



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 5 marca 2018 r.

Poz. 1062

### UCHWAŁA NR XLI/231/2018 RADY GMINY LEWIN KŁODZKI

z dnia 15 lutego 2018 r.

**w sprawie zatwierdzenia procedury realizacji projektu grantowego „Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gmin Bardo, Złoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.) oraz art. 35 i 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U z 2017 roku poz. 1460), **Rada Gminy w Lewinie Kłodzkim uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady przyznawania grantów na realizację zadań służących osiągnięcia celu w projekcie.

§ 2. Zasady przyznawania grantów, w których mowa w ust. 1, w tym kryteria doboru inwestycji do dofinansowania, trybu przyznawania grantów oraz sposobu ich rozliczenia określa załącznik do niniejszej uchwały, tj. Procedura realizacji projektu grantowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*G. Żyła*



Załącznik nr 1 do Uchwały nr XLI/231/2018  
Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 15 lutego 2018 r.

## PROCEDURA REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

### *„Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gmin Bardo, Złoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna”*

#### SPIS TREŚCI

§ 1. Podstawowe pojęcia.....	2
§ 2. Sposób wyboru Grantobiorców .....	2
§ 3. Kryteria wyboru Grantobiorców .....	3
§ 4. Tryb aplikowania o granty .....	3
§ 5. Informacje o przeznaczeniu grantów .....	4
§ 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja.....	5
§ 7. Sposób realizacji zamówień przy zakupie dostaw, usług .....	6
§ 8. Minimalne parametry techniczne mikroinstalacji .....	7
§ 9. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów .....	10
§ 10. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego .....	10
§ 11. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów .....	11
§ 12. Postanowienia końcowe .....	11



## § 1.

### PODSTAWOWE POJĘCIA

**Projekt grantowy** – projekt, w którym beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców.

**Grant** – środki finansowe, w tym środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

**Grantodawca** – beneficjent udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą.

**Grantobiorca** – odbiorca ostateczny będący podmiotem publicznym albo prywatnym, innym niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

**Mikroinstalacja OZE** – instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;

**Odnawialne źródła energii** – niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów;

**Budynek jednorodzinny** – budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

## § 2.

### SPOSÓB WYBORU GRANTOBIORCÓW

1. Podmioty uczestniczące w projekcie (Grantobiorcy) zostaną wybrane w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców (§ 3. Kryteria wyboru Grantobiorców).
2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urzędy Gmin: Bardo, Lewin Kłodzki, Szczytna, Złoty Stok – planujących realizację projektu w partnerstwie.
3. Liderem projektu jest Gmina Bardo.
4. Rekrutacja uczestników przeprowadzona będzie w oparciu o złożone Wnioski o udzielenie grantów, Deklaracje udziału w projekcie oraz ankiety doboru instalacji OZE.
5. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronach internetowych instytucji wskazanych poniżej oraz w ich siedzibach, a także na tablicach informacyjnych i słupach ogłoszeniowych w postaci plakatów, broszur rozmieszczonych na terenie objętym projektem, w szczególności w:



- 5.1. **Urząd Miasta i Gminy Bardo** ul. Rynek 2, 57-256 Bardo, e-mail: [oze@bardo.pl](mailto:oze@bardo.pl)
- 5.2. **Urząd Gminy Lewin Kłodzki** ul. Nad Potokiem 4, 57-343 Lewin Kłodzki, <http://www.lewin-klodzki.pl/>
- 5.3. **Urząd Miasta i Gminy Szczytna** ul. Wolności 42, 57-330 Szczytna, <http://www.szczytna.pl/>
- 5.4. **Urząd Miejski w Złotym Stoku**, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok, <http://www.zlotystok.pl/>
6. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone w prasie lokalnej.
7. Zakłada się zakwalifikowanie do realizacji projektu min. 309 Grantobiorców.
8. Dopuszczalne jest ubieganie się o grany na więcej niż jeden rodzaj mikroinstalacji OZE przez jednego Grantobiorcę (np. montaż instalacji fotowoltaicznej i pompy ciepła).

### § 3.

#### KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW

O grant mogą ubiegać się:

1. Osoby zamieszkałe/prowadzące działalność gospodarczą na obszarze objętym partnerstwem, teren Gmin: Bardo, Lewin Kłodzki, Szczytna, Złoty Stok.
2. Osoby posiadające prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z istniejącym budynkiem, dla którego planowany jest montaż instalacji w ramach projektu) położoną na obszarze objętym partnerstwem.
3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:
  - 3.1. własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
  - 3.2. współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nie posiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej;
  - 3.3. inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości projektu (min. do 31.12.2023 r.) dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością;
4. Osoby nie posiadające jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gmin: Bardo, Lewin Kłodzki, Szczytna, Złoty Stok z tytułu należności podatkowych, opłat za wodę, wywóz śmieci itp. (na dzień składania dokumentów zgłoszeniowych). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do projektu.

### § 4.

#### TRYB APLIKOWANIA O GRANTY

1. **Informacje o konkursie** – Przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania na realizację projektów grantowych, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, składanych w ramach Osi priorytetowej 3 Gospodarka Niskoemisyjna RPO WD 2014-2020, Działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych – konkurs horyzontalny, Schematu 3.1.C,



którego celem szczegółowym jest zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych w województwie dolnośląskim.

## 2. Procedura składania wniosków

1) Grantobiorca składa do Grantodawcy wnioski o udzielenie grantu.

**Uwaga:** Jeżeli udzielenie wsparcia na realizację grantu objęte będzie pomocą publiczną Grantobiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie pomocy de minimis. Wniosek ten może być również zgłoszeniem lub wnioskiem o udzielenie grantu składanym w celu dokonania wyboru Grantobiorców przez Grantodawcę.

- 2) Wniosek powinien zawierać w szczególności:
    - a) nazwę Grantobiorcy,
    - b) nazwę i miejsce realizacji przedsięwzięcia,
    - c) cel realizacji przedsięwzięcia,
    - d) opis przedsięwzięcia,
    - e) opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia,
    - f) planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
    - g) wartość przedsięwzięcia;
    - h) koszty kwalifikowalne;
    - i) wnioskowaną kwotę pomocy;
    - j) źródła finansowania przedsięwzięcia;
    - k) inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający pomocy, niezbędne do dokonania oceny wniosku.
  - 3) Dodatkowo, do wniosku o udzielenie pomocy (grantu), każdy Grantobiorca powinien dołączyć:
    - a) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
    - b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
  - 4) Grantodawca dokonuje oceny przedłożonych wniosków o udzielenie grantu / pomocy de minimis.
3. **Harmonogram realizacji** – okres realizacji umowy o powierzenie realizacji grantu przez Grantobiorcę 01 lipca 2017 r. – 30 czerwca 2019 r.

## § 5.

### INFORMACJE O PRZEZNACZENIU GRANTÓW

1. Środki finansowe przyznanego grantu przeznaczone są na realizację zadań przez Grantobiorców zmierzających do osiągnięcia celów projektu.
2. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to:



- 3.1. wydatki dot. projektowania oraz nabycia mikroinstalacji OZE i prac budowlanych związanych z jej montażem,
- 3.2. wydatki dot. przyłącza energetycznego (jeśli jest wymagane),
- 3.3. wydatki dot. odbioru instalacji OZE (w przypadku robót budowlanych kwalifikowalne do dofinansowania mogą być wydatki niezbędne do celów montażu mikroinstalacji, nie przekraczające 50% dofinansowania określonego grantu).
4. Wartość przekazanych środków zależna będzie od kwoty wnioskowanej.
5. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanej, ale określa minimalne parametry techniczne mikroinstalacji OZE (§ 8. Minimalne parametry techniczne mikroinstalacji).
6. Maksymalne koszty instalacji OZE mogą wynieść:
  - 6.1. Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – przyjęto średnią kwotę przypadającą na 1 kWp 5 500,00 zł brutto
  - 6.2. Instalacja solarna – do 14 000,00 zł brutto
  - 6.3. Pompa powietrzna c.o. – do 45 000,00 zł brutto
  - 6.4. Pompa powietrzna c.w.u. – do 9 000,00 zł brutto
  - 6.5. Pompa gruntowa do c.o. oraz c.w.u. – do 70 000 zł brutto
  - 6.6. Kocioł na biomasę – do 16 000,00 zł brutto
7. W przypadku prawnej możliwości odliczenia podatku VAT przez Grantobiorcę, wysokość podatku VAT będzie kosztem niekwalifikowalnym.
8. Maksymalny poziom dofinansowania – 85% możliwy będzie do uzyskania od kwoty nie wyższej niż określone w §5 pkt 6 z zastrzeżeniem pkt. 7.

## § 6.

### INFORMACJE O TRYBIE WYPŁACANIA GRANTÓW, W TYM ZAKRES WYMAGANEJ DOKUMENTACJI OD GRANTOBIORCY ORAZ JEJ WERYFIKACJA

(z uwzględnieniem zapisów Rozdziału VI niniejszego dokumentu)

1. Po zakwalifikowaniu się Grantobiorcy do otrzymania grantu podpisuje on z Gminą umowę o powierzenie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca powinien przedłożyć, celem zawarcia i rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
  - 2.1. **Dowód księgowy** – potwierdzający wykonanie usług/robót/dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy wraz z adnotacją (naniesioną w formie pieczęci lub odręczne) świadczącą o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania.
  - 2.2. **Dowód zapłaty dowodu księgowego** (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy)
  - 2.3. **Protokół poświadczający odbiór** robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń.
  - 2.4. **Umowa** zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
  - 2.5. **Dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy.**



- 2.6. **Umowa na podłączenie do sieci** wraz z ewentualnymi aneksami.
3. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
  - 3.1. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
  - 3.2. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków
  - 3.3. prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie
  - 3.4. wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis
  - 3.5. prawa własności do lokalu/nieruchomości.
4. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
  - 4.1. czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy,
  - 4.2. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
  - 4.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
5. Nie dopuszcza się przekazywania Grantobiorcy środków pochodzących z otrzymanych przez Grantodawcę płatności zaliczkowych, przed potwierdzeniem przez Grantodawcę, że Grantobiorca poniósł w sposób prawidłowy wydatki, do których był zobligowany.
6. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
7. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu.
8. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantów określonego w umowie o powierzenie grantów.

## § 7.

### SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIEŃ PRZY ZAKUPIE DOSTAW, USŁUG

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenia badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku).



## § 8.

### MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI

Wszystkie podane parametry urządzeń są tylko wzorcowe, dopuszcza się zastosowanie urządzeń równorzędnych bądź lepszych rozwiązań technologicznych.

#### I. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE (PV panele fotowoltaiczne)

1. Moduły polikrystaliczne o mocy minimum 270 W i wymiarach nie większych niż 994 mm na 1652 mm
2. Zastosowanie optymalizatorów mocy lub modułów smart z fabrycznie zamontowanym optymalizatorem mocy.
3. Sprawność systemu PV 83%.
4. Minimalna sprawność modułu 16,5%.
5. Moduły fotowoltaiczne należy zamontować na konstrukcji aluminiowej dedykowanej do tego typu rozwiązań dla danego rodzaju dachu, dopuszcza się konstrukcję ze stali nierdzewnej dla instalacji wykonanej na elewacji lub gruncie. Moduły zamocować do uprzednio wykonanej konstrukcji za pomocą klem mocujących o odpowiedniej wysokości równej grubości ramki modułu. Zaprojektowane moduły połączyć ze sobą szeregowo w jeden lub dwa łańcuchy. Falownik zamontować w miejscu wskazanym przez inwestora.
6. Inwerter powinien umożliwiać:
  - a) gromadzenie i lokalną prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji,
  - b) podłączenie modułu komunikacyjnego do przesyłania danych,
  - c) kontrolowanie procesu przekazywania energii,
  - d) archiwizację danych pomiarowych.
7. Kable fotowoltaiczne – powinny cechować się podwyższoną odpornością na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne, odpornością na podwyższoną temperaturę pracy oraz być odporne na promieniowanie UV. Całość okablowania powinna być prowadzona w korytkach kablowych odpornych na działanie promieniowania UV.
8. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe.
9. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
  - a) na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,
  - b) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,
  - c) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,
  - d) gwarancja na pozostałe urządzenia na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego,
  - e) posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 3 lata,
  - f) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

#### II. INSTALACJE SOLARNE (KOLEKTORY SŁONECZNE)





Kolektory słoneczne służą do podgrzewania zimnej wody do celów użytkowych w gospodarstwie domowym za pomocą energii słonecznej. Liczba montowanych kolektorów słonecznych i pojemność zbiornika na ciepłą wodę zależy od liczby osób zamieszkujących w danym gospodarstwie domowym.

1. Minimalna moc wyjściowa z kolektora przy nasłonecznieniu  $1000\text{W}/\text{m}^2$  i różnicy temperatur  $T_m - T_a = 30^\circ\text{K}$  (wg normy PN EN 12975-2:2007) nie mniejsza niż 1700 W.
2. Kolektor słoneczny płaski.
3. Minimalna sprawność optyczna odniesiona do powierzchni absorbera nie mniejsza niż 80,7%.
4. Należy zastosować oryginalne uchwyty i konstrukcje przewidziane przez producenta kolektorów z materiałów niekorodujących (np. aluminium, stal nierdzewna) lub materiałów ocynkowanych, lakierowane w kolorze kolektora.
5. Zbiornik solarny powinien być wykonany ze stali nierdzewnej – materiał Stal Duplex i wyposażony w dwie węzownice ze stali nierdzewnej gładkiej min 316L.
6. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
  - a) kolektory solarne – minimum 10 lat, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego, oraz gwarantowana żywotność nie krótsza jak 25 lat,
  - b) podgrzewacz wody – 12 lat,
  - c) pozostały osprzęt instalacji solarnej minimum 5 lat gwarancji,
  - d) sterowniki 5 lat gwarancji
  - e) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

### III. POPMY POWIETRZNE C.O.

1. Głównym źródłem energii jest powietrze atmosferyczne, tj. powietrze zewnętrzne, w cyklach niedoboru grzałka elektryczna.
2. Musi być wyposażona w grzałkę o mocy min 7 kW lub moc grzałki dopasowana fabrycznie do mocy pompy.
3. W celu optymalizacji pracy pompy ciepła - przewidziano pracę pomp ciepła powietrze-woda do temperatury min.  $-7^\circ\text{C}$ . W przypadku spadku temperatury zewnętrznej poniżej założonej temperatury praca pompy ciepła zostanie wsparta przez grzałkę lub istniejące inne ekologiczne źródło energii. Możliwość współpracy z alternatywnymi źródłami ciepła.
4. Pompy ciepła powinny posiadać współczynniki efektywności COP w A7W35 min.  $\geq 4,72$ .
5. Pompa ciepła powinna posiadać certyfikat potwierdzający wartość współczynnika COP zmierzonego zgodnie z jedną z norm: np. PN-EN 14511 „Klimatyzatory, ziębiarki cieczy i pompy ciepła ze sprężarkami o napędzie elektrycznym, do grzania i ziębienia” lub norm równoważnych, wydany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą lub właściwe akredytowane laboratorium badawcze.
6. Automatyczny system odszraniania parownika.



7. Elektroniczna pompa obiegowa i termostat pokojowy.
8. Efektywność energetyczna w klasie nie mniejszej niż A+.
9. Zestaw musi być wyposażony w elektroniczny zawór rozprężny.
10. Musi mieć regulację pogodową.
11. Sterownik musi obsługiwać obieg grzewczy ogrzewania podłogowego i grzejników.
12. Wentylator powinien być modulowany.
13. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe.
14. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.

#### **IV. POMPY POWIETRZNE C.W.U.**

1. Pompy muszą być wyposażone w grzałki elektryczne o mocy min. 2 kW lub o mocy fabrycznie dostosowanej do mocy urządzenia, które zapewnią c.w.u. w wypadku niedoboru.
2. Wysokość urządzenia dostosowana do uwarunkowań technicznych pomieszczenia.
3. Zbiornik powinien być wykonany ze stali nierdzewnej lub ze stali emaliowanej jako równoważny do zbiornika ze stali nierdzewnej, z zastrzeżeniem zastosowania anody tytanowej.
4. COP nie mniejsze niż - 2,994
5. Urządzenie jest rozumiane jako jedność, w uzasadnionych przypadkach można zastosować zasobnik i pompę jako osobne urządzenia.
6. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.

#### **V. POMPY GRUNTOWE DO C.O. I C.W.U.**

1. Urządzenie grzewcze czerpie energię z gruntu i oddaje energię do wody. Energia z gruntu odbierana jest przez wymiennik gruntowy w formie pionowej (sonda pionowa- odwiert) przez czynnik pośredniczący (glikol).
2. Odwiert pionowy do głębokości max 100 m.
3. Klasa energetyczna min A+.
4. Wbudowane sterowanie przez Internet.
5. Moc grzewcza pomp powinna wynikać z obliczonego zapotrzebowania budynku na ciepło zgodnie z PN-EN 12831, obiektu oraz zapotrzebowania energii do przygotowania c.w.u.
6. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.

#### **VI. KOTŁY NA BIOMASĘ (PELLET)**

1. Urządzenie grzewcze na paliwo biomasa typu pellet.
2. Moc kotła dobrana w zależności od zapotrzebowania na ciepło.



3. Minimalna sprawność kotła – nie mniej niż 88%.
4. Kocioł powinien posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” lub równoważną, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą. Urządzenia grzewcze muszą spełniać wymagania co najmniej klasy 5 normy PN EN 303-5:2012.
5. Zasobnik wykonany z blachy malowanej proszkowo.
6. Pojemność zasobnika dobrana w ten sposób, aby zapewnić możliwość co najmniej 3-dniowej pracy kotła bez konieczności załadunku paliwa 200/400 dm<sup>3</sup>
7. Wbudowane zabezpieczenia przed przegrzaniem i cofnięciem płomienia do zbiornika paliwa.
8. Palnik przystosowany do spalania tylko biomasy.
9. Gabaryty kotła na biomasę należy dobrać do uwarunkowań technicznych, kotłowni budynku mieszkalnego.
10. Kocioł powinien posiadać funkcję automatycznego zapłonu paliwa oraz automatyczny podajnik.
11. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe.
12. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.

## § 9.

### INFORMACJE O WYMOGACH W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA GRANTÓW

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:
  - 1.1. Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu. Wprowadzona zostanie informacja o terminie zwrotu grantu – 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu grantu lub jego części oraz o rachunku bankowym na który zwrot zostanie dokonany.
  - 1.2. Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w pkt. 10 niniejszej procedury.
  - 1.3. Inne dopuszczalne prawem zabezpieczenia grantu np.: dobrowolne poddanie się egzekucji.

## § 10.

### ZASADY DOTYCZĄCE ODZYSKIWANIA GRANTÓW W PRZYPADKU ICH WYKORZYSTANIA NIEZGODNIE Z CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO

1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.



2. W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.
3. Zobowiązanie do zwrotu grantu zawarte będzie w treści umowy o powierzenie grantu o następującej treści:  
"W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu."

### § 11.

#### ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzenie grantu znajdują się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
  - kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
  - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.

### § 12.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura realizacji projektu grantowego stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu i wymaga weryfikacji i zatwierdzenia przez Instytucję Organizującą Konkurs (IOK) – Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą (DIP) na etapie oceny formalnej.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszej Procedury realizacji projektu grantowego, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z uwag DIP. Jeśli DIP wskaże konieczność zmian zapisów, korekcie mogą zostać poddane następujące dokumenty:
  - a) Procedura realizacji projektu grantowego
  - b) Umowa o powierzenie grantu
3. Grantodawca zobowiązuje się na bieżąco aktualizować treść Procedury realizacji projektu grantowego oraz udostępnić ją na stronie internetowej, odpowiednio dla każdej z Gmin:
  - a) Urząd Miasta i Gminy Bardo <http://www.bardo.pl/>
  - b) Urząd Gminy Lewin Kłodzki, <http://www.lewin-klodzki.pl/>
  - c) Urząd Miasta i Gminy Szczytna, <http://www.szczytna.pl/>
  - d) Urząd Miejski w Złotym Stoku, <http://www.zlotystok.pl/>