



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 4 stycznia 2018 r.

Poz. 58

### UCHWAŁA NR XX/171/17 RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Wrocławskiego uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wrocławskiego dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez:

- 1) oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych specjalnych;
- 2) szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 3) szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 4) placówki oświatowe, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.);
- 5) podmioty oświatowe prowadzące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 6) podmioty oświatowe realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale i załącznikach do uchwały jest mowa o:

1. Ustawie (bez dalszego określenia) - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

2. Ustawie prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

3. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, prowadzącą szkołę lub placówkę lub zespół szkół lub placówek, uprawnioną do dotacji.

4. Dotującym – należy przez to rozumieć przekazującego dotację - Powiat Wrocławski.

5. Dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną na rok budżetowy z budżetu Powiatu Wrocławskiego na wniosek organu prowadzącego podmiot oświatowy.

6. Kontroli – należy przez to rozumieć kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

7. Kontrolującym - należy przez to rozumieć imiennie upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

8. Kontrolowanym – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę otrzymującą dotację.

9. Orzeczeniu lub opinii - należy przez to rozumieć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinię o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju.

10. Uczniu – należy przez to rozumieć dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ucznia, wychowanka, słuchacza, uczestnika zespołu rewalidacyjno-wychowawczego.

## **Rozdział 2.** **Tryb udzielania dotacji**

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego podmiot oświatowy określony w § 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa odrębnie dla każdego prowadzonego podmiotu oświatowego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący lub upoważniona przez niego osoba, ma obowiązek złożenia do 5 dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

2. Podana w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, faktyczna liczba uczniów, musi wynikać ze stanu wykazanego w dokumentacji danej szkoły lub placówki, prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 5. 1.** Kwoty dotacji dla podmiotów określonych w § 1 ulegają aktualizacji w sposób określony ustawą.

2. W przypadku, jeżeli w wyniku zaktualizowania kwoty dotacji, przekazana dotacja będzie wyższa od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w następnym miesiącu (miesiącach).

3. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja dla podmiotu oświatowego określonego w § 1 pkt 2, przekazywana jest na podstawie faktycznej liczby uczniów wykazanej w miesiącu czerwcu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy uczeń został skreślony z listy uczniów.

4. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji szkole określonej w § 1 pkt 3 na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dotacja podlega pomniejszeniu w następnym miesiącu (miesiącach) na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.

5. Ustalona na dzień 31 grudnia roku udzielania dotacji kwota, o którą należałoby pomniejszyć lub powiększyć dotację wypłaconą dla szkoły, o której mowa w § 1 pkt 3:

- 1) zostaje wypłacona w miesiącu styczniu następnego roku – w przypadku, gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest niższa od kwoty należnej;
- 2) zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej za styczeń następnego roku – w przypadku, gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest wyższa od kwoty należnej.

**§ 6. 1.** Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dotującego w formie pisemnej.

## **Rozdział 3.** **Tryb rozliczania dotacji**

**§ 7. 1.** Organ prowadzący lub upoważniona przez niego osoba, ma obowiązek:

- 1) przekazywania informacji o wykorzystaniu otrzymanej części dotacji w terminie do 5 dnia następującego po miesiącu otrzymania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
- 2) przekazania w terminie do dnia 8 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4;
- 3) w przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, przekazania w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji rozliczenia za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4;
- 4) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne wyodrębnienie wydatków finansowanych z dotacji oraz określenie sposobu ich wykorzystania.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

#### **Rozdział 4. Tryb kontroli**

**§ 8. 1.** Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) w zakresie prawidłowości pobrania dotacji - zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tej informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły lub placówki.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się Kontrolowanego telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie Kontrolowanego w dni powszednie w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie Kontrolowanego, Kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić brakujące dokumenty w sposób uzgodniony z Kontrolującym.

6. Kontrolujący ma prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące Kontrolowanego.

8. W razie potrzeby Kontrolujący może występować o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

9. Dokumenty okazane przez Kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez Kontrolującego.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonych czynności kontrolnych Kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują Kontrolujący i upoważniona osoba reprezentująca Kontrolowanego.

2. Kontrolowany jest zobowiązany do podpisania protokołu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia, a w przypadku niewykonania tego obowiązku, protokół uznaje się za przyjęty bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem ust. 3 i 6.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia dodatkowych wyjaśnień lub zastrzeżeń wraz z ich uzasadnieniem. Prawo to przysługuje co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, do czasu podpisania protokołu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

4. W przypadku złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, Kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w sytuacji stwierdzenia ich zasadności w całości lub w części, uwzględnić ten fakt w wystąpieniu pokontrolnym.

5. W razie nieuwzględnienia wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, w całości lub w części, Kontrolujący uzasadnia swoje stanowisko w wystąpieniu pokontrolnym.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu z jednoczesnym obowiązkiem złożenia, w terminie właściwym do jego podpisania, pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje sporządzenia wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości w zakresie pobrania i/lub wykorzystywania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne, w tym wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

10. W przypadku braku nieprawidłowości oraz zaleceń pokontrolnych, wystąpienie pokontrolnego nie sporządza się.

§ 10. Organ prowadzący zobowiązany jest do pisemnej odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne, o którym mowa w § 9 ust. 9, zawierającej informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

§ 11. Traci moc uchwała nr XIV/106/16 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2016 r. poz. 6034).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Powiatu Wrocławskiego:  
*R. Jaroń*

**Załącznik nr 1**  
do Uchwały nr XX/171/17  
Rady Powiatu Wrocławskiego  
z dnia 28.12.2017 r.

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(Miejscowość i data)

**Termin złożenia: do dnia 30 września**  
roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

**STAROSTWO POWIATOWE  
WE WROCŁAWIU**

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla szkoły lub placówki\* na rok .....

### I. INFORMACJA O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ\*

Pełna nazwa i adres organu prowadzącego	
NIP:	REGON:
Dane kontaktowe: 1) nr telefonu 2) adres poczty elektronicznej	1) 2)

### II. INFORMACJA O SZKOLE LUB PLACÓWCE\*

Pełna nazwa i adres szkoły lub placówki*	
Typ, rodzaj podmiotu oświatowego, forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna), wieczorowa) i kierunek kształcenia szkoły nierealizującej obowiązku szkolnego i nauki	
Charakter: publiczny/niepubliczny	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego	
NIP:	REGON:

Rachunek bankowy szkoły lub placówki* właściwy do przekazania należnej dotacji (pełna nazwa i adres banku oraz nr rachunku bankowego)	
Dane kontaktowe: 1) nr telefonu 2) adres poczty elektronicznej	1) 2)

### III. PODSTAWA PRYZNANIA DOTACJI DLA SZKOŁY LUB PLACÓWKI\*

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów miesięcznie w okresie:	
		od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia
	Planowana liczba uczniów (dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy)		
<b>w tym:</b>			
1.	Planowana liczba uczniów posiadających orzeczenie (wykazana z podziałem na rodzaje niepełnosprawności)		
1)			
2)			
...			
2.	Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii):		
1)	zakwaterowanych w ośrodku, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy prawo oświatowe		
2)	nie korzystających z zakwaterowania		
3.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (na podstawie orzeczeń)		
4.	Planowana liczba uczniów klas gimnazjalnych (do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach)		
5.	Planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych i szkół policealnych zamierzających uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w roku, którego dotyczy wniosek		
6.	Planowana liczba uczniów szkół policealnych		
1)	kształcących się w zawodach technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy		
2)	kształcących się w pozostałych zawodach		
7.	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych		
8.	Planowana liczba uczniów podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów)**		

1)	przesłanka (jaka).....		
...			

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów (nie dotyczy uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych).

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego)

**Załącznik nr 2**  
do Uchwały nr XX/171/17  
Rady Powiatu Wrocławskiego  
z dnia 28.12.2017 r.

.....  
(Pieczęć szkoły lub placówki)

.....  
(Miejscowość i data)

**Termin złożenia: do 5 dnia danego miesiąca**  
wg stanu na 1 dzień danego miesiąca

**STAROSTWO POWIATOWE  
WE WROCŁAWIU**

## INFORMACJA MIESIĘCZNA

o faktycznej liczbie uczniów

w miesiącu ..... w roku .....

### I. INFORMACJA O DOTOWANEJ SZKOLE LUB PLACÓWCE\*

1. Pełna nazwa .....
2. Adres .....
3. NIP ..... 4. REGON .....

### II. PODSTAWA UDZIELENIA DOTACJI

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów
	Faktyczna liczba uczniów (dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy)	
<b>w tym:</b>		
<b>1.</b>	liczba uczniów posiadających orzeczenia (wykazana z podziałem na rodzaje niepełnosprawności:	
1)		
2)		
...		
<b>2.</b>	Liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii):	
1)	zakwaterowanych w ośrodku, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy prawo oświatowe	



2)	nie korzystających z zakwaterowania	
3.	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (na podstawie orzeczeń)	
4.	Liczba uczniów klas gimnazjalnych (do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach)	
5.	Liczba uczniów szkół policealnych:	
1)	kształcących się w zawodach technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy	
2)	kształcących się w pozostałych zawodach	
6.	Liczba uczniów z frekwencją poniżej 50% w poprzednim miesiącu (dotyczy szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy)	
7.	Liczba uczniów podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów)**	
1)	przesłanka (jaka).....	
...		

### III. PRZYCZYNY ZMIANY LICZEBNOŚCI W STOSUNKU DO INFORMACJI ZA POPRZEDNI MIESIĄC

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów
Różnica liczebności w stosunku do informacji za poprzedni miesiąc		
<b>w tym liczba uczniów:</b>		
1)	przyjętych do szkoły	
2)	rezygnujących z nauki	
3)	skreślonych z listy uczniów	
4)	niepromowanych	
<b>inne przyczyny w tym:</b>		
5)	zwiększenie liczby miejsc w szkole lub placówce	
6)	inne (należy podać jakie) ...	

Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym na 1 dzień miesiąca.

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego  
lub dyrektora szkoły lub placówki)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku wydawanym na podstawie art. 28 ust. 6 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1453)

**Załącznik nr 3**  
do Uchwały nr XX/171/17  
Rady Powiatu Wrocławskiego  
z dnia 28.12.2017 r.

.....  
(Pieczęć szkoły lub placówki)

.....  
(Miejscowość i data)

**Termin złożenia: do 5 dnia miesiąca**  
następującego po miesiącu otrzymania dotacji

**STAROSTWO POWIATOWE  
WE WROCŁAWIU**

**INFORMACJA O WYKORZYSTANIU OTRZYMANEJ CZĘŚCI DOTACJI**

na działalność szkoły lub placówki

za miesiąc ..... rok .....

**I. INFORMACJA O DOTOWANEJ SZKOLE LUB PLACÓWCE\***

1. Pełna nazwa .....
- .....
2. Adres .....
3. NIP ..... 4. REGON .....

**II. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI**

1. Stan dotacji na początek miesiąca (w zł): .....
2. Wysokość otrzymanej części dotacji (w zł): .....
3. Wykorzystanie dotacji w danym miesiącu (w zł): .....
4. Stan dotacji na koniec miesiąca (w zł): .....
5. Wyszczególnienie poniesionych wydatków (w zł):

L.p.	Wyszczególnienie	Od początku roku do końca m-ca .....	W miesiącu .....
1	2	3	4
	Wysokość otrzymanej dotacji		

Wykorzystanie otrzymanej dotacji (wyłącznie zgodnie z art. 35 ustawy)		
Wydatki ogółem		
<b>w tym:</b>		
<b>I. Wydatki bieżące:</b>		
1.	wynagrodzenia, w tym:	
1)	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
2)	wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji (jeśli nie zostało ujęte powyżej)	
	Liczba osób:	
3)	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
	Liczba osób:	
2.	poходne od wynagrodzeń	
3.	pomoce dydaktyczne	
4.	materiały i wyposażenie	
5.	zakup energii	
6.	usługi pozostałe	
7.	inne wydatki bieżące ( <i>wymienić jakie</i> )	
<b>II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:</b>		
1.	książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3.	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4.	meble	
5.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	

Otrzymana dotacja została wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem.

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego  
lub dyrektora szkoły lub placówki)

Główny księgowy .....

\*Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4**  
do Uchwały nr XX/171/17  
Rady Powiatu Wrocławskiego  
z dnia 28.12.2017 r.

.....  
(Pieczęć szkoły lub placówki)

.....  
(Miejscowość i data)

**Termin złożenia: do dnia 8 stycznia**  
roku następnego po roku udzielenia dotacji

**STAROSTWO POWIATOWE  
WE WROCŁAWIU**

## ROCZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI

za okres .....

### I. INFORMACJA O DOTOWANEJ SZKOLE LUB PLACÓWCE\*

1. Pełna nazwa .....
- .....
2. Adres .....
3. NIP ..... 4. REGON .....

### II. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

1. Kwota otrzymanej dotacji w okresie j.w. (w zł): .....
2. Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie j.w. (w zł): .....
3. Kwota dotacji:\*\*
- a) otrzymana na uczniów posiadających orzeczenie .....
- b) wykorzystana na uczniów posiadających orzeczenie .....
- c) otrzymana na pozostałych uczniów .....
- d) wykorzystana na pozostałych uczniów .....
4. Sprawozdanie dotyczące dotacji/wydatków (w zł):

L.p.	Wyszczególnienie wydatków	Łącznie za okres j.w.
1	2	3
	Wysokość otrzymanej dotacji	

<b>Wykorzystanie otrzymanej dotacji (wyłącznie zgodnie z art. 35 ustawy)</b>	
Wydatki ogółem	
<b>w tym:</b>	
<b>I. Wydatki bieżące:</b>	
<b>1.</b>	<b>Wynagrodzenia:</b>
1)	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego w poszczególnych miesiącach
2)	Wynagrodzenia dyrekcji (jeśli nie zostało ujęte powyżej) oraz nauczycieli, w tym ich liczba w poszczególnych miesiącach
3)	Wynagrodzenia pozostałych pracowników, w tym ich liczba w poszczególnych miesiącach
<b>2.</b>	poходne od wynagrodzeń
<b>3.</b>	pomoce dydaktyczne
<b>4.</b>	materiały i wyposażenie
<b>5.</b>	zakup energii
<b>6.</b>	usługi pozostałe
<b>7.</b>	inne wydatki bieżące ( <i>wymienić jakie</i> )
<b>II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:</b>	
<b>1.</b>	książki i inne zbiory biblioteczne
<b>2.</b>	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu
<b>3.</b>	sprzęt sportowy i rekreacyjny
<b>4.</b>	meble
<b>5.</b>	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
<b>III. Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy **</b>	
<b>IV. Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne**</b>	

**Otrzymana dotacja została wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem.**

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego  
lub dyrektora szkoły lub placówki)

Główny księgowy .....

\*Niepotrzebne skreślić

\*\* obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 r.