice powinni dostarczyć:

- 1) orzeczenie określające poziom rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) zaświadczenie lekarza specjalisty określające stan zdrowia dziecka.

11. Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na swój stan zdrowia.

12. Na czas planowanej i usprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej minimum 3 miesiące na jego miejsce może być przyjęte inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

13. Przed oddaniem dziecka do Żłobka konieczne jest przedłożenie przez rodziców zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłaty za pobyt i wyżywienie dzieci

§ 9. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i odpłatność ta obejmuje koszty pobytu i wyżywienia dziecka ustalone przez organ prowadzący w drodze uchwały.

2. Opłata za pobyt dziecka w żłobku wnoszona jest przez rodzica dziecka objętego opieką.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2, podlega obniżeniu o 50% w danym miesiącu, w przypadku objęcia dziecka opieką przez żłobek od 16 dnia danego miesiąca.

4. Opłata za wyżywienie wnoszona jest przez rodzica dziecka objętego opieką.

§ 10. 1. Opłata, o której mowa w § 9 ust. 2 i 3, nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 9 ust. 4, podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku od pierwszego dnia zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodzica, zgodnie z zasadą mnożenia dziennej stawki żywieniowej przez ilość dni nieobecności dziecka w żłobku.

3. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 2 dokonywane jest przez zmniejszenie opłaty w następnym miesiącu, z uwzględnieniem ilości dni nieobecności, o których mowa w ust. 2.

Rozdział 5.

Organy Żłobka

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Do obowiązków dyrektora Żłobka należy:

1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;

2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;

3) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu Żłobka wobec zatrudnionych w nim pracowników;

4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo- edukacyjnej nad dziećmi;

5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem;

6) sporządzanie i realizacja rocznego planu finansowego Żłobka.

3. Czynności z zakresu prawa pracy dotyczące dyrektora Żłobka dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Syców.

4. Wynagrodzenie i nagrody Dyrektora Żłobka ustala Burmistrz Miasta i Gminy Syców.

Rozdział 6.

Struktura organizacyjna

§ 12. Dyrektor Żłobka w trybie zarządzenia wprowadza w życie Regulamin organizacyjny, Regulamin pracy, Regulamin wynagradzania pracowników.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

- § 14.** 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Syców.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Syców dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

- § 15.** Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Syców.
- § 16.** Zmian statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik do Statutu
Żłobka Miejskiego w Sycowie z dnia 22 lutego 2018 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SYCOWIE

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.).
- Statut Żłobka Miejskiego w Sycowie.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin Rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Sycowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyjmowania kandydatów do żłobka zwanego dalej „Żłobkiem”, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.

2. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny ze wskazaniem wieku dzieci, które mogą być przyjęte do Żłobka z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bieżących warunków technicznych i organizacyjnych Żłobka i wynikających z nich możliwości zapewnienia odpowiednich warunków bytowych dzieci, podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka. Informacja umieszczana jest na stronach internetowych: www.zlobeksycow.szkolnastrona.pl i www.bip.sycow.pl. Informacja podawana jest przed terminem rekrutacji, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców o kontynuowanie pobytu w Żłobku przez dzieci uczęszczające już do Żłobka.

3. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Syców.

4. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Syców, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

5. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora Żłobka a odwołania od decyzji tej Komisji rozpatruje Dyrektor Żłobka.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Żłobku** – należy rozumieć Żłobek Miejski w Sycowie,
- 2) **Dyrektorze** – należy rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sycowie,
- 3) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Żłobka w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- 4) **kryteriach** – należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie Żłobka i w § 6 poniżej,
- 5) **liście przyjętych** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie,
- 6) **liście nieprzyjętych** – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia,
- 7) **wielodzietności rodziny** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

- 8) **rodzicach** - rozumie się rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
- 9) **samotnym wychowywaniu dziecka** – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
- 10) **wniosku o przyjęcie** – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony na stronie internetowej Żłobka : www.zlobeksyncow.szkolnastrona.pl.

Rozdział 2.

Zasady rekrutacji

§ 3. 1. Do żłobka prowadzonego przez Gminę Syców przyjmowane są dzieci w wieku i ilości zgodnej z informacją o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podanej do publicznej wiadomości przez Dyrektora Żłobka, o której mowa w § 1 ust 2 niniejszego Regulaminu.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ów, prawnego/yh opiekuna/ów dziecka. Wniosek o przyjęcie należy złożyć w formie papierowej w sekretariacie Żłobka. Nabór prowadzony jest w terminach ogłoszonych każdego roku na stronie internetowej Żłobka: www.zlobeksyncow.szkolnastrona.pl i stronie www.bip.sycow.pl.

3. Wzory wniosku o przyjęcie, oświadczeń i deklaracji są dostępne na stronie internetowej Żłobka: www.zlobeksyncow.szkolnastrona.pl.

4. Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność składanych wniosków.

5. Godziny pobytu dziecka w żłobku zadeklarowane we wniosku są wiążące przy podpisywaniu umowy.

6. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez publiczny żłobek na dany rok szkolny w wyznaczonym terminie. Odmowa zawarcia przedmiotowej umowy równoznaczna jest z rezygnacją z usług Żłobka.

§ 4. 1. Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:

- 1) określenie liczby wolnych miejsc w żłobku,
- 2) składanie wniosków o przyjęcie wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi prawdziwość podanych we wniosku informacji,
- 3) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 5) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do Żłobka w postaci pisemnego oświadczenia,
- 6) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (Zał. nr 9),
- 7) podpisanie umowy w sprawie świadczenia usług Żłobka z rodzicami kandydatów.

2. Terminy czynności wymienionych w punktach od 2 do 7 podaje się do publicznej wiadomości każdego roku na stronie internetowej Żłobka: www.zlobeksyncow.szkolnastrona.pl i stronie www.bip.sycow.pl do końca lutego roku, którego dotyczy rekrutacja.

§ 5. 1. Rodzice dzieci kontynuujących pobyt w Żłobku Miejskim w Sycowie składają deklarację o kontynuowaniu edukacji żłobkowej (Załącznik nr 10).

2. W przypadku, gdy dziecko korzystające z rekrutacji nie zostanie przyjęte do Żłobka, zostanie ono umieszczone na tzw. liście rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

3. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Syców, z zastrzeżeniem postanowienia §1 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż wolnych miejsc w Żłobku przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata – troje i więcej dzieci – 50 pkt.;

2) niepełnosprawność kandydata – 50 pkt.;

3) dziecko zamieszkuje tylko z jednym z rodziców – 3 pkt.”;

4) oboje rodziców/opiekunów prawnych bądź jeden z rodziców samotnie wychowujący kandydata do Żłobka pracuje lub wykonuje pracę na podstawie umowy cywilno - prawnej lub uczy się w trybie stacjonarnym lub prowadzi gospodarstwo rolne/działalność gospodarczą – 10 pkt.;

5) liczba zadeklarowanych we wniosku o przyjęcie do Żłobka godzin pobytu kandydata w Żłobku, powyżej 8 godzin dziennie – 2 pkt. za każdą dodatkową godzinę;

6) rodzeństwo kandydata korzysta z opieki Żłobka lub również ubiega się o przyjęcie do Żłobka – 5 pkt.;

7) rodzeństwo kandydata uczęszczało wcześniej do Żłobka – 5 pkt.;

4. Dokumenty potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów należy dostarczyć wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobka.

Rozdział 3.

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 7. 1. Dokumenty składane przez rodziców do Żłobka to:

1) wypełniony wniosek przez rodzica o przyjęciu dziecka do Żłobka (Załącznik nr 1);

2) orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;

3) oświadczenie o wielodzietności (Załącznik nr 2);

4) odpowiednio - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej lub zaświadczenie szkoły/uczelni wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub działalności osobistej jako wspólnik spółki osobowej z każdorazowym wskazaniem nazwy i siedziby tej działalności (Załącznik nr 3) w przypadku rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata do Żłobka oświadczenie o samotnym wychowywaniu tego kandydata (Załącznik nr 4);

5) oświadczenie o uczęszczaniu do żłobka rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (Załącznik nr 5);

6) oświadczenie potwierdzające, że rodzeństwo kandydata uczęszczało wcześniej do Żłobka (Załącznik nr 6);

7) oświadczenie potwierdzające kandydowanie do Żłobka również rodzeństwa kandydata (Załącznik nr 7);

8) oświadczenie o miejscu zamieszkania każdego z rodziców i dziecka (Załącznik nr 8);

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2) poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata do żłobka. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów;
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Syców o potwierdzenie tych okoliczności przez instytucje posiadające te informacje.
5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które przedłożenie zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa lub niedostarczenie innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 8. 1. Dokumenty stanowiące podstawę rekrutacji to:

- 1) imienne wykazy dzieci, których rodzice złożyli deklarację o kontynuowaniu pobytu w żłobku,
- 2) wypełniony wniosek przez rodzica o przyjęciu dziecka do Żłobka,
- 3) oświadczenia i inne dokumenty złożone przez rodziców w Żłobku potwierdzające prawdziwość informacji podanych we wniosku,
- 4) wykaz miejsc w Żłobku.

Rozdział 4. Procedura odwoławcza

§ 9. 1. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wnosi się do Dyrektora Żłobka za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej.

2. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni o dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
3. Komisja Rekrutacyjna, po zapoznaniu się z treścią Odwołania może zmienić swoją decyzję, a jeżeli nie znajdzie ona podstawy do zmiany decyzji przekazuje niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni odwołanie do Dyrektora Żłobka wraz z pisemnym uzasadnieniem swojego stanowiska.
4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Kandydaci zamieszkali poza Gminą Syców mogą być przyjęci do żłobka, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami w placówce.

Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka;
2. Oświadczenie o wielodzielności;
3. Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/działalności gospodarczej;
4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata do Żłobka Miejskiego w Sycowie;
5. Oświadczenie o uczęszczaniu do Żłobka Miejskiego w Sycowie rodzeństwa kandydata w roku szkolnym;

6. Oświadczenie potwierdzające, że rodzeństwo kandydata uczęszczało wcześniej do Żłobka Miejskiego w Sycowie;
7. Oświadczenie potwierdzające kandydowanie do Żłobka Miejskiego w Sycowie rodzeństwa kandydata;
8. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata do Żłobka Miejskiego w Sycowie;
9. Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata do Żłobka Miejskiego w Sycowie;
10. Deklaracja o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji
 Żłobka Miejskiego w Sycowie z dnia 22 lutego 2018 r.

.....
 (Miejscowość, data)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
 W SYCOWIE NA ROK SZKOLNY.....**

.....
 (imię i nazwisko kandydata)

.....
 (nr pesel kandydata)

.....
 (w przypadku braku nr pesel - seria nr paszportu lub innego dok. potwierdzającego tożsamość kandydata,)

ur. dn.:, miesiąc,rok

miejsce urodzenia

adres zamieszkania:

adres zameldowania :

I. Czas pobytu dziecka: od godz. Do godz., czyligodzin.

II. Dane dotyczące rodziców/prawnych opiekunów*

	matka/prawny opiekun*
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

	ojciec/prawny opiekun*
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

III. Wykaz załączników

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. O Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 ze zm.) oraz wykorzystywania ich przez **Żłobek Miejski w Sycowie** w celach rekrutacji oraz później podczas pobytu dziecka w żłobku.
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*

.....

(czytelny podpis matki/prawnego opiekuna*)

.....

(czytelny podpis ojca/ prawnego opiekuna*)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji
Żłobka Miejskiego w Sycowie z dnia 22 lutego 2018 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów) (mięscowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO 1**

Oświadczam/my, że kandydat
do Żłobka Miejskiego w Sycowie spełnia kryterium wielodzietności rodziny.

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/my
..... dzieci.
(liczba dzieci)

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis rodzica/rodziców, opiekuna/ów prawnego/yh)

1. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji
Żłobka Miejskiego w Sycowie z dnia 22 lutego 2018 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna)

.....
(miejscowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO/
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Oświadczam, że pracuję:

- jako prowadzący gospodarstwo rolne,
- jako przedsiębiorca prowadzący rejestrowaną działalność gospodarczą,
- jako wspólnik spółki osobowej uprawniony do prowadzenia jej spraw*

Pod nazwą:.....

z

siedzibą:.....

nr w odpowiednim
rejestrze.....,

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

*)Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji
Żłobka Miejskiego w Sycowie z dnia 22 lutego 2018 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU KANDYDATA
DO ŻŁOBKA**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

.....
.....
(imię i nazwisko)

kandydata do Żłobka Miejskiego w Sycowie w roku szkolnym.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji
Żłobka Miejskiego w Sycowie z dnia 22 lutego 2018 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O UCZĘSZCZANIU DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W
SYCOWIE RODZEŃSTWA KANDYDATA
W ROKU SZKOLNYM.....**

Oświadczam/my, że nasze dziecko.....
(imię i nazwisko)

siostra/brat*) kandydatakontynuuje
pobyt
(imię i nazwisko)

w Żłobku Miejskim w Sycowie w roku szkolnym

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych)

***)Niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 6 do Regulaminu Rekrutacji
Żłobka Miejskiego w Sycowie z dnia 22 lutego 2018 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZONE POTWIERDZAJĄCE, ŻE RODZEŃSTWO KANDYDATA
UCZĘSZCZAŁO
WCZEŚNIEJ DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SYCOWIE**

Oświadczam/my, że nasze dziecko.....
(imię i nazwisko)

siostra/brat*) kandydatauczęszczało
do
(imię i nazwisko)

w Żłobku Miejskim w Sycowie w roku szkolnym

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/yh)

***)Niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 7 do Regulaminu Rekrutacji
Żłobka Miejskiego w Sycowie z dnia 22 lutego 2018 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZONE POTWIERDZAJĄCE
KANDYDOWANIE DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
W SYCOWIE RODZEŃSTWA KANDYDATA**

Oświadczam/my, że nasze dziecko.....
(imię i nazwisko)

siostra/brat*) kandydata również
(imię i nazwisko)

Kandyduje do Żłobka Miejskiego w Sycowie w roku szkolnym

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych)

***)Niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 8 do Regulaminu Rekrutacji
Żłobka Miejskiego w Sycowie z dnia 22 lutego 2018 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O MIEJSCU ZAMIESZKANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW ORAZ KANDYDATA
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SYCOWIE**

Ja/my niżej podpisany/-a/-i oświadczam/-y, że mieszkamy:

Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania
Matki/opiekuna:	
Ojca/opiekuna:	
Kandydata do żłobka:	

.....
(podpis rodzica/-ów, opiekuna/-ów prawnego/-ych)

Załącznik nr 9 do Regulaminu Rekrutacji
Żłobka Miejskiego w Sycowie z dnia 22 lutego 2018 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)
(miejsowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
POTWIERDZAJĄCE WOLĘ PRZYJĘCIA KANDYDATA
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SYCOWIE**

Oświadczam/my, że wyrażam/my wolę przyjęcia dziecka
(imię i nazwisko)

do Żłobka Miejskiego w Sycowie w roku szkolnym

.....
(podpis rodzica/ów, opiekuna/ów prawnego/ych)

Załącznik nr 10 do Regulaminu Rekrutacji
Żłobka Miejskiego w Sycowie z dnia 22 lutego 2018 r.

**DEKLARACJA
O KONTYNUOWANIU POBYTU W ŻŁOBKU MIEJSKIM W SYCOWIE**

Potwierdzam/y wolę kontynuowania pobytu w żłobku w roku szkolnym
w Żłobku Miejskim w Sycowie przez moje/nasze dziecko:

.....
Imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

**W celu aktualizacji i uzupełnienia danych dziecka i rodziców proszę o wypełnienie karty
danych teleadresowych;**

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

.....
imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego

.....
nr telefonu/e-mail

.....
imię i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego

.....
nr telefonu/e-mail

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH
OSOBOWYCH**

Oświadczam/y, że podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
data

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego