



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 października 2018 r.

Poz. 5256

UCHWAŁA NR XLIII/248/2018 RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 18 października 2018 r.

zmieniająca uchwałę Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 19 września 2016 r. nr XIX/119/2016 w sprawie Statutu Powiatu Głogowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) Rada Powiatu Głogowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Głogowskiego wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 14 w ust. 2 cyfrę „6” zastępuje się cyfrą „7”.
2. W § 14 w ust. 3 dodaje się pkt 7) o brzmieniu: „7) Komisja skarg, wniosków i petycji”.

§ 2. W załączniku nr 1 do Statutu Powiatu Głogowskiego będącym wykazem jednostek organizacyjnych wprowadza się następujące zmiany:

1. Pkt 3) otrzymuje brzmienie: „3) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie;”.
2. Pkt 6) otrzymuje brzmienie: „6) Zespół Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie;”.

§ 3. W załączniku nr 2 do Statutu Powiatu Głogowskiego określającym Regulamin Rady wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 ust. 3 wykreśla się zdanie: „Nagranie może być zniszczone po przyjęciu protokołu przez radę.”.
2. § 11 otrzymuje brzmienie jak poniżej:

„§ 11. 1. Interpelacje i zapytania kieruje się do starosty za pośrednictwem przewodniczącego rady wg wzoru:

.....

...

Imię i nazwisko

.....

data złożenia interpelacji

INTERPELACJA / ZAPYTANIE

(niewłaściwe skreślić)

Przedmiot, temat:

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....

Wnioski, ewentualne źródła finansowania:

.....

Załączniki:

.....
.....

Informacje o dotychczasowych próbach i sposobach załatwienia interpelacji:

.....
.....

.....
podpis

2. Interpelacje i zapytania powinny być sformułowane jasno i zwięźle w formie pisemnej z dokładnym określeniem sprawy, w istotnych sprawach powiatu.

3. Interpelacje składa się w okresie między sesjami i w czasie sesji w formie pisemnej.

4. Starosta prowadzi ewidencję zgłaszanych interpelacji, zapytań i wniosków.”.

3. Skreśla się § 12 w całości.

4. § 19 ust. 3 lit. f) otrzymuje brzmienie: „f) wydruk z głosowania elektronicznego,”.

5. W § 21 ust. 4 skreśla się pkt c).

6. § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez naciśnięcie odpowiedniego przycisku na pulpicie elektronicznego urządzenia do głosowania i podniesienie ręki.

2. W przypadku pomyłki radnego podczas głosowania elektronicznego, radny ma prawo złożyć wniosek o powtórzenie głosowania przed jego zamknięciem.

3. Głosowanie jawne imienne przez podniesienie ręki przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący.

4. Do liczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć wiceprzewodniczącego lub innego radnego.

5. Wyniki głosowania imiennego ogłasza przewodniczący.

6. Wyniki głosowania imiennego odnotowuje się w protokole sesji.”.

7. § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. 1. W głosowaniu imiennym radni głosują po usłyszeniu swojego nazwiska poprzez wypowiedzenie formuły ujętej w ust. 5 lub ust. 6.

2. Nazwiska radnych w kolejności alfabetycznej wyczytuje przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.

3. Imienne wykazy głosowań radnych stanowią załącznik do protokołu z sesji. Wynik głosowania imiennego ogłasza przewodniczący.

4. W przypadku głosowań imiennych radny może złożyć na piśmie do protokołu sesji zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem nie później jednak niż siódmego dnia roboczego po dniu odbycia sesji.

5. Pod głosowanie imienne poddaje się następujące możliwości:

- a) „za uchwałą”,
- b) „przeciwko uchwale”,
- c) „wstrzymanie się od głosu”.

6. W głosowaniach, w których dokonuje się wyboru osób, poddaje się pod głosowanie następujące możliwości:

- a) „za wyborem”,
- b) „przeciw wyborowi”
- c) „wstrzymuje się od głosu.”.

8. § 32. ust. 1 pkt 6) otrzymuje brzmienie: „6) grupa mieszkańców powiatu na zasadach określonych w odrębnej uchwale.”.

9. W § 37 ust. 1 wprowadza się pkt 7 o brzmieniu:

„7) komisja skarg, wniosków i petycji.”.

10. W § 37 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Plany pracy komisji przedkładane są radzie w celu zatwierdzenia do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok pracy, a w roku powołania komisji w ciągu 60 dni od powołania. Z obowiązku tego wyłączona zostaje komisja skarg, wniosków i petycji.”.

11. W § 39 w ust. 1 skreśla się zapis pkt 4.

12. W § 67 skreśla się ust. 2.

13. W § 67 w ust. 7 cyfrę „4” zastępuje się cyfrą „3”.

14. Po § 68 dodaje się Rozdział 9 o następującej treści:

„Rozdział 9

Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 69. 1. Komisja jest stałą komisją rady, powołaną w celu rozpatrywania skarg, wniosków i petycji składanych do rady przez obywateli i należących do jej właściwości.

2. Celem działań komisji jest przedstawienie radzie stanowiska wraz z projektem uchwały w przedmiocie skargi lub wniosku.

§ 70. Zapisy § 41, § 42 oraz § 43 załącznika nr 2 do Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 71. 1. Przewodniczący rady koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez:

- 1) kwalifikowanie wpływających spraw;
- 2) niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do komisji;
- 3) zawiadamianie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy przez radę.

2. Komisja analizuje wpływające do rady skargi, wnioski i petycje kierując się zasadami legalności, rzetelności i obiektywizmu przy zachowaniu terminów przewidzianych dla rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.

3. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w rozpatrywaniu sprawy jeśli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość, co jego bezstronności. O wyłączeniu członka komisji z udziału w jej pracach rozstrzyga komisja.

4. W celu wykonywania swoich obowiązków komisja może:

- 1) zwrócić się do zarządu, kierownika jednostki organizacyjnej o pisemne ustosunkowanie się i zajęcie stanowiska w sprawie;
- 2) przeprowadzać w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające;

3) jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają komisja może zaprosić na posiedzenie podmiot, którego sprawa dotyczy.

5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, a okoliczności w nim wskazane stanowią podstawę sformułowania stanowiska oraz projektu uchwały zawierającego rozstrzygnięcie sprawy.”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a jej postanowienia będą miały zastosowanie poczynając od kadencji rady powiatu następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Powiatu Głogowskiego:
R. Rokaszewicz