



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 października 2018 r.

Poz. 5001

UCHWAŁA NR LVI/382/2018 RADY GMINY OŁAWA

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994 z późn.zm.)

Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Oława;
- 2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Oława;
- 3) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Oława;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Oława;
- 5) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Obywatelskiej;
- 6) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Oława.

Rozdział 2. Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 3. Grupa mieszkańców gminy licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta Gminy Oława.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz w niniejszej uchwale.
3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

6. Mieszkańcy mogą złożyć projekt uchwały również w przypadku, gdy uprzednio złożony przez nich projekt dotyczący tych samych kwestii został przez Radę Gminy odrzucony.

7. Mieszkańcy nie mają możliwości zwrócenia się do organów samorządowych o udzielenie pomocy prawnej w trakcie opracowywania projektu uchwały.

8. Do projektu uchwały Komitet załącza uzasadnienie, które powinno:

- 1) wyjaśnić potrzebę i cel wydania uchwały;
- 2) przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, której uchwała dotyczy;
- 3) wykazać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
- 4) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne;
- 5) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenie budżetu Gminy;
- 6) przedstawiać wyniki przeprowadzonych konsultacji;
- 7) informować o przedstawionych wariantach i opiniach, w szczególności jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów.

9. Wnioskodawcy nie otrzymują od Gminy żadnego wsparcia finansowego na pokrycie kosztów związanych z wykonywaniem inicjatywy, w tym przygotowaniem wszystkich wymaganych elementów uzasadnienia.

Rozdział 3.

Zasady tworzenia komitetów

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, promocją, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet.

2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, wpisanych do stałego rejestru wyborców Gminy Oława i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, miejsce zamieszkania oraz numer ewidencyjny PESEL. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do uchwały, ze wskazaniem Pełnomocnika oraz Zastępcy Pełnomocnika, którzy reprezentują grupę inicjatywną w pracach nad projektem, w tym na posiedzeniach komisji i sesji Rady Gminy.

3. Zebrane podpisy wlicza się do ogólnej liczby podpisów wymaganych do złożenia projektu do Przewodniczącego rady.

4. Komitet ma swobodę w sposobie zebrania podpisów.

5. W imieniu Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu muszą zostać zawarte:

- 1) pełna nazwa Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 3) dane Pełnomocnika Komitetu oraz jego zastępcy – imię (imiona) , nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL.

3. Do zawiadomienia należy dołączyć projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Zawiadomienie można doręczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty.

5. W terminie 7 dni Przewodniczący Rady przekazuje Wójtowi Gminy projekt uchwały w celu wydania opinii o zgodności projektu z wymaganiami określonymi w ust.3.

6. Wójt Gminy przekazuje opinię, o której mowa w ust. 5, Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

7. Wójt Gminy, w terminie 3 dni od daty doręczenia Przewodniczącemu Rady opinii potwierdzającej zgodność projektu uchwały z wymaganiami określonymi w ust.3, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy zawiadomienie o utworzeniu Komitetu, projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz wskazuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały.

8. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych dotyczących samego zawiadomienia lub któregoś z załączników Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 11 ust.1,
- zakończeniu postępowania uchwałodawczego tj. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

Rozdział 4.

Kampania promocyjna

§ 8. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 9. 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. W ramach prowadzonej kampanii wszelkie materiały wyborcze pochodzące od komitetu powinny zawierać wyraźne oznaczenie podmiotu od którego pochodzą.

3. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6

§ 10. 1. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na liście, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Każda strona wykazu musi zawierać informację o nazwie Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

Rozdział 5.

Procedowanie projektu uchwały

§ 11. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady w terminie 2 miesięcy od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady ż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 28 dni. W postępowaniu przed Komisją Rewizyjną jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik.

4. Wójt Gminy zapewnia Komisji Rewizyjnej sprawdzenie danych osobowych określonych w § 10 ust. 2 oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 3.

5. W przypadku, gdy liczba podpisów popierających projekt uchwały jest mniejsza niż określona w § 3 Przewodniczący Rady powiadamia Pełnomocnika Komitetu o pozostawieniu projektu uchwały bez rozpatrzenia.

§ 12. 1. Projekt uchwały wraz z opinią Komisji Rewizyjnej Przewodniczący Rady nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wniesienia projektu uchwały do Wójta kieruje na posiedzenia komisji rady gminy celem zaopiniowania a następnie wprowadza do porządku obrad Rady Gminy. O terminach posiedzeń Przewodniczący Rady informuje pełnomocnika Komitetu.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 13. 1. W pracach rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady Gminy z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie. Nie przysługuje im natomiast prawo wycofania projektu, jak również prawo wprowadzania do niego autopoprawek.

§ 14. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do kadencji Rady Gminy Oława następującej po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodnicząca Rady Gminy Oława:
M. Księżopolska

[illegible]

Załącznik nr 2

Do uchwały Nr LVI/382/2018 Rady Gminy Oława z dnia 27 września 2018 r.
w sprawie wykonania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE

.....

Oświadczam, że na dzień.....posiadałam/em czynne prawo wyborcze do organów Gminy Oława i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procedowania projektu uchwały.

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	PESEL											Podpis osoby popierającej projekt uchwały
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														

W imieniu i na rzecz Komitetu występują: Pełnomocnik:

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. Kontaktowy)

Zastępca Pełnomocnika

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. Kontaktowy)