



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 25 września 2018 r.

Poz. 4611

UCHWAŁA NR LXII/1463/18 RADY MIEJSKIEJ WROCLAWIA

z dnia 13 września 2018 r.

zmieniająca uchwałę nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), po uzgodnieniu z Prezesem Rady Ministrów, Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 3965) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 uchyla się ust.4;

2) w § 7 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) rozpatrywanie raportu o stanie gminy oraz przeprowadzanie głosowania nad udzieleniem Prezydentowi wotum zaufania;”;

3) w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Klub powinien liczyć co najmniej 3 radnych. Można należeć tylko do jednego klubu.”;

4) w § 17 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Do uczestniczenia w posiedzeniu Komisji Głównej, Prezydent a także Przewodniczący Klubu może wyznaczyć inną osobę.”;

5) uchyla się § 18a-20;

6) po Rozdziale 3 dodaje się Rozdział 3a-3b w brzmieniu:

„Rozdział 3a.

Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji

§ 21a. 1. Rada powołuje Komisję skarg, wniosków i petycji w celu rozpatrywania skarg i wniosków oraz petycji składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.

2. Rada może zobowiązać Komisję do prowadzenia dodatkowo spraw innych niż określone w ust. 1.

§ 21b. W skład Komisji wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów.

W skład Komisji nie mogą wchodzić Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący.

§ 21c. 1. Przewodniczący (Rady) koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez:

- 1) prowadzenie wymaganych prawem rejestrów;
- 2) kwalifikowanie wpływających spraw;
- 3) występowanie o uzupełnienie sprawy, w przypadku wątpliwości co do kwalifikacji zarzutów;
- 4) niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do Komisji;
- 5) zawiadamianie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy przez Radę.

2. Komisja w celu rozpatrzenia sprawy może:

- 1) występować do Prezydenta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku bądź petycji;
- 2) przeprowadzać w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające.

3. Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.

§ 21d. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja dokonuje wyboru przewodniczącego komisji oraz jego zastępcy.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Komisji, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Komisji dołącza się porządek obrad. W przypadku zwołania posiedzenia na wniosek, przedmiot posiedzenia określa wnioskodawca.

6. Do zmiany porządku obrad posiedzenia zwołanego na wniosek wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

7. O terminie posiedzenia członków Komisji zawiadamia się z sześciodniowym wyprzedzeniem.

8. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji lub Przewodniczący (Rady) może zwołać posiedzenie Komisji bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 7 (tryb pilny).

9. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

10. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

11. Protokół przyjmuje się na następnym posiedzeniu Komisji po uwzględnieniu ewentualnych uwag, chyba że zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego sporządzenie w tym terminie.

12. Jeśli nie wniesiono do niego zastrzeżeń, protokół uważa się za przyjęty.

13. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i protokolant.

Rozdział 3b.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 21e. 1. W celu kontrolowania działalności Prezydenta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Miasta, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów. W skład Komisji nie mogą wchodzić Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący.

3. Ilekroć w niniejszym rozdziale mowa jest o „Przewodniczącym” lub „Przewodniczącym (Rady)”, należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej Wrocławia.

§ 21f. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole na podstawie rocznego planu kontroli uchwalonego przez Radę, a ponadto – na zlecenie Rady zawarte w odrębnej uchwale.

2. Projekt planu, o którym mowa w ust. 1, Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie do dnia 30 listopada każdego roku, uwzględniając elementy rocznego planu kontroli, określone w ust. 3.

3. Roczny plan kontroli określa:

- 1) podmioty kontrolowane;
- 2) przedmiot i zakres kontroli;
- 3) planowany termin rozpoczęcia oraz zakończenia kontroli.

4. Komisja Rewizyjna może powoływać ze swojego składu co najmniej trzyosobowe zespoły kontrolujące.

5. Powołując zespoły kontrolujące, Komisja Rewizyjna określa:

- 1) imiona i nazwiska członków zespołu oraz przewodniczącego zespołu;
- 2) zakres zadań poszczególnych zespołów.

6. Członkowie zespołów kontrolujących działają na podstawie upoważnień wystawionych przez Przewodniczącego Rady.

§ 21g. Dokonując kontroli, Komisja Rewizyjna uwzględnia kryteria:

- 1) legalności;
- 2) celowości;
- 3) gospodarności.

§ 21h. 1. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych członkowie zespołu kontrolującego obowiązani są bez wezwania okazać kierownikowi jednostki upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wystawionych przez Przewodniczącego Rady oraz wpisać się do książki kontroli.

2. Przewodniczący Komisji występuje do Prezydenta lub kierownika kontrolowanej jednostki o przekazanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

3. Materiały, o których mowa w ust. 2, przekazywane są Komisji w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli udostępniane są kontrolującym na zasadach określonych w ustawie.

§ 21i. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest zapewnić warunki lokalowe i techniczne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności przedkładać na żądanie Komisji dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić udostępnienia dokumentów, o ile ich udostępnienie narusza przepisy prawa związane z ich ochroną. Odmawiając udostępnienia dokumentów kierownik jednostki kontrolowanej szczegółowo uzasadnia odmowę.

§ 21j. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w sposób nie utrudniający zwykłego funkcjonowania jednostki kontrolowanej.

2. Osoba kontrolująca ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń;
- 2) wglądu do dokumentów;
- 3) wezwania do złożenia przez pracowników kontrolowanej jednostki wyjaśnień, w tym na piśmie;
- 4) sporządzania kopii wymaganych dokumentów.

§ 21k. Przewodniczący Komisji zawiadamia na piśmie Prezydenta i kierownika kontrolowanej jednostki o dniu rozpoczęcia czynności kontrolnych, nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.

§ 21l. W uzasadnionych przypadkach Komisja, w związku z prowadzoną kontrolą, może wystąpić do Prezydenta o zasięgnięcie opinii specjalisty w danej dziedzinie. Opinię specjalisty załącza się do akt kontroli.

§ 21m. 1. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół pokontrolny zawierający:

- 1) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli;
- 2) opis stwierdzonego stanu faktycznego;
- 3) wykaz ustalonych nieprawidłowości z powołaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości, a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej, oględzin i opinii specjalistów;
- 4) wnioski pokontrolne;
- 5) podpisy członków Komisji i kierownika jednostki kontrolowanej.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania uwag do protokołu.

3. Kopie protokołu są przekazywane:

- 1) Przewodniczącemu (Rady);
- 2) Prezydentowi;
- 3) kierownikowi jednostki kontrolowanej.

§ 21n. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

§ 21o. 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek nie mniej niż trzech członków Komisji.

3. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Komisji dołącza się porządek obrad. W przypadku zwołania posiedzenia na wniosek, przedmiot posiedzenia określa wnioskodawca.

4. Do zmiany porządku obrad posiedzenia zwołanego na wniosek wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

5. Jeżeli porządek posiedzenia Komisji Rewizyjnej przewiduje rozpatrywanie spraw związanych bezpośrednio z zakresem przedmiotowym działania innej komisji Rady, przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia o posiedzeniu przewodniczącego właściwej komisji.

§ 21p. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji Rewizyjnej i protokolant.”;

7) w § 22 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W trybie określonym w ustawie, ust. 4 stosuje się odpowiednio do projektu uchwały składanego przez klub radnych.”;

8) w § 30 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. W sprawach udzielania głosu nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy ustawy.”;

9) w § 38 w ust. 2 na początku zdania, wyraz „Przewodniczący” zastępuje się wyrazem „Rada”;

10) w § 39:

- a) ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić radny. Z wnioskiem takim może wystąpić także: Przewodniczący, klub radnych, komisja rady Prezydent, działające wspólnie organy stanowiące co najmniej trzech osiedli, wskazując jednocześnie przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w pracach nad tym projektem.”,

b) ust. 1a otrzymuje brzmienie:

„1a. Na zasadach określonych w ustawie i w odrębnej uchwale Rady, w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa mieszkańców Wrocławia.”,

c) uchyla się ust. 1b-1c,

d) w ust. 2 na początku zdania skreśla się wyrazy „Z zastrzeżeniem ust. 2a-2c,”, a następujący po nich wyraz „projekt” rozpoczyna się wielką literą,

e) uchyla się ust. 2a-2c;

11) w § 41:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Radni mogą kierować do Prezydenta interpelacje i zapytania na zasadach i w trybie określonych w ustawie.”,

b) uchyla się ust. 2;

12) uchyla się § 42-43;

13) w § 46:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki oraz równoczesne naciśnięcie przycisku na konsoli elektronicznego urządzenia do liczenia głosów, które umożliwia sporządzenie imiennego wykazu głosowań. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano: „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy elektronicznego urządzenia do liczenia głosów, przeprowadza się głosowanie imienne.”;

2) ust. 3-4 otrzymują brzmienie:

„3. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna, powołana na sesji spośród radnych. Komisja Skrutacyjna składa się z przewodniczącego i co najmniej 3 członków. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z zasadami ustalonymi przez Komisję Skrutacyjną i na właściwych kartkach.

4. Dopuszczalne są następujące sposoby głosowania imiennego:

a) poprzez podniesienie ręki i jednoczesne oznaczenie przez radnego sposobu głosowania na imiennej karcie głosowań,

b) poprzez podniesienie ręki i równoczesne odnotowanie na imiennych listach radnych sposobu głosowania radnych przez pracowników Biura Rady lub wskazanych przez Radę radnych,

c) radni wyczytywani według listy wstają i określają sposób swojego głosowania,

d) w inny sposób umożliwiający sporządzenie imiennych wykazów głosowań, o ile Rada tak zdecyduje.”;

14) uchyla się § 47;

15) w § 47a uchyla się ust. 3;

16) w § 54 uchyla się ust. 3;

17) w § 58 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Właściwa w zakresie współpracy między osiedlami oraz mediacji pomiędzy nimi jest komisja powołana przez Radę.”;

18) w § 61 uchyla się ust. 2 – 5a i 7-9;

19) uchyla się § 62.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3. Przepisy uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów, w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą, stosuje się do kadencji organów Gminy Wrocław następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Wrocławia:
J. Skoczylas