



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 marca 2018 r.

Poz. 1058

UCHWAŁA NR 402/XLIII/18 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, Dz. U. z 2017r. poz. 2232, Dz. U. z 2018r., poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania, rozliczania oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonego na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda przez osoby prawne i fizyczne inne niż Gmina Miejska Nowa Ruda.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203);
- 2) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Nowa Ruda;
- 3) **burmistrzu** - Burmistrza Miasta Nowa Ruda.

Rozdział 1.

Podstawy obliczania dotacji

§ 3. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, spełniające warunki o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Osoby prowadzące przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków o których mowa w art. 17 ust. 3, ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miejskiej Nowa Ruda dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniające warunki o których mowa w art. 21, ust. 1 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków o których mowa w art. 21, ust. 3 ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

5. Osoby prowadzące niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4, otrzymują z budżetu Gminy Miejskiej Nowa Ruda na każdą osobę objętą tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy lub w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Burmistrza Miasta Nowa Ruda, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Wniosek o którym mowa w § 4 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) jednostce dotowanej i zadaniach edukacyjnych realizowanych przez tą jednostkę;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 6) koncie bankowym jednostki dotowanej na które będzie przekazywana dotacja.

2. Wzór wniosku oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń do 20 dnia miesiąca na grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w wysokości wynikającej z faktycznej liczby uczniów.

§ 7. 1. Organ prowadzący, **do dnia piątego dnia każdego miesiąca** podaje Burmistrzowi informację o zadaniach wykonywanych przez jednostkę dotowaną i odpowiednio o faktycznej liczbie:

- a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
- b) uczniów niebędących mieszkańcami miasta Nowa Ruda;
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- d) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.

2. Informację o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według faktycznych danych.

3. Wzór wniosku oraz zakres danych, które powinny być zawarte w informacji o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 4 uchwały.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 9. 1. Organ prowadzący któremu udzielono dotację sporządza roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Burmistrzowi, w terminie do dnia 30 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. W sytuacji, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

Rozliczenie roczne powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole,
- 2) nazwę i adres niepublicznego przedszkola,
- 3) okres rozliczeniowy,
- 4) kwotę dotacji otrzymanej i wykorzystanej w danym roku budżetowym,
- 5) zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych w okresie rozliczeniowym z dotacji, w ujęciu rodzajowym.

3. Wzór oraz zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 10. 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.).

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o którym mowa w § 4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 7 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 35 ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 11. 1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza zwane dalej „kontrolerami”.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Burmistrza.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz powiadamia organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 13. Traci moc uchwała nr 260/XXVIII/16 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej:

A. Behan

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 402/XLIII/18
Rady Miejskiej w Nowej Rudzie
z dnia 28 lutego 2018 r.

**Urząd Miejski
w Nowej Rudzie**

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

- 1 Dane przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego :

.....

.....
(Pełna nazwa i adres ubiegającego się o dotację przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego)

REGON NIP

2. Dane osoby / organu prowadzącego (przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny):

.....

.....

(Nazwa i adres osoby / organu prowadzącego)

- 3.....
(Dane osoby upoważnionej do reprezentowania : imię i nazwisko, funkcja)

- 4
(Nr rachunku bankowego)

5. Planowana liczba uczniów ogółem , w tym :
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów,
- objętych kształceniem specjalnym uczniów,
- uczestników zajęć rewalidacyjno –wychowawczych uczniów,

.....
data

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby/ organu
prowadzącego

Osoba / organ prowadzący przedszkole niepubliczne (zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny) zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci.
Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 402/XLIII/18
Rady Miejskiej w Nowej Rudzie
z dnia 28 lutego 2018 r.

.....
pieczęćka nagłówkowa

Nowa Ruda

**Urząd Miejski
w Nowej Rudzie**

INFORMACJA MIESIĘCZNA

miesiąc, roku

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu:.....
(nazwa miesiąca) (liczba ogółem dzieci)

W tym :

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów,
- objętych kształceniem specjalnym uczniów,
- uczestników zajęć rewalidacyjno –wychowawczych uczniów

1. W załączeniu wykaz uczniów uczęszczających.

Wzór listy

lp.	Nazwisko i imię ucznia (w porządku alfabetycznym)	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Uwagi *
1	2	3	4	5

***Uwaga!!!!** Kolumnę nr 5 „uwagi ” należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy:

1. uczeń nie jest mieszkańcem miasta Nowa Ruda należy wskazać właściwą gminę ze względu na miejsce zamieszkania
2. w przypadku uczniów niepełnosprawnych należy wskazać rodzaj niepełnosprawności : objęty wczesnym wspomaganie rozwoju, objęty kształceniem specjalnym, uczestnik zajęć rewalidacyjno –wychowawczych .

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis i pieczęć

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 402/XLIII/18
Rady Miejskiej w Nowej Rudzie
z dnia 28 lutego 2018 r.

.....
pieczęćka nagłówkowa

Nowa Ruda

**Burmistrz
Miasta Nowa Ruda**

ROZLICZENIE KOŃCOWE (roczne)

wykorzystania dotacji otrzymanych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku

.....

.....
(Nazwa i adres jednostki)

Kwota otrzymanej dotacji zł.

Kwota wykorzystanej dotacjizł.

Kwota niewykorzystanej dotacjizł.

Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem zł.

Zestawienie według rodzajów wydatków poniesionych na działalność statutową niepublicznego przedszkola, punktu przedszkolnego, wymienionego w okresie objętym rozliczeniem

I.p.	Nazwa – rodzaj wydatku	<i>Kwota ogółem wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej</i>	<i>Z tego na organizację specjalnych metod nauczania</i>
1	Wynagrodzenie nauczycieli		
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
4	Opłaty za media		
5	Zakup materiałów i wyposażenia		
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		

7	Wynajem pomieszczeń		
8	Zakup usług		
9	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych których mowa art. 90 ust.3d lit.e ustawy		
	Suma wydatków		

Do rozliczenia należy załączyć zbiorcze zestawienia faktur zawierające: nr dokumentu, datę wystawienia, rodzaj wydatku, kwotę wydatku. Dopuszcza się zamiast zestawienia faktur załączenie wydruku z programu księgowego.

Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (- ych) osobę / organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że dotacja wykorzystana została zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 ze zm.).

.....
pieczętka podpis

Termin składania rozliczenia końcowego do dnia 30 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji.