



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 października 2018 r.

Poz. 5348

UCHWAŁA NR L/225/2018 RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO

z dnia 25 października 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Złotoryjskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Rady Powiatu Złotoryjskiego nr XII/75/2011 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Złotoryjskiego zmienionego uchwałami Rady Powiatu Złotoryjskiego nr XV/92/2011 z dnia 29 grudnia 2011 r., nr XLI/230/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r., nr XXXIX/175/2017 z dnia 30 listopada 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Kadencja Rady Powiatu trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.”;

2) § 9 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 9. Rada Powiatu rozstrzyga w drodze uchwały wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach.”;

3) w § 10 dodaje się ust. 4 i ust. 5 w brzmieniu:

„4. Niepodjęcie przez Radę Powiatu uchwały o udzieleniu Zarządowi Powiatu wotum zaufania jest równoznaczne z podjęciem uchwały o nieudzieleniu Zarządowi Powiatu wotum zaufania i jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

5. Uchwałę w sprawie udzielenia Zarządowi wotum zaufania Rada Powiatu podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Powiatu.”;

4) w § 11:

a) ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Rada Powiatu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku konieczności opuszczenia obrad sesji przez przewodniczącego, dalszą część obrad prowadzi wiceprzewodniczący. Fakt ten odnotowuje się w protokole z sesji.”,

c) ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5. W przypadku niemożności zwołania sesji oraz prowadzenia obrad przez przewodniczącego czynności te wykonuje wiceprzewodniczący.”,

d) ust. 9 otrzymuje nowe brzmienie:

„9. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję Rady Powiatu w celu wyboru przewodniczącego, zwołuje wojewoda. Sesja zwoływana jest na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.”.

5) w § 12 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Powiatu zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji Rady.”;

6) § 20 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 20. 1. Interpelacje składa się w sprawach istotnych dla powiatu.

2. Interpelacje składane są na piśmie do przewodniczącego Rady Powiatu, który niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje je Staroście celem udzielenia odpowiedzi.

3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

4. Odpowiedzi na interpelacje udzielane są przez Starostę lub osobę przez niego wyznaczoną pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

5. Treść interpelacji oraz udzielone na nie odpowiedzi zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Rada Powiatu i na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.”;

7) § 21 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 21. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Do trybu składania i rozpatrywania zapytań radnych stosuje się przepisy § 20 ust. 2 -5.”;

8) § 28 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

- 1) co najmniej 3 radnych,
- 2) przewodniczący Rady,
- 3) komisja Rady,
- 4) klub radnych,
- 5) Zarząd Powiatu.
- 6) grupa co najmniej 300 mieszkańców powiatu.

2. Projekty uchwał zgłoszone przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-3 muszą być przekazane na piśmie do Biura Obsługi Rady Powiatu. Przewodniczący Rady, przed wprowadzeniem zgłoszonych projektów do porządku obrad Sesji Rady Powiatu ma obowiązek w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały do skierowania jej:

- 1) do Zarządu Powiatu w celu przeprowadzenia analizy formalno - prawnej zgłoszonego projektu oraz zaopiniowania przez Zarząd. Czynności te powinny być wykonane w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały. Opinia prawna i opinia Zarządu dotycząca zgłoszonego projektu uchwały są odczytywane na sesji Rady Powiatu przy omawianiu projektu uchwały.
- 2) do komisji Rady właściwej ze względu na zgłoszony projekt w celu zaopiniowania. W przypadku gdy zgłoszony projekt uchwały dotyczy spraw, które nie są określone w zadaniach stałych komisji Rady, przewodniczący Rady przygotowuje projekt uchwały o powołaniu doraźnej komisji i przedstawia projekt na najbliższej sesji Rady.

3. Projekty uchwał zgłoszone przez Zarząd Powiatu oraz klub radnych wymagają zaopiniowania przez właściwe komisje Rady.

4. Projekty uchwał zgłaszane przez kluby radnych, które wpłynęły do Rady Powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji, przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu.

5. Każdy klub radnych w trybie określonym w ust. 4 może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję Rady Powiatu.

6. Szczegółowe zasady zgłaszania projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej określa Rada w odrębnej uchwale.”;

9) w § 31 w ust. 4 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) uchwałę o udzieleniu Zarządowi wotum zaufania,”;

10) § 34 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. W głosowaniu jawnym radny głosuje poprzez podniesienie ręki oraz wciśnięcie odpowiedniego przycisku urządzenia do głosowania, które umożliwi sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, określając czy głosuje: „za”, „przeciw”, czy „wstrzymuje się” od głosowania.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Powiatu, i ogłasza jego wyniki.

3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania jawnego z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne poprzez wyczytywanie przez przewodniczącego Rady imienia i nazwiska radnego, który określa czy głosuje: „za”, „przeciw”, czy „wstrzymuje się” od głosowania.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji oraz niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.”;

11) w § 37 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Przebieg obrad sesji jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagranie stanowi załącznik do protokołu i podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.”;

12) w § 37 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Nagranie z sesji udostępniane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz w Biurze Obsługi Rady Powiatu”;

13) po § 37 dodaje się oddział: „Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”;

14) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. 1. Rada Powiatu powołuje ze swojego grona Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, zwaną dalej Komisją Skarg, wybiera jej przewodniczącego oraz pozostałych członków, w liczbie 4 w tym zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

2. Pracą Komisji Skarg kieruje jej przewodniczący, który zwołuje posiedzenia, proponuje porządek obrad i prowadzi jej obrady.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Skarg lub niemożności jego działania, zadania, o których mowa w ust. 2, wykonuje zastępca przewodniczącego.

4. Z posiedzenia Komisji Skarg sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich jej członków uczestniczących w posiedzeniu.

5. Komisja Skarg rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Skarg.

6. Komisja Skarg obowiązana jest przedstawić Radzie Powiatu, raz w roku, sprawozdanie ze swojej działalności.”;

15) po § 38 dodaje się § 38a w brzmieniu:

„§ 38a. 1. Komisja Skarg rozpatruje skargi na działania Zarządu Powiatu i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli oraz przygotowuje projekt stosownej uchwały wraz z uzasadnieniem, który przedstawia przewodniczącemu Rady celem wprowadzenia do porządku obrad.

2. Stan faktyczny, będący przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania sprawdzającego, prowadzonego przez Komisję Skarg. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin oraz wyjaśnienia i oświadczenia dotyczące sprawy będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

3. Komisja Skarg ma prawo żądać od podmiotu, którego działalność bądź zadania zostały zaskarżone, lub którego działalności bądź zadań dotyczy wniosek lub petycja, dokumentów i materiałów niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego będącego przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, za wyjątkiem materiałów podlegających przepisom ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz przepisami innych ustaw ograniczających prawo dostępu. Komisja Skarg ma prawo również żądać od podmiotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu skargi, wniosku lub petycji.”;

16) po § 38a dodaje się § 38b w brzmieniu:

„§ 38b. 1. Za organizowanie pracy w zakresie związanym z przyjmowaniem, koordynowaniem i rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji odpowiada przewodniczący Komisji Skarg,

a w przypadku jego nieobecności jego zastępca.

2. Przewodniczący Komisji Skarg dokonuje wstępnej kwalifikacji skargi, wniosku lub petycji w szczególności w zakresie właściwości podmiotowej Rady w danej sprawie i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty jej wpływu zwołuje posiedzenie Komisji Skarg.

3. W przypadku wątpliwości co do treści podania lub stwierdzenia braków w skardze, wniosku lub petycji uniemożliwiających rozpatrzenie, przewodniczący Komisji Skarg zwraca się do wnoszącego o uściślenie zarzutów bądź uzupełnienie braków.

4. Skargi, wnioski i petycje nieopatrzone imieniem, nazwiskiem i adresem (anonimowe) pozostawione są bez rozpatrzenia.

5. Przewodniczący Komisji Skarg zobowiązany jest do zachowania terminów i trybu rozpatrywania skargi, wniosku lub petycji określonych w odrębnych ustawach.”;

17) po § 38b dodaje się § 38c w brzmieniu:

„§ 38c. 1. Członkowie Komisji Skarg podlegają wyłączeniu z udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. O wyłączeniu członka Komisji Skarg z udziału w działaniach w sprawie, rozstrzyga Komisja Skarg.”;

18) w § 41 skreśla się pkt 10,

19) w § 42 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3) zlecenie Rady Powiatu dotyczące przeprowadzenia kontroli w pilnych sprawach bieżących.”;

20) w § 48 ust. 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„7. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę Powiatu przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli raz w roku.”;

21) w § 51 ust. 1 skreśla się pkt 5,

22) w § 53 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę, miejsce posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad i listę obecności jako załącznik,
- 3) przyjęty porządek obrad,
- 4) przyjęcie protokołu z poprzedniej komisji,
- 5) zwięzły przebieg obrad, przyjęte i odrzucone wnioski, stanowiska,
- 6) podpisy prowadzącego posiedzenie i protokolanta.”;

23) § 54 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 54. 1. Komisja zgłasza wnioski do Zarząd Powiatu, Starosty i przewodniczącego Rady oraz podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Odpowiedź na wnioski o których mowa w ust. 1 jest udzielana na piśmie w terminie 14 dni od daty ich złożenia.

3. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się na żądanie wnioskodawcy w protokole komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.”;

24) w § 75 ust. 2 pkt 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„4) zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy,”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Przepisy Statutu w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się począwszy od kadencji Rad Powiatu następujących po kadencji 2014-2018.

Przewodniczący Rady Powiatu:
I. Żurawski