



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 25 stycznia 2018 r.

Poz. 414

UCHWAŁA NR XXXIX/127/2018 RADY POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO

z dnia 23 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu kamiennogórskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1868 z późn. zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Kamiennogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203);
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
- 4) powiecie – należy przez to rozumieć powiat kamiennogórski;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć prowadzoną na terenie powiatu kamiennogórskiego przez osobę prawną lub fizyczną, szkołę niepubliczną, która jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Kamiennogórskiego;
- 6) dotacji – należy rozumieć przez to dotację podmiotową udzieloną z budżetu powiatu kamiennogórskiego;
- 7) placówce oświatowo-wychowawczej – należy przez to rozumieć niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą niepubliczną szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania dla:

- 1) szkół niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 3) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 3. 1. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 2 jest złożenie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, pisemnego wniosku, zawierającego planowaną liczbę uczniów lub miejsc w schronisku.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach z uwzględnieniem informacji miesięcznej składanej do Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze.

2. Organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 2 pkt 1, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 2 ust. 2 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów oraz o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu.

4. Organ prowadzący placówkę, o której mowa w § 2 pkt 3, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie miejsc w schronisku, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

5. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Dane w informacji, powinny być zgodne z danymi wykazanymi w księdze uczniów/słuchaczy, listach obecności lub innych dokumentach stanowiących o liczbie dzieci oraz w dokumentacji przebiegu nauczania.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach o których mowa w pkt 2,3,4, organ prowadzący składa korektę na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały z dopiskiem „korekta” wraz z wyjaśnieniami.

§ 5. 1. Organ prowadzący jest obowiązany przekazywać do Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 10 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) roczne – od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Powiat ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie złożone roczne rozliczenie w wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez powiat w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki organ prowadzący zobowiązany jest do rozliczenia wykorzystania dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

§ 6. 1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontroli dokonują upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze.

3. Kontrolę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia otrzymania przez kontrolowany podmiot zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

5. Kontrolujący mają prawo wstępu do szkoły lub placówki oraz do wglądu do dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz do dokonywania z nich odpisów i kserokopii. Kserokopie powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący lub osobę przez niego upoważnioną.

6. Kontrolujący mogą żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach oraz pisemnych wyjaśnień.

7. W przypadku nieposiadania w siedzibie podmiotu kontrolowanego dokumentów objętych kontrolą, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, w którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującymi – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi – kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących i ich stanowiska oraz nr i datę upoważnienia kontroli;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) datę sporządzenia protokołu;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 8) opis załączników do protokołu;
- 9) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 10) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 11) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

3. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje ukończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

6. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Staroście Kamiennogórskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne zastrzeżenia.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływa na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Starosta Kamiennogórski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wniesienia zastrzeżenia, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienia pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju niż określone w ust. 1 Starosta kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Kamiennogórskiego:

B. Ziemiańska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/127/2018
Rady Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 23 stycznia 2018 r.

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/placówkę)

**Starostwo Powiatowe
w Kamiennej Górze**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla niepublicznej szkoły/placówki na rok
(wniosek składa się odrębnie dla każdego rodzaju czy typu szkoły/placówki)

1. Informacja o szkole/placówce

1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Typ, rodzaj szkoły/ placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły / placówki	
6.	Numer identyfikacji REGON	

2. Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji niepublicznej szkole lub placówce

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków/słuchaczy)*:	
	1) od 1 stycznia do 31 sierpnia ogółem:	
	2) od 1 września do 31 grudnia ogółem:	
	Planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych i szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie	
2.	Liczba miejsc w schronisku:	

*w przypadku kształcenia zawodowego należy podać ogólną liczbę uczniów z podziałem na poszczególne zawody w jakich kształci szkoła.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku o udzielenie dotacji.

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/127/2018
Rady Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 23 stycznia 2018 r.

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczną szkołę / placówkę)

**Starostwo Powiatowe
w Kamiennej Górze**

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY
w miesiącu w roku**

(składana według stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki	
3.	Numer identyfikacji REGON	
4.	Aktualna liczba uczniów/słuchaczy /miejsc*	
5.	Liczba uczniów/słuchaczy z frekwencją poniżej 50% obowiązkowych zajęć w miesiącu poprzednim*	
6.	Liczba uczniów liceów dla dorosłych i szkół policealnych, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie	
7.	Przyczyna zmiany liczebności w stosunku do informacji za poprzedni miesiąc, w tym: - przyjętych do szkoły - rezygnujących z nauki - skreślonych z listy uczniów - niepromowanych - inne (należy podać jakie.....)	

*w przypadku kształcenia zawodowego należy podać ogólną liczbę uczniów z podziałem na poszczególne zawody w jakich kształci szkoła.

Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIX/127/2018
Rady Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 23 stycznia 2018 r.

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczną szkołę / placówkę)

**Starostwo Powiatowe
w Kamiennej Górze**

**ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI
Z BUDŻETU POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO**

1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki		
2.	Rozliczenie za okres: (właściwe zaznaczyć)	I kwartałroku	
		II kwartał roku	
		III kwartał roku	
		Za rok	
3.	Kwota dotacji otrzymanej		
4.	Kwota dotacji wykorzystanej		
5.	Aktualna liczba uczniów/ słuchaczy w poszczególnych miesiącach z uwzględnieniem frekwencji*	styczeń	
		luty	
		marzec	
		kwiecień	
		maj	
		czerwiec	
		lipiec	
		sierpień	
		wrzesień	
		październik	
		listopad	
		grudzień	
	Liczba uczniów liceów dla dorosłych i szkół policealnych, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie		

*w przypadku kształcenia zawodowego należy podać ogólną liczbę uczniów z podziałem na poszczególne zawody w jakich kształci szkołę.

Zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki:

Lp	Rodzaj wydatku:	Kwota wydatku
1.	wynagrodzenia nauczycieli	
2.	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	poходne od wynagrodzeń	
4.	zakup materiałów i wyposażenia	
5.	opłaty z media	
6.	zakup pomocy dydaktycznych	
7.	zakup usług pozostałych – wymienić jakie:	
8.	wynajem pomieszczeń	
9.	pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie	
10.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust 2) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Razem		

Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

data.....

.....

pieczęć i podpis Dotowanego

Główny księgowy