



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 12 grudnia 2018 r.

Poz. 6191

### UCHWAŁA NR II/9/18 RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ

z dnia 29 listopada 2018 r.

#### **w sprawie utworzenia i nadania statutu żłobka gminnego w Wojciechowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 603, ze zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2019 roku tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą Żłobek gminny „Wojtusiowa Kraina” w Wojciechowie z siedzibą w Wojciechowie w budynku o numerze 35, 59-623 Lubomierz.

2. Akt założycielski Żłobka stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Żłobkowi w Wojciechowie nadaje się statut, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposażony zostaje w mienie stanowiące własność Gminy Lubomierz.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Lubomierz:

*M. Pater*

Załącznik nr 1 do uchwały Nr II/9/18  
Rady Miejskiej Gminy Lubomierz  
z dnia 29 listopada 2018 r.  
w sprawie utworzenia i nadania  
statutu żłobka gminnego  
w Wojciechowie

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI ŻŁOBKA**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 603 ze zm.)

**§ 1.** 1. Z dniem 1 stycznia 2019 r. tworzy się publiczny żłobek o nazwie: **Żłobek gminny „Wojtusiowa Kraina” w Wojciechowie.**

2. Siedziba Żłobka mieści się w Wojciechowie w budynku o numerze 35, 59 - 623 Lubomierz.

3. Celem Żłobka jest realizowanie funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci w wieku do lat 3.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Lubomierz.

5. Organizację i zasady funkcjonowania Żłobka określa statut.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr II/9/18  
Rady Miejskiej Gminy Lubomierz  
z dnia 29 listopada 2018 r.  
w sprawie utworzenia i nadania  
statutu żłobka gminnego  
w Wojciechowie

## **Statut Żłobka gminnego „Wojtusiowa Kraina” w Wojciechowie**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.1. Żłobek gminny „Wojtusiowa Kraina” w Wojciechowie, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Lubomierz, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.**

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz.

**§ 2.** Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) niniejszego statutu, zwanym dalej Statutem.

**§ 3.1 . Siedziba Żłobka mieści się w Wojciechowie, Wojciechów 35, 59-623 Lubomierz.**

2. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje Gminę Lubomierz.
3. Żłobek używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy: Żłobek gminny „Wojtusiowa Kraina” w Wojciechowie.

**§ 4. Ilekróć w Statucie jest mowa o:**

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 2 pkt 1;
- 2) Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Lubomierz;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz;
- 4) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko przyjęte pod opiekę i uczęszczające do Żłobka;
- 5) opiekunce lub pracownikowi – należy przez to rozumieć opiekunkę lub pracownika Żłobka;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka

### **Rozdział 2.**

#### **CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

**§ 5.1.** Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy do 4 roku życia.

Celem działania Żłobka jest również wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego możliwościami i potencjałem.

2. W ramach opieki sprawowanej nad dziećmi Żłobek realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dzieciom warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, odpowiednie do ich wieku i potrzeb;
- 2) dba o wszechstronny rozwój indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku;
- 3) zapewnia dzieciom warunki bytowe zbliżone jak najbardziej do warunków domowych;
- 4) kształtuje umiejętność współdziałania w grupie i uczy właściwych zachowań społecznych;
- 5) dba o bezpieczeństwo dzieci i o ich zdrowie;
- 6) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami;
- 7) rozwija samodzielność dzieci oraz wyrabia nawyki higieny osobistej;
- 8) zapewnia dzieciom jak najlepsze warunki wypoczynku i zabawy z elementami edukacji, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka i jego indywidualne potrzeby, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 9) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka i poprawę warunków pobytu dziecka w Żłobku.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 2 zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju;
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i w przypadku dziecka niepełnosprawnego rodzaj niepełnosprawności.

5. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w wyniku spełnienia następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 3) w Żłobku stosowane są różnorodne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne,

dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności.

### **Rozdział 3.**

#### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

**§ 6.** 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Lubomierz na podstawie wniosku rodziców złożonego w formie pisemnej. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art. 7 ust. 1 oraz art. 2 ust. 3 i 4 ustawy.

2. W przypadku większej liczby zgłoszeń do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) obojga rodziców pracujących, rodziców samotnie wychowujących pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 2) z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) z rodzin wielodzietnych – troje i więcej dzieci;
- 4) umieszczone w rodzinie zastępczej;
- 5) rodzeństwa dziecka już uczęszczającego do Żłobka.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci niespełniające warunki o których mowa w §6 ust 2 oraz z innych gmin.

**§ 7.1.** Coroczne zapisy dzieci do Żłobka, z zastrzeżeniem §8 prowadzone są od 1 do 30 kwietnia danego roku na rok szkolny zaczynający się od września tego roku. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

2. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 31 maja danego roku.

**§ 8.1.** W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

2. Dyrektor może przyjąć do Żłobka na czas nieobecności dziecka na jego miejsce inne dziecko w przypadku złożenia przez rodziców tego dziecka pisemnego wniosku oraz spełnienia warunków, o których mowa w §6 ust.2. Z rodzicami zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.
3. W przypadku, kiedy kryteria określone w §6 ust.2. nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci do Żłobka, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zapisu dziecka oraz warunki o których mowa w §6 ust.2.
4. Dzieci nie przyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

**§ 9.** Pierwszy nabór dzieci przed rozpoczęciem działalności Żłobka, prowadzony będzie od dnia 15 do

30 grudnia 2018 roku zgodnie z zasadami określonymi w §6. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 stycznia 2019 roku zostanie ogłoszona najpóźniej do 31 grudnia 2018 roku.

**§ 10.1** Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice mają prawo do złożenia karty zgłoszenia dziecka do Żłobka. Do przyjęcia dziecka do Żłobka stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 3.

#### **Rozdział 4.**

#### **OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE**

**§ 11.1.** Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku regulują odrębne przepisy.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nie później niż 1 dzień przed planowaną nieobecnością dziecka.
4. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej z dyrektorem Żłobka.

#### **Rozdział 5.**

#### **ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU**

**§ 12. 1.** W Żłobku organizowane są zajęcia tematyczne i okazjonalne z udziałem rodziców.

2. W zajęciach, o których mowa w ust. 1, może uczestniczyć każdy rodzic dziecka uczęszczającego do Żłobka.
3. O terminie zajęć, o których mowa w ust. 1, rodzic jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

#### **Rozdział 6.**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA**

**§ 13.1.** Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Lubomierz, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego

jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM**

**§ 14.** Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) zapewnienia właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie innych czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i pracowników na terenie Żłobka oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem;
- 4) uzgadnianie z Burmistrzem zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 5) prowadzenie, udostępnianie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 15.** Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania Dyrektorowi i Organowi Prowadzącemu opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka oraz pracy pracowników.

**§16.1.** W Żłobku powołuje się Radę Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Radę Rodziców wybierają rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. W regulaminie Rada Rodziców określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy.