



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 października 2018 r.

Poz. 5227

UCHWAŁA NR XLIX/278/2018 RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2018 r. poz. 995 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Oławskiego;

Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Oławskiego;

Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Powiatu Oławskiego;

Statucie – należy przez to rozumieć Statut Powiatu;

Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Obywatelskiej;

Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;

Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Powiatu Oławskiego.

Rozdział 2. Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 3. Grupa mieszkańców gminy licząca co najmniej 400 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Zarządu Powiatu Oławskiego.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz w niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

6. Mieszkańcy mogą złożyć projekt uchwały również w przypadku, gdy uprzednio złożony przez nich projekt dotyczący tych samych kwestii został przez Radę Powiatu odrzucony.

7. Mieszkańcy samodzielnie opracowują projekt uchwały.

8. Do projektu uchwały Komitet załącza uzasadnienie, które powinno:

- 1) wyjaśnić potrzebę i cel wydania uchwały;
- 2) przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, której uchwała dotyczy;
- 3) wykazać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
- 4) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe, i prawne;
- 5) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenie budżetu Powiatu;
- 6) przedstawiać wyniki przeprowadzonych konsultacji;
- 7) informować o przedstawionych wariantach i opiniach, w szczególności jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów.

9. Powiat nie udziela żadnego wsparcia finansowego na pokrycie kosztów związanych z wykonywaniem inicjatywy.

Rozdział 3. **Komitety inicjatywy uchwałodawczej**

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, promocją, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet.

2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 30 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, wpisanych do stałego rejestru wyborców Powiatu Oławskiego i złożyli oświadczenie o utworzeniu Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, miejsce zamieszkania oraz numer ewidencyjny PESEL. Wzór oświadczenia określa w załącznik nr 1 do uchwały, ze wskazaniem Pełnomocnika oraz Zastępcy Pełnomocnika, którzy reprezentują grupę inicjatywną w pracach nad projektem, w tym na posiedzeniach komisji i sesji Rady Powiatu.

3. Zebrane podpisy wlicza się do ogólnej liczby podpisów wymaganych do złożenia projektu do Przewodniczącego Rady.

4. Komitet ma swobodę w sposobie zebrania podpisów.

5. W imieniu Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu muszą zostać zawarte:

- 1) pełna nazwa Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 3) dane Pełnomocnika Komitetu oraz jego zastępcy – imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL.

3. Do zawiadomienia należy dołączyć projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Zawiadomienie można doręczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty.

5. W terminie 7 dni Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi Powiatu projekt uchwały w celu wydania opinii o zgodności projektu z wymaganiami określonymi w ust.3.

6. Zarząd przekazuje opinię, o której mowa w ust. 5, Przewodniczącemu Rady Powiatu w terminie 14 dni.

7. Zarząd Powiatu, w terminie 3 dni od daty doręczenia Przewodniczącemu Rady opinii potwierdzającej zgodność projektu uchwały z wymaganiami określonymi w ust.3, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Oławskiego zawiadomienie o utworzeniu Komitetu, projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz wskazuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały

8. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych dotyczących samego zawiadomienia lub któregoś z załączników Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 11 ust.1,
- zakończeniu postępowania uchwałodawczego tj. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 8. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 9. 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. W ramach prowadzonej kampanii wszelkie materiały wyborcze pochodzące od komitetu powinny zawierać wyraźne oznaczenie podmiotu od którego pochodzą.

3. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 10. 1. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na liście, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały, własnoręczny podpis oraz w sposób czytelny wpisując swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL. Każda strona wykazu musi zawierać informację o nazwie Komitetu i tytule projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

Rozdział 4. **Procedowanie projektu uchwały**

§ 11. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady w terminie 2 miesięcy od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona Przewodniczący Rady w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 28 dni. W postępowaniu przed Komisją Rewizyjną jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik.

4. W przypadku, gdy liczba podpisów popierających projekt uchwały jest mniejsza niż określona w § 3 Przewodniczący Rady powiadamia Pełnomocnika Komitetu pozostawieniu projektu uchwały bez rozpatrzenia.

§ 12. 1. Projekt uchwały wraz z opinią Komisji Rewizyjnej nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wniesienia projektu uchwały Przewodniczący Rady kieruje na posiedzenia komisji rady powiatu celem zaopiniowania a następnie wprowadza do porządku obrad Rady Powiatu. O terminach posiedzeń Przewodniczący Rady informuje pełnomocnika Komitetu.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 13. 1. W pracach rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady Powiatu z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie. Nie przysługuje im natomiast prawo wycofania projektu, jak również prawo wprowadzania do niego autopoprawek.

§ 14. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do kadencji Rady Powiatu Oława następującej po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący Rady Powiatu:
J. Hołyński

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLIX/278/2018
Rady Powiatu w Oławie z dnia 26 września 2018 r

OŚWIADCZENIE

o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Powiatu w Olawie uchwały w sprawie:

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzieńposiadałam/em czynne prawo wyborcze do organów Powiatu Oławskiego i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procedowania projektu uchwały.

[illegible]

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLIX/278/2018
Rady Powiatu w Oławie z dnia 26 września 2018 r.

UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE

.....
Oświadczam, że na dzieńposiadałam/em czynne prawo wyborcze do organów Powiatu Oławskiego i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procedowania projektu uchwały.

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	PESEL												Podpis osoby popierającej projekt uchwały
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															

W imieniu i na rzecz Komitetu występują: Pełnomocnik:
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy)

Zastępca Pełnomocnika
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy)