



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 listopada 2018 r.

Poz. 5738

UCHWAŁA NR LXXV/407/2018 RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 8 listopada 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Miejską Ząbkowic Śląskich, zwaną dalej "Radą".

3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały może wystąpić grupa mieszkańców Gminy Ząbkowice Śląskie, w liczbie określonej ustawą o samorządzie gminnym, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy, wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku.

4. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, kampanią promocyjną oraz organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały wykonuje Komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem.

§ 2. 1. Wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej zwany dalej wnioskiem składa się do Rady.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) listę mieszkańców popierających projekt, o której mowa w § 8;
- 3) listę członków komitetu, ze wskazaniem Przedstawiciela, zawierającą imiona, nazwiska, numery telefonów, adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy członków Komitetu.

3. Członkowie Komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców, popierających projekt.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji wniosku. Informację o zarejestrowanym wniosku oraz projekt uchwały zamieszcza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

2. Jeżeli wniosek nie zawiera załączników, o których mowa w § 2 ust. 2, Przewodniczący Rady wyznacza Komitetowi 7 dni na ich przedłożenie celem uzupełnienia wniosku.

3. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Burmistrza w celu:

- 1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;
- 2) poddania projektu uchwały analizie prawnej.

4. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż liczba określona w § 1 ust. 3, Przewodniczący Rady wyznacza Komitetowi 7-dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów. Do uzupełniającej listy podpisów przepisy § 3 ust. 3 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet.

6. Jeżeli projekt uchwały nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w § 9, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. Nieuzupełnienie braków, o których mowa w ust. 2, 4 oraz ust. 6 we wskazanym terminie uniemożliwia przedłożenie projektu uchwały pod obrady Rady, o czym Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet

§ 4. Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej Komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

§ 5. 1. Komitet może utworzyć grupa co najmniej pięciu mieszkańców Gminy Ząbkowice Śląskie, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do rady i złożyli podpisane oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, wskazując imię, nazwisko, numer pesel oraz adres zamieszkania.

2. O utworzeniu Komitetu zawiadamia się na piśmie Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od jego utworzenia, wskazując przedmiot inicjatywy uchwałodawczej oraz dołączając oświadczenia o których mowa w ust. 1. Zawiadomienia dokonuje się przed złożeniem wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Komitet może posługiwać się nazwą.

§ 6. 1. Komitet wybiera ze swojego grona Przedstawiciela.

2. Przedstawiciel, jak również inna upoważniona przez Komitet osoba jest uprawniona do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały na sesjach i posiedzeniach Komisji.

§ 7. Promocja inicjatywy uchwałodawczej może być realizowana przez Komitet poprzez wyłożenie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w powszechnie dostępnych miejscach publicznych, opracowaniu i rozpowszechnianiu informatorów i ulotek, prowadzeniu otwartych spotkań z mieszkańcami gminy oraz innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

§ 8. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu, nazwę Komitetu oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, pesel i własnoręczny podpis.

§ 9. 1. Projekt powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

2. Projekt powinien zawierać:

- 1) wyraz "projekt" w nagłówku;
- 2) tytuł uchwały;
- 3) podstawę prawną jej wydania;
- 4) właściwą treść uchwały;
- 5) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 6) sposób podania do wiadomości publicznej, jeżeli przepis tego wymaga,
- 7) uzasadnienie.

3. Uzasadnienie projektu uchwały powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
- 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
- 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą skutki finansowe dla budżetu gminy.

§ 10. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 11. Projekt uchwały może zostać wycofany w każdym czasie przed poddaniem go pod głosowanie.

§ 12. Komitet ulega rozwiązaniu:

- 1) po bezskutecznym upływie terminów określonych w § 3 ust. 4 oraz ust. 6;
- 2) w przypadku braku kompetencji Rady do podjęcia uchwały;
- 3) po zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
A. Dominik