



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 października 2018 r.

Poz. 4900

UCHWAŁA NR 389/LIII/18 RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać projekty uchwał

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz.994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) **Rada Gminy Nowa Ruda uchwala**, co następuje:

Rozdział 1.

Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 1. Grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy Nowa Ruda, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Nowa Ruda, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 2. 1. Zgłoszenie projektu uchwały wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Rady Gminy Nowa Ruda o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej, stosownie do postanowień Rozdziału 2 niniejszej uchwały.

2. Procedurę wniesienia inicjatywy rozpoczyna rejestracja projektu uchwały zgłoszonego przez komitet inicjatywy uchwałodawczej. Rejestracji dokonuje Przewodniczący Rady Gminy Nowa Ruda lub zastępujący go Wiceprzewodniczący Rady.

3. Po dokonaniu rejestracji projekt uchwały przekazywany jest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Nowa Ruda. Komisja dokonuje oceny formalno-prawnej zgłoszonej inicjatywy obywatelskiej. Ocena ta obejmuje również prawidłowość utworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

§ 3. 1. Rejestracja polega na przedłożeniu wszystkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń, wynikających z postanowień niniejszej uchwały.

2. Podpisy osób, o których mowa w § 10 ust. 3, stanowią część wymaganej ustawowo liczby podpisów grupy mieszkańców mogących wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 4. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni liczonych od dnia otrzymania projektu uchwały, zbiera się na posiedzeniu celem dokonania sprawdzenia prawidłowości dokonanej rejestracji wraz z niezbędnymi dokumentami i oświadczeniami.

2. Komisja wydaje opinię co do spełnienia wymagań w zakresie wniesionej inicjatywy obywatelskiej oraz prawidłowości utworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

3. Przed wydaniem opinii Komisja zasięga stanowiska prawnego co do zgodności projektu uchwały z powszechnie obowiązującym prawem.

4. Oceny w zakresie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Nowa Ruda, Komisja dokonuje w oparciu o informację uzyskaną ze stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Wójta Gminy Nowa Ruda na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku – Kodeks wyborczy.

5. W przypadku negatywnego stanowiska, o którym mowa w ust.3, Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie na piśmie pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej lub jego zastępcę. Komitetowi przysługuje wówczas prawo wycofania inicjatywy lub zgłoszenia poprawek do niej.

6. Prawo do wycofania inicjatywy oraz prawo zgłoszenia poprawek ma formę pisemną i dokonuje się go w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.

§ 5. 1. W przypadku, gdy opinia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest pozytywna, Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przekazuje niezbędne dokumenty Wójtowi Gminy celem wydania opinii do projektu uchwały, w tym o możliwości finansowania jego realizacji.

2. Zaopiniowany projekt uchwały Wójt Gminy przedkłada niezwłocznie na najbliższym posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem jego omówienia. Projekt następnie jest ujmowany w najbliższym porządku obrad sesji.

§ 6. 1. W przypadku, gdy opinia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest negatywna, Komisja wskazuje Radzie, których wymagań zgłoszony projekt nie spełnia.

2. Komisja opracowuje projekt uchwały w przedmiocie odrzucenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, który ujmowany jest w porządku obrad sesji Rady Gminy przypadającej po tym posiedzeniu.

§ 7. 1. W przypadku sytuacji, o których mowa w § 5 i 6, Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej lub jego zastępcę o możliwości zapoznania się z dokumentami oraz o możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem zaprezentowania stanowiska komitetu.

2. Pełnomocnik komitetu inicjatywy uchwałodawczej lub jego zastępca może zaprezentować stanowisko komitetu również podczas sesji Rady Gminy, na której inicjatywa będzie procedowana.

3. Nieskorzystanie przez pełnomocnika lub jego zastępcę z uprawnień, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wstrzymuje procedowania nad inicjatywą przez Radę Gminy.

§ 8. Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet inicjatywy uchwałodawczej, z wyjątkiem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w sposób wskazany w Rozdziale 3 uchwały.

§ 9. Projekt uchwały wniesiony w ramach inicjatywy obywatelskiej, który został zarejestrowany w trakcie kadencji Rady Gminy, ale nie stał się przedmiotem obrad do czasu upłynięcia jej kadencji, jest rozpatrywany przez Radę Gminy następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu. W takim wypadku dokonane dotychczas czynności zachowują moc.

Rozdział 2.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 10. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów obywateli popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem.

2. Komitet występuje pod nazwą „Komitet inicjatywy uchwałodawczej”. Nazwa Komitetu, na jego pisemny wniosek, może zostać uzupełniona o dodatkową nazwę identyfikującą projekt.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców gminy posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy Nowa Ruda.

4. Mieszkańcy, o których mowa w ust.3, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o utworzeniu oraz przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL – zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

5. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca, wskazani w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 11. 1. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust.1 uchwały, pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca podaje:

- 1) nazwę komitetu inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) dane pełnomocnika Komitetu oraz jego zastępcy, w tym numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej (jeśli posiada).

2. Do zawiadomienia dołącza się:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w § 10 ust. 4,
- 2) własnoręcznie podpisane zgody pełnomocnika Komitetu oraz jego zastępcy o przyjęciu tych funkcji.

§ 12. Komitet ulega rozwiązaniu z chwilą ostatecznego i prawomocnego zakończenia procedury uchwałodawczej.

Rozdział 3.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 13. 1. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej ma na celu przedstawianie i wyjaśnianie przez Komitet treści projektu uchwały będącego przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej.

2. Promocja na rzecz projektu inicjatywy oraz zbieranie podpisów mieszkańców gminy ją popierających może rozpocząć się dzień po złożeniu zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

§ 14. 1. Rada Gminy promuje obywatelskie inicjatywy uchwałodawcze poprzez publikowanie informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

2. Niezależnie od postanowień ust.1, Wójt może podejmować dodatkowe działania zmierzające do promowania obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

3. Przez publikowanie, o którym mowa w ust.1, rozumie się w szczególności umieszczanie wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z przebiegiem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej oraz z poszanowaniem dóbr osobistych osób występujących z inicjatywą.

4. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych w sposób wskazany w niniejszym paragrafie, jest bezpłatna.

Rozdział 4.

Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 14. 1. Projekt obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej bądź inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje stosowna inicjatywa.

2. Projekt uchwały złożonej w ramach obywatelskiej inicjatywy obywatelskiej powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną do jej wydania,
- 3) regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
- 4) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 5) sposób podania do wiadomości publicznej, jeżeli przepis tego wymaga,
- 6) uzasadnienie.

3. Uzasadnienie projektu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, powinno:

- 1) wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały,

- 2) przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana,
- 3) wykazywać różnicę pomiędzy dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym,
- 4) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne,
- 5) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu gminy,
- 6) zawierać informację, czy podjęcie uchwały wymaga uprzednio zasięgnięcia opinii, uzyskania zgody lub stanowiska innego organu (organizacji, instytucji) oraz czy opinię taką (zgodę, stanowisko) uzyskano.

4. Treść opinii (zgody, stanowiska), o której mowa w ust.3 pkt 6, winna być doręczona Przewodniczącemu Rady Gminy najpóźniej przed rozpoczęciem sesji, w której porządku obrad umieszczono projekt uchwały.

5. Rada Gminy, po zaopiniowaniu przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić Komitetowi projekt uchwały, jeżeli uzasadnienie dołączone do projektu nie odpowiada wymogom określonym w ust. 3.

§ 15.1. Zbieranie wymaganej liczby podpisów pod obywatelską inicjatywą uchwałodawczą obciąża Komitet.

2. W ramach zbierania podpisów Komitet zobowiązany jest przedłożyć każdemu mieszkańcowi gminy chcącemu udzielić swojego poparcia, do wglądu projekt uchwały.

3. O sposobie i formie zbierania podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje Komitet.

4. Osoba udzielająca poparcia projektowi uchwały, składa na liście, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Na każdej stronie listy musi znajdować się nazwa Komitetu oraz tytuł projektu inicjatywy uchwałodawczej.

6. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 17. Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej przez publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Ruda.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do kadencji organów Gminy następujących po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady:
G. Nierodka

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 389/LIII/18
Rady Gminy Nowa Ruda
z dnia 27 września 2018 r.

**OŚWIADCZENIE O UTWORZENIU I PRZYSTĄPIENIU DO KOMITETU W CELU WYSTĄPIENIA Z INICJATYWĄ PODJĘCIA PRZEZ RADĘ GMINY
NOWA RUDA UCHWAŁY W SPRAWIE:**

.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy Nowa Ruda i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia projektu uchwały.

| Lp. | Nazwisko i imię (imiona) | Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania) | Numer PESEL | Podpis |
|-----|--------------------------|--|-------------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

1) Pełnomocnik:
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

2) Zastępca Pełnomocnika:
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 389/LIII/18
Rady Gminy Nowa Ruda
z dnia 27 września 2018 r.

LISTA POPARCIA MIESZKAŃCÓW GMINY DLA PROJEKTU UCHWAŁY SPORZĄDZONEGO PRZEZ:

.....
(pełna nazwa Komitetu inicjatywy uchwałodawczej)

W SPRAWIE:

.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy Nowa Ruda i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia projektu uchwały.

| Lp. | Nazwisko i imię (imiona) | Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania) | Numer PESEL | Podpis |
|-------|--------------------------|--|-------------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| (...) | | | | |