



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 lutego 2018 r.

Poz. 580

UCHWAŁA NR LIV/483/2018 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby inne niż Gmina Świdnica oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Gminy Świdnica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby inne niż Gmina Świdnica oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świdnica,
- 3) podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli – należy przez to rozumieć kwotę podstawową określoną w art. 12 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- 4) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku i zakres informacji jaką powinien zawierać stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest przekazanie przez osobę prowadzącą danych do systemu informacji oświatowej wg stanu na dzień 30 września roku bazowego.

§ 4. 1. Dotacja dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego udzielana jest na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, w tym dzieci z niepełnosprawnościami, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, składanej przez osobę prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 5 dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do informacji należy dołączyć wykaz uczniów spoza terenu Gminy Świdnica, odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach/innych formach wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Świdnica, zawierający imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz gminę zamieszkania.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1-3, osoba prowadząca składa korektę informacji.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola bądź innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały.

6. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

§ 5. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Świdnica, sporządza miesięczne rozliczenie otrzymanych dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały oraz roczne rozliczenie otrzymanych dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 roczne rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego zakończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa, w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w danym roku.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji z budżetu Gminy Świdnica.

7. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świdnica, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczy: (nazwa i adres dotowanego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

8. Dotowane przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 6. 1. Upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy, zwani dalej kontrolerami, mogą przeprowadzać kontrole w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Upoważnienie zawiera: oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia; wskazanie podstawy prawnej kontroli; imiona i nazwiska upoważnionych pracowników; określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego; określenie zakresu kontroli; datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli; podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrola może obejmować sprawdzenie zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia danych oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

5. Kontrolerzy, w związku z zakresem kontroli, mają prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do dokumentów organizacyjnych i finansowych placówki oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym.

6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerom warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

8. Protokół kontroli powinien zawierać: nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres, wskazanie organu prowadzącego, imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą, imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego, opis dokonanych ustaleń faktycznych, opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków, opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów, informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli, informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy, dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu, podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

9. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, które należy zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolerzy dokonują ich analizy, w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmieniają lub uzupełniają odpowiednią część protokołu kontroli i przekazują na piśmie podmiotowi kontrolowanemu.

11. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolerzy formułują na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolerów, doręcza się osobie prowadzącej.

12. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

13. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 14.

14. Po zakończeniu kontroli Wójt doręcza osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

15. Osoba prowadząca, której zostało doręczone wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy o sposobie wykonania zaleceń.

§ 7. Traci moc uchwała nr XXXV/305/2016 Rady Gminy Świdnica z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby inne niż Gmina Świdnica.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018r.

Przewodnicząca Rady Gminy Świdnica:
R. Adamska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LIV/483/2018
Rady Gminy Świdnica
z dnia 25 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

Świdnica, dnia

Termin złożenia: do 30 września roku
poprzedzającego rok budżetowy

Wójt Gminy Świdnica

Wniosek o przyznanie dotacji na rok

1. Dane przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

Pełna nazwa*:

Adres*:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego

Nazwa osoby prowadzącej*:

Adres osoby prowadzącej:

NIP:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę lub numer i data zezwolenia na założenie publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

Rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, właściwy do przekazania należnej dotacji

4. Planowana liczba uczniów:

a) uczęszczających w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:

ogółem:, w tym:

1) uczniów spoza Gminy:

2) uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

a. niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim:

b. niewidomy:

c. słabowidzący:

d. niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją:

e. niesłyszący:

f. słabosłyszący:

g. niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym:

h. niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim:

i. niepełnosprawność sprzężona:

j. autyzm, w tym z zespołem Aspergera:

- k. zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:
 - 3) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**:
 - b) uczeszczających w okresie od 1 września do 31 grudnia:
 - ogółem:, w tym:
 - 1) uczniów spoza Gminy:
 - 2) uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:
 - a. niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim:
 - b. niewidomy:
 - c. słabowidzący:
 - d. niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją:
 - e. niesłyszący:
 - f. słabosłyszący:
 - g. niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
 - h. niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim:
 - i. niepełnosprawność sprzężona:
 - j. autyzm, w tym z zespołem Aspergera:
 - k. zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:
 - 3) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**:
5. Oświadczenia osoby prowadzącej:
- 1) Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.
 - 2) Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LIV/483/2018
Rady Gminy Świdnica
z dnia 25 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

Świdnica, dnia

Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca;
w grudniu do 5 dnia miesiąca

Wójt Gminy Świdnica
Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień roboczy)

1. Pełna nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu

ogółem:, w tym:

- 1) zamieszkałych w Gminie:,
- 2) spoza Gminy:,
- 3) w tym uczniów z niepełnosprawnością, z podaniem niepełnosprawności i wieku dzieci:
 - a) niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim:
 - b) niewidomy:
 - c) słabowidzący:
 - d) niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją:
 - e) niesłyszący:
 - f) słabosłyszący:
 - g) niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
 - h) niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim:
 - i) niepełnosprawność sprzężona:
 - j) autyzm, w tym z zespołem Aspergera:
 - k) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:
- 4) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*:

3. Oświadczenie osoby prowadzącej:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne

Załącznik Nr 3
do Uchwały LIV/483/2018
Rady Gminy Świdnica
z dnia 25 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

Świdnica, dnia

Termin złożenia: do 10 dnia miesiąca następnego po udzieleniu dotacji

Wójt Gminy Świdnica
Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy
w okresie od do

I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

II. Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

Wyszczególnienie:

Lp.	Dane ilościowe	
1	Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym ogółem:	
	w tym:	
2	liczba dzieci niepełnosprawnych	
	liczba dzieci - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
3	Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli:	
	w tym pochodne:	
2.	Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego, pełniącej funkcję dyrektora	
	w tym pochodne	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
	w tym pochodne	
4.	Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media –gaz, woda, ścieki, energia elektryczna	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
Inne*		
8.		
9.		
Razem:		

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-10) należy dokładnie określić ich nazwy

III. Kwota dotacji niewykorzystanej:zł, słownie złotych:

.....

IV. Oświadczenie osoby prowadzącej:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

telefon /faks Adres e-mail.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania podmiotu dotowanego)

V. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....

Świdnica,
(data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

VI. Zatwierdzenie rozliczenia

Świdnica,
(data)

.....
(podpis i pieczęć Wójta lub
upoważnionego pracownika)

Załącznik Nr 4
do Uchwały LIV/483/2018
Rady Gminy Świdnica
z dnia 25 stycznia 2018 r.

Świdnica, dnia

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

Termin złożenia: do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji

Wójt Gminy Świdnica
Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu
Gminy Świdnica w roku.....

I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

II. Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

III. Wyszczególnienie:

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów ogółem	w tym faktyczna liczba uczniów			Kwota otrzymanej dotacji
		niepełnosprawnych	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
				Razem	

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli w tym pochodne	
2.	Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego, pełniącej funkcję dyrektora w tym pochodne	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników w tym pochodne	
4.	Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media – gaz, woda, ścieki, energia elektryczna	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	

7.	Wynajem pomieszczeń	
Inne:*		
8.		
9.		
Razem:		

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-10) należy dokładnie określić ich nazwy

IV. Kwota dotacji niewykorzystanej:zł, słownie złotych:

V. Oświadczenie osoby prowadzącej:
 Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

telefon /faks Adres e-mail.....

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu dotowanego)

VI. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

Świdnica,
 (data)

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

VII. Zatwierdzenie rozliczenia

Świdnica,
 (data)

.....
 (podpis i pieczęć Wójta lub upoważnionego pracownika)